

ЗАТВЕРДЖЕНО
зборами трудового колективу
ВПУ № 17
11 січня 2023 року
протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по трудових спорах ВПУ № 17

місто Дніпро
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Комісія з трудових спорів ВПУ № 17 (далі - Комісія) - це виборний робочий орган трудового колективу ВПУ № 17, який утворюється для вирішення індивідуальних трудових спорів шляхом пошуку взаємоприйнятних рішень і примирення сторін таких спорів.

1.2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України та іншими нормативноправовими актами.

2. Організація Комісії

2.1. Комісія є постійно діючим робочим органом та обирається загальними зборами трудового колективу ВПУ № 17 у складі 10 осіб шляхом відкритого голосування терміном на 5 років.

2.2. Комісія обирає із свого складу голову, його заступників і секретаря.

2.3. Організаційно - технічне забезпечення Комісії (надання обладнаного приміщення, оргтехніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та забезпечення заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень тощо) здійснюється керівництвом ВПУ № 17.

3. Компетенція Комісії, строки звернення та порядок прийняття заяв працівників

3.1. Комісія є обов'язковим первинним органом розгляду трудових спорів, що виникають у ВПУ № 17, за винятком спорів, які розглядаються безпосередньо в судовому та особливому порядках (ст. 222, 224, 232 Кодексу законів про працю України).

3.2. Трудовий спір розглядається Комісією, якщо працівник самостійно або за участі профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності під час безпосередніх переговорів із керівництвом ВПУ № 17.

3.3. Комісія розглядає спори:

- з питань умов та оплати праці (робота у вихідні, святкові дні, нічний час тощо);
- про переведення на іншу роботу та оплату праці при переведенні, повернення грошових сум, які утримувалися із заробітної плати;
- про право отримання та розмір премії, виплату винагороди за вислугу років, надання щорічної відпустки, оплати відпустки та виплату грошової компенсації за невикористану відпустку при звільненні, надання та використання спеодягу, засобів індивідуального захисту, накладання дисциплінарних стягнень;

- пов'язані з застосуванням законодавства про працю України, колективних і трудових договорів, правил положень про інструкції, за винятком питань зі спорів, які належать до компетенції інших органів.

3.4. Комісія не розглядає:

- спори щодо встановлення посадових окладів, тарифних ставок, нарахування трудового стажу для нарахування пенсій і компенсацій;
- заяви про надання житлової площі та задоволення побутових потреб.

3.5. Працівник може звернутися до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

3.6. У разі пропуску з поважних причин встановленого строку Комісія може його поновити, а в спорах про виплату належної йому заробітної плати - без обмеження будь-яким строком.

3.7. Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації у журналі вхідної документації.

4. Порядок і строки розгляду трудового спору в Комісії

4.1. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви.

4.2. Спір розглядається в присутності працівника, який подав заяву та представників керівництва ВПУ № 17.

4.3. Розглядання спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою згодою.

4.4. За бажанням працівника при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в т.ч. адвокат.

4.5. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання.

4.6. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

4.7. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручати спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від керівництва ВПУ № 17 необхідні розрахунки та документи.

4.8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів.

4.9. Працівник і представники керівництва ВПУ № 17 мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену Комісії. Питання про відвід вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

Член Комісії, якому заявлено про відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

4.10. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

5. Порядок прийняття рішень Комісією

5.1. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

5.2. У рішенні зазначаються:

- повне найменування училища;
- прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника;
- дата звернення до Комісії;
- дата розгляду спору;
- суть спору;
- прізвища членів Комісії, представників керівництва ВПУ № 17 ;
- результати голосування і мотивоване рішення Комісії.

5.3. Копії рішення Комісії у триденний строк вручаються працівникові та представникам керівництва ВПУ № 17.

6. Оскарження рішення Комісії

6.1 У разі незгоди з рішенням Комісії працівник чи представник керівництва ВПУ № 17 можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм виписки з протоколу засідання комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визнавши причини пропуску поважними, суд може поновити цей строк і розглянути спір по суті. В разі коли пропущений строк не буде поновлено, заява не розглядається, і залишається в силі рішення Комісії.

7. Строк виконання рішення Комісії

7.1. Рішення Комісії підлягає виконанню керівництвом ВПУ № 17 у триденний строк по закінченні десяти днів, передбачених на його оскарження (ст. 228), за винятком випадків, передбачених ч. 5 ст. 235 Кодексу законів про працю України.

7.2. У разі невиконання керівництвом ВПУ № 17 рішення Комісії у встановлений строк (ст. 229 Кодексу законів про працю України) працівникові Комісією видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

7.3. У посвідченні вказуються найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору, дати прийняття і видачі та номер рішення, прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувана, найменування та адреса боржника, номери його рахунків у банках, рішення по суті спору, строк пред'явлення посвідчення до виконання. Посвідчення засвідчується підписом голови або заступника голови Комісії.

7.4. Посвідчення не видається, якщо працівник чи керівництво ВПУ № 17 звернувся у встановлений ст. 228 Кодексу законів про працю України строк із заявою про вирішення трудового спору до районного, районного у місті, чи міського суду.

7.5. На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю; державний виконавець чи приватний виконавець виконує рішення Комісії у примусовому порядку.

8. Для розгляду заяв працівників про вирішення трудових спорів затвердити створену комісію по трудових спорах ВПУ № 17 у наступному складі:

1. Калманов Михайло Йосипович – викладач, голова комісії.
2. Орлик Анатолій Григорович – викладач, заступник голови комісії.
3. Кузьміна Тетяна Іванівна – вихователь, секретар комісії.
4. Калина Неля Віталіївна – методист.
5. Костіна Тетяна Юріївна - заступник директора з НВР.
6. Мосейко Людмила Олексіївна – майстер в/н.
7. Макашова Ірина Анатоліївна – голова профкому.
8. Павлова Ганна Веніамінівна – юрисконсульт.
9. Царук Ольга Костянтинівна – зав. складом.
10. Шутова Вікторія Миколаївна – старший майстер.

9. Порядок виконання рішення Комісії по трудовим спорам ВПУ № 17 РОЗРОБЛЕНО:

Голова комісії з трудових спорів  Михайло КАЛМАНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Директор ВПУ № 17



Микола ТЕРЕНТЬЄВ

Голова профспілкового комітету



Ірина МАКАШОВА

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції серед працівників училища



Вікторія ЩЕРБИНА