

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 17

1. Загальні положення

1.1. Інформаційно-методичний центр (далі – Центр) є структурним підрозділом Вищого професійного училища № 17 (далі – ВПУ № 17), який здійснює інформаційно-методичне забезпечення педагогічних працівників, використання цифрових освітніх технологій в процесі провадження освітньої та адміністративної діяльності ВПУ № 17.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію» та іншими законами України та нормативними документами, які регламентують освітню діяльність закладів професійної (професійно-технічної) освіти і діяльність закладів фахової передвищої освіти України, а також статутом ВПУ № 17.

2. Основні завдання та організація діяльності Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- участь у розробці проєктів і програм розвитку ВПУ № 17;
- впровадження цифрових інновацій в освітній процес та управлінську діяльність;
- розробка інструкцій, методичних рекомендацій, організація та проведення навчальних вебінарів, семінарів, спрямованих на вдосконалення, оновлення і розвиток освітнього процесу;
- впровадження, організаційна та технічна підтримка: офіційного сайту ВПУ № 17, сторінки в соціальній мережі Facebook, YouTube-каналу, системи електронного адміністрування закладу освіти, автоматизованої бібліотечної інформаційної системи;
- організаційний та методичний супровід атестації педагогічних працівників;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, впровадженні результатів наукових досліджень, педагогічних технологій;
- узагальнення та впровадження в освітній процес результатів інноваційних проєктів, наукових досліджень, позитивних педагогічних практик;
- підготовка документів та матеріалів для проходження процедури ліцензування діяльності з надання освітніх послуг на рівнях професійної

(професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти тощо;

- методичне, інформаційне, технічне забезпечення організації та проведення педагогічних (методичних) рад;

- налагодження ефективної взаємодії на засадах соціального партнерства між ВПУ № 17 та закладами фахової передвищої, вищої освіти, громадськими організаціями, Всеукраїнськими фаховими об'єднаннями тощо.

2.2 Інформаційно-методичний центр працює згідно плану, складеному на навчальний рік на основі перспективного планування роботи Центру у відповідності з цільовою комплексною програмою розвитку училища.

План роботи Центру узгоджується педагогічною (методичною) радою і затверджується директором.

3. Управління та організаційна структура Центру

3.1. Центр, як структурний підрозділ ВПУ № 17, підпорядкований директору училища. Безпосереднє керівництво роботою центру здійснює завідувач інформаційно-методичного центру. Координує роботу центру заступник директора з навчальної роботи.

3.2. До структури Центру входять навчально-методичний кабінет, навчально-методична лабораторія та бібліотека ВПУ № 17. Структура Центру може змінюватися як за рахунок введення нових структурних підрозділів, так з і за рахунок виведення існуючих відповідно до виробничої необхідності на основі рішень педагогічної ради училища.

3.3. Керівництво навчально-методичним кабінетом, навчально-методичною лабораторією та бібліотекою здійснюють завідувачі, які безпосередньо підпорядковуються завідувачу інформаційно-методичного центру.

3.4. Для виконання окремих завдань наказом директора можуть створюватися тимчасові проектні, робочі групи.

4. Оснащення інформаційно-методичного центру

4.1. Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі ВПУ № 17.

4.2. Співробітники Центру забезпечуються сучасним комп'ютеризованим робочим місцем, необхідною оргтехнікою, витратними матеріалами, підключенням до мережі Інтернет, а також сучасними версіями ліцензійних програмних продуктів.

4.3. В Центрі розміщуються:

- накази і постанови Міністерства освіти і науки України.

- педагогічна і методична література (праці класиків педагогіки, методичні розробки з різних питань, які видані центральними видавництвами і ін.).

- матеріали по вивченню, узагальненню досвіду роботи викладачів, майстрів виробничого навчання, класних керівників, зав. кабінетами і ін., обміну передовим педагогічним досвідом з іншими закладами освіти.

- матеріали педагогічних досліджень, експериментів, методичні доповіді, розробки, рекомендації.

- зразки навчально-методичної документації: навчального і робочого планів, типових планів роботи циклових (методичних) комісій, кабінету, лабораторії і ін., зразки найкращих навчально-методичних комплексів та ін.

- рекомендації по плануванню виховної роботи зі здобувачами освіти, по проведенню психологічних досліджень в училищі (в групі, курсі, відділенні) з набором анкет, питальних листків, запитальників для їх проведення.

- плани занять школи молодого викладача, майстра виробничого навчання, молодого класного керівника.

- картотеки педагогічної і методичної літератури, методичних розробок педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів) методичних рекомендацій по напрямкам діяльності училища.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором ВПУ № 17.

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення відбувається за поданням завідувача інформаційно-методичного центру ВПУ № 17 із погодженням методичної та педагогічної рад і затвердженням директором ВПУ № 17.

5.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

5.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюють відповідним наказом директора ВПУ № 17.