

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВПУ № 17

Микола ТЕРЕНТЬЄВ

09.03.2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 17**

Введено в дію наказом ВПУ № 17  
від 09.03.2023 № 103

Дніпро 2023

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Вищого професійного училища № 17 (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо розроблення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі - ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання та атестацію здобувача фахової передвищої освіти (додаток 1).

1.3. ІНП здобувача фахової передвищої освіти формується на основі навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою і складається на кожний навчальний рік (наприкінці поточного навчального року, а для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання).

1.4. При формуванні ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховують фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного навчального року.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

1.6. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

1.7. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у ВПУ № 17 на навчальний рік і заходів поточного і підсумкового контролю.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором здобувача фахової передвищої освіти). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП здобувача фахової передвищої освіти.

2.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у ВПУ № 17 Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) освітньо-професійної програми здобувачами фахової передвищої освіти Вищого професійного училища № 17.

2.5. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора ВПУ № 17 здобувача фахової передвищої освіти студента переводять на наступний курс.

2.6. Старший майстер разом з керівниками академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують:

здобувач освіти, керівник групи та старший майстер.

2.7. ІНП ведеться у паперовій та електронних формах. Екземпляр у паперовій формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній – зберігається в навчальній частині ВПУ № 17 як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

2.8. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (12-ти бальна). Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності, а в ІНП не виставляється.

2.9. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

2.10. Підсумки атестації в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит чи кваліфікаційна робота) записуються у відповідний розділ ІНП.

### **3. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти ІНП здійснює керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

3.2. На керівника академічної групи покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП здобувача освіти зі старшим майстром;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

3.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють старший майстер за участю керівника академічної групи.

### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення затверджується педагогічною радою училища і вводиться в дію наказом директора ВПУ № 17.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВПУ № 17 в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою училища і вводяться в дію наказом директора ВПУ № 17.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
на 2023/2024 навчальний рік

---

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік

Форма здобуття освіти інституційна (очна (денна))

Зарахований(на) на I курс Наказ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

Договір про надання освітніх послуг від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від закладу освіти \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Навчальний рік 2023/2024

Курс I

Семестр I \_\_\_\_\_.

Семестр II \_\_\_\_\_.

Екзаменаційна сесія з \_\_\_\_\_

Екзаменаційна сесія з \_\_\_\_\_

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							I семестр		II семестр		Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	
				Всього	Аудиторні години	З них					Самостійна робота	Форма підсумкового контролю	Оцінка	Форма підсумкового контролю			Оцінка
						Лекції	Практичні	Лабораторні	Семинарські заняття								
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>																	
1	OK1	Українська мова за професійним спрямуванням	1,5	45	30	20	8	8	2	15	Екзамен						
2	OK2	Економіка підприємства (II ступінь - Економіка підприємства )	1,5	45	30	16	14	14	-	15	Екзамен						
3	OK3	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист (II ступінь - Охорона праці)	2	60	30	22	6	6	2	30	Залік						
4	OK4	Екологія	2	60	30	20	6	6	4	30	Залік						
5	OK5	Вища математика	3,5	105	56	30	26	26	-	49	Залік		Екзамен				
6	OK6	Фізична культура	4	120	80	8	72	72	-	40	Залік		Залік				
7	OK7	Соціологія	1,5	45	30	20	-	-	10	15	Залік						
8	OK8	Правознавство	1,5	45	30	24	-	-	6	15	Залік						
9	OK11	Іноземна мова за професійним спрямуванням (II ступінь - Іноземна мова за професійним спрямуванням)	1,5	45	26	16	10	10	-	19			Залік				
10	OK13	Комп'ютерна техніка та програмування	3	90	56	20	36	36	-	34	Залік		Екзамен				
11	OK14	Статистика (II ступінь - Основи статистики)	1,5	45	30	18	6	6	6	15	Екзамен						
12	OK15	Гроші та кредит	1,5	45	30	20	-	-	10	15	Залік						
13	OK16	Фінанси (II ступінь - Фінанси)	3	90	56	36	-	-	20	34	Залік		Залік				
14	OK17	Бухгалтерський облік (II ступінь - Теорія бухгалтерського обліку)	5	150	82	40	42	42	-	68	Залік		Екзамен				
15	OK18	Економічний аналіз	3	90	56	36	20	20	-	34	Залік		Екзамен				
16	OK19	Облік і звітність у бюджетних установах	3	90	56	38	16	16	2	34	Залік		Залік				
17	OK20	Інформаційні системи і технології в обліку (II ступінь - Інформаційні системи і технології в обліку)	1,5	45	30	14	16	16	-	15			Залік				
18	OK21	Фінансовий облік (II ступінь - Бухгалтерський (фінансовий) облік)	3	90	46	23	23	23	-	44			Залік				

Вибіркові освітні компоненти															
19	ВК3	Дисципліна 1	3	90	56	46	-	-	10	34	Залік		Залік		
20	ВК2	Дисципліна 2	3	90	56	22	20	20	14	34	Залік		Залік		
21	ВК4	Дисципліна 3	3	90	56	28	10	10	18	34	Залік		Залік		

Переведений на II курс (наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(Підпис)

Відповідальна особа від ВПУ № 17 \_\_\_\_\_  
(Підпис)

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис)

### Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання	
				від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача
1	Виробнича	12	I					

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис)

### Курсові проєкти (роботи)

№	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача / чів	Підпис
1	Бухгалтерський облік (II ступінь - Теорія бухгалтерського обліку)						

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис)

**Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності**

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(Підпис)

Відповідальна особа від ЗО \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис)

## Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
						Підпис
1						

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Члени \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис)

## Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Прізвище керівника \_\_\_\_\_

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка екзаменаційної роботи \_\_\_\_\_

(Підписи членів екзаменаційної комісії) \_\_\_\_\_

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова \_\_\_\_\_  
(Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Члени \_\_\_\_\_  
(Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (Підпис) \_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом \_\_\_\_\_

(Прізвище, ініціали)

Видано диплом фахового молодшого бакалавра

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

З відзнакою, без відзнаки

Старший майстер \_\_\_\_\_  
(Підпис)

Директор ВПУ № 17 \_\_\_\_\_  
(Підпис)