

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

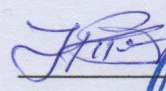
**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**  
**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**  
**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ**  
**СТУПІНЬ**  
**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**  
**ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ**

07 Управління та адміністрування  
071 Облік і оподаткування  
фаховий молодший бакалавр  
фаховий молодший бакалавр з обліку і  
оподаткування  
бухгалтер

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
Вищого професійного училища № 17  
(протокол від 16.03.2023 № 19)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.**

  
Директор ВПУ № 17  
Микола ТЕРЕНТЬЄВ  
Наказ від 30.03.2023 № 136)

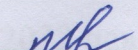


Дніпро 2023

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

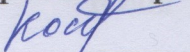
### РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

цикловою комісією бухгалтерського обліку вищого професійного училища № 17  
Протокол № 8 від 14 березня 2023 року

Голова циклової комісії  Юлія УГРИНА

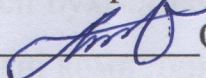
### ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчально-  
виробничої роботи ВПУ № 17

 Тетяна КОСТИНА


### ПОГОДЖЕНО:

Старший майстер підрозділу  
комп'ютерних технологій та економіки

 Олександр ТЕРЕНТЬЄВ

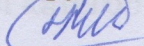
### ПОГОДЖЕНО:

Голова ради студентського  
самоврядування ВПУ № 17

 Костянтин ЛИМАР

### ПОГОДЖЕНО:

Завідувачка інформаційно-методичного  
центру ВПУ № 17

 Неля КАЛИНА

## ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 року № 698 (зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 07 липня 2021 року №781) зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/661/691/7d4/6616917d4e43f664281616.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

Юлія УГРІНА – голова циклової комісії бухгалтерського обліку, викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, спеціаліст вищої категорії.

Тетяна РЯЗАНОВА – викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, спеціаліст вищої категорії.

Тетяна ВАБІЛЕВА – завідувача навчально-методичним кабінетом, викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, спеціаліст другої категорії.

Неля КАЛИНА – завідувача ІМЦ, викладач освітніх компонентів, що формують загальні компетентності, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Людмила КОШУЛЬКО – голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін Фахового коледжу зварювання та електроніки ім. Є.О. Патона, спеціаліст вищої категорії.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вище професійне училище № 17
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Бухгалтер
Кваліфікація в дипломі мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК)	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Кредитів ЄКТС – 100; Термін навчання - 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми запланована у 2025 році
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Професійна (професійно-технічної) освіта за професією 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Форма навчання	очна (денна)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	<a href="http://vpu17.dp.ua/">http://vpu17.dp.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних самостійно вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування, із застосування сучасних знань та методів про бухгалтерський облік, які мають теоретичні знання і практичні навички, потрібні для виконання завдань пов'язаних із професійною діяльністю в галузі управління та адміністрування.	

<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	<p><u>Галузь знань:</u> 07 Управління та адміністрування</p> <p><u>Спеціальність:</u> 071 Облік і оподаткування</p> <p><u>Об’єкти вивчення та діяльності:</u> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><u>Цілі навчання:</u> підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><u>Теоретичний зміст предметної області:</u> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><u>Методи, методики та технології:</u> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><u>Інструменти та обладнання:</u> сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 (зі змінами):</p> <p>Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність</p> <p>Розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку</p> <p>Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування</p> <p>Клас 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування</p> <p>Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327 (зі змінами):</p> <p>3 Фахівці</p> <p>34 Інші фахівці</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 Бухгалтер</p>

	<p>3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, професійно-орієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практичну підготовку; сучасні загальнонаукові та спеціальні методи дослідження предметної області, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.
Оцінювання	<p>Екзамени, заліки, тестування, контрольні роботи, опитування, лабораторні та практичні роботи, захист курсових проєктів/робіт, захист звітів з практики, кваліфікаційний іспит.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 12-бальною шкалою («12-10» високий рівень, «9-7» достатній рівень, «6-4» середній рівень, «3-1» низький рівень).</p> <p>Види контролю: вхідний, поточний, модульний, підсумковий, семестровий, випускна атестація, самоконтроль.</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його</p>

	<p>сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p>

	<p>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>СК13. Здатність до опанування теоретико-методичних засад та правового механізму функціонування грошей, кредиту та банківської сфери, їх сутності та функцій у ринковій економіці, ролі кредитної системи та грошово-кредитних відносин, пов'язаних з формуванням та використанням фондів грошових коштів.</p>
--	--

**7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

*Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:*

- РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

- PH9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- PH10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- PH11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- PH12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- PH13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- PH14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- PH15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- PH16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- PH17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- PH18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
- Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:*
- PH19. Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.
- PH20. Застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- PH21. Розуміти закономірності у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання та населення, володіти базовими знаннями з теорії і практики використання грошей, їх впливу на процес відтворення, опанувати методи аналізу й оцінки грошової і фінансово-кредитної політики.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

Кадрове забезпечення	<p>Склад випускної циклової комісії бухгалтерського обліку відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.</p> <p>Усі педагогічні працівники, задіяні у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 Облік і оподаткування мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідний рівень освітньої (академічної) та/або професійної кваліфікації для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми;</li> <li>– умови для професійного розвитку (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури);</li> </ul>
----------------------	--

	– можливість проходження атестації.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, у тому числі бездротовим.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека, читальна зала, пункти харчування, спортивна зала, стадіон та спортивні майданчики, медичний пункт), кількість місць в гуртожитку відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>ВПУ № 17 має власний веб-сайт за адресою: <a href="http://vpu17.dp.ua">http://vpu17.dp.ua</a>, що містить інформацію про діяльність закладу.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів бібліотеки училища, яка забезпечена навчальною та довідковою літературою, у тому числі у електронному вигляді. Читальна зала бібліотеки забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. ОПП забезпечена сучасними універсальними та спеціалізованими програмними продуктами, необхідними для набуття професійних компетентностей щодо прийняття та імплементації фахових економічних рішень.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Можлива на підставі укладених партнерських угод про співробітництво
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на підставі укладених партнерських угод про співробітництво
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не здійснюється

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
OK1	Українська мова за професійним спрямуванням	2	екзамен
OK2	Економіка підприємства (II ступінь - Економіка підприємства)	2	екзамен
OK3	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист (II ступінь - Охорона праці)	2	залік
OK4	Екологія	2	залік
OK5	Вища математика	3,5	залік
OK6	Фізична культура	6	залік
OK7	Соціологія	2	залік
OK8	Правознавство	1,5	залік
OK9	Історія державності та культури України	1,5	екзамен
OK10	Основи філософських знань	2	залік
OK11	Іноземна мова за професійним спрямуванням (II ступінь - Іноземна мова за професійним спрямуванням)	3,5	екзамен
OK12	Політична економія	2,5	залік
OK13	Комп'ютерна техніка та програмування	2	залік
<b>Всього:</b>		<b>32</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
OK14	Статистика (II ступінь - Основи статистики)	2	екзамен
OK15	Гроші та кредит	2	залік
OK16	Фінанси (II ступінь - Фінанси)	3,5	залік
OK17	Бухгалтерський облік (II ступінь - Теорія бухгалтерського обліку)	5,5	екзамен, КР
OK18	Економічний аналіз	3,5	екзамен
OK19	Облік і звітність у бюджетних установах	3,5	залік
OK20	Інформаційні системи і технології в обліку (II ступінь – Інформаційні системи і технології в обліку)	4	екзамен
OK21	Фінансовий облік (II ступінь - Бухгалтерський (фінансовий) облік)	4	екзамен
OK22	Документування трудових відносин	2,5	залік
OK23	Організація та методика аудиту	2,5	залік
OK24	Основи підприємницької діяльності та відкриття власної справи	2,5	залік
OK25	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва та фізичних осіб підприємців	2,5	залік
OK26	Податкова система (II ступінь - Основи оподаткування)	2,5	екзамен
OK27	Аудит державних фінансів	2,5	залік
<b>Практична підготовка</b>			
OK28	Виробнича практика (II ступінь – Виробнича практика)	12	залік
OK29	Кваліфікаційний іспит здобувачів фахової передвищої освіти	1	іспит
<b>ВСЬОГО</b>		<b>56</b>	

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП</b>			
ВК1	Дисципліна 1	3,0	залік
ВК2	Дисципліна 2	3,0	залік
ВК3	Дисципліна 3	3,0	залік
ВