

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ № 17
М.В. Терентьев
_____ 2016 р.

**Комплексний план навчально - методичної
роботи ВПУ № 17 у 2016-2017 н. р.**

I. Організаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
1.	Розробити план роботи Вищого професійного училища № 17 на 2016-2017 н. р.	липень - серпень 2016	Зав. ІМЦ Калина Н.В., Костіна Т.Ю., Проданова І.Г.	
2.	Розробити план роботи педагогічної ради навчального закладу на 2016-2017 н.р.	серпень 2016	Калина Н.В.	
3.	Обговорення і затвердження комплексного плану інформаційно-методичного центру.	до 01.09.2016	Калина Н.В.	
4.	Розробити план роботи методичної ради училища на 2016-2017 н.р.	щомісячно, протягом року	Калина Н.В. Костіна Т.Ю.	
5.	Складати плани роботи навчального закладу на місяць	Протягом навчального року	Калина Н.В., Проданова І.Г., Костіна Т.Ю.	
6.	Робота над методичною темою "Формування професійної мобільності майбутнього робітника засобами активізації педагогічної компетентності викладачів та майстрів виробничого навчання в навчально-виховному процесі"	Протягом навчального року	Калина Н.В.	
7.	Продовжити роботу методичної ради училища (наказ, план роботи).	до 10 вересня 2016 р.	Калина Н.В.	
8.	Інструктаж голів циклових комісій по виконанню єдиних вимог до ведення навчально-облікової документації.	вересень 2016	Калина Н.В. Костіна Т.Ю.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
9.	Продовжити роботу щодо поповнення інформаційної бази даних на сайті училища.	протягом року	Костіна Т.Ю., Проданова І.Г.	
10.	Проводити роботу по створенню картотеки новинок методичної роботи за напрямками.	протягом року	Зав. бібліотекою Вабілева Т.М., Макогон І.А.	
11.	Продовжити роботу щодо створення електронної бази даних методичних розробок та презентацій .	Протягом року	Калина Н.В., Костіна Т.Ю.	
12.	Розробка графіків відвідування навчальних занять теоретичного і практичного навчання та виховних заходів викладачів, майстрів в/н адміністрацією навчального закладу(I та II семестри, щомісяця) .	щомісячно, протягом року	Калина Н.В., Костіна Т.Ю.	
13.	Організувати роботу та проводити засідання : "Школи молодого викладача" , " Школи молодого майстра" , "Школи молодого класного керівника " , "Школи молодого профорієнтатора"	вересень	Калина Н.В.	
14	Проводити індивідуальні консультації, бесіди для викладачів, класних керівників, майстрів в/н з питань навчання, виховання і ведення учбово-облікової документації.	протягом року	Калина Н.В.	
15	Скласти графік проведення відкритих уроків, конкурсів фахової майстерності і тижнів професій на 2016-2017 н. р.	До 20.09.2016	Калина Н.В., Проданова І.Г., Костіна Т.Ю.	
16	Приймати активну участь у роботі міських, обласних методичних об'єднань.	за графіком	Калина Н.В., голови ЦК	
17	Відвідувати методичні кабінети інших навчальних закладів міста і області з метою обміну досвідом.	протягом року	Калина Н.В.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
18	Приймати активну участь у міських та обласних олімпіадах з предметів, конкурсах профмайстерності.	за графіком	Калина Н.В., голови ЦК	
19	Впроваджувати новітні технології в навчальний процес на основі програми "Intel® – навчання для майбутнього".	протягом року	Калина Н.В.	
20	Організаційно-методична підготовка психологічного супроводу.	протягом року	Практичний психолог	
21	Проводити засідання з головами циклових комісій.	Протягом року	Калина Н.В., Костіна Т.Ю.	
22	Контролювати теоретичні та практичні заняття, а також виховні заходи.	Протягом року	Калина Н.В.	
23	Готувати згідно плану роботи педагогічні та методичні наради (накази, черга денна, проект рішення).	Протягом року	Калина Н.В., Костіна Т.Ю.	
24	Продовжити роботу щодо складання електронної бази даних фото училища.	Протягом року	Проданова І.Г.	
25	Вивчення методичної проблеми "Створення та ведення власного блогу".	протягом року	Костіна Т.Ю.	
26	Консультувати щодо участі у міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т. Шевченка.	жовтень	Калина Н.В.	
27	Надання консультації щодо участі у внутрішньо-училищних олімпіадах з загальноосвітніх предметів.	листопад	Калина Н.В.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
II. Методична робота				
28	<p>Надавати допомогу у вирішенні проблем, над якими працюватиме училище протягом поточного року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення навчально-методичних комплексів з дисциплін (III ступінь навчання); - удосконалення комплексно – методичного забезпечення предметів (II ступінь навчання); - удосконалення електронної бази навчання (електронних посібників, рекомендацій...) - створення банку навчаючих і контролюючих програм; - формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої цінності; - збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців; 	протягом року	Калина Н.В., Костіна Т.Ю., Вабілева Т.М.,	
29	<p>Допомагати викладачам у складанні, коректуванні діючих навчальних, робочих програм (III ступінь навчання) , робочих навчальних програм та поурочно – тематичних планів (II ступінь навчання), проведення занять (уроків) теоретичного та практичного навчання, а також виховних заходів.</p>	протягом року	Калина Н.В.	
30	<p>Надавати консультації з питань написання і рецензування методичних розробок, навчальних посібників для учнів.</p>	протягом року	Калина Н.В.	
31	<p>Проводити індивідуальну роботу з молодими викладачами та майстрами в/н з питань ведення документації, організації проведення занять, навчально-методичного забезпечення</p>	протягом року	Калина Н.В.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
	навчального процесу.			
32	З метою надання методичної допомоги відвідувати заняття молодих викладачів, майстрів в/н, виховні заходи керівників груп.	протягом року	Калина Н.В.	
33	На оперативних засіданнях у директора, на засіданнях метод. ради інформувати про новинки навчально-методичної літератури.	протягом року	Калина Н.В., Вабілева Т.М., Макогон І.А.	
34	Надавати допомогу головам циклових комісій в підготовці атестаційної документації (витяг з протоколу, характеристика, вивчення .	березень 2017	Калина Н.В.	
35	Допомагати викладачам в удосконаленні викладання програмного матеріалу державною мовою; у впровадженні гуманізації та гуманітаризації в навчальний процес .	протягом року	Калина Н.В., Вабілева Т.М., Макогон І.А.	
III. Вивчення, узагальнення, впровадження нових педагогічних технологій та перспективного педагогічного досвіду				
36	Працювати над вивченням і впровадженням в навчальний процес інноваційних методів навчання.	протягом року	Калина Н.В.	
37	Вивчати педагогічну майстерність викладачів, які проходять чергову та позачергову атестацію в поточному році.	до 20.03.2017	Калина Н.В.	
38	Пропагувати досвід створення навчально-методичних комплексів з предметів викладачами.	протягом року	Калина Н.В.	
39	Пропагувати новинки методичних журналів: "Спеціаліст", "Рідна школа", "Позаурочних час", "Освіта: технікуми, коледжі", "Профтехосвіта"; газети: "Освіта", "Освіта України".	протягом року (оперативні наради, засідання метод. ради)	Калина Н.В., Вабілева Т.М., Макогон І.А.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
IV. Заходи по вивченню та підвищенню рівня знань, умінь і навичок учнів(студентів)				
40	Надавати методичну допомогу викладачам та майстрам в/н у підготовці та проведенні відкритих уроків(занять) поза аудиторних навчально-виховних заходах.	протягом року	Калина Н.В.	
41	Допомагати викладачам в організації роботи навчального кабінету: поновленні та систематизації дидактичних матеріалів, наочності, у методичному забезпеченні занять, оформлення методичних куточків в навчальних кабінетах, майстернях та лабораторіях	протягом року	Калина Н.В.	
V. Робота з молодими викладачами, майстрами в/н				
42	Організувати роботу та проводити засідання шкіл : - молодого викладача, - молодого майстра в/н , - молодого класного керівника , - молодого профорієнтатора	за планом	Калина Н.В.	
43	Закріпити за молодими викладачами досвідчених викладачів, з метою надання їм методичної допомоги	за планом голів ЦК	Калина Н.В., голови ЦК	
44	Надавати методичну допомогу молодим викладачам та майстрами в/н у підготовці і проведенні занять(уроків) теоретичного та практичного навчання, а також виховних заходів.	протягом року	Калина Н.В.	
45	Проводити індивідуальні бесіди з молодими викладачами та майстрами в/н з питань: ведення навчальної документації, контакту з аудиторією тощо	протягом року	Калина Н.В.	

Зав. інформаційно-методичним центром

/ Н.В. Калина /

Зав. бібліотекою

/ Т. М. Вабілева /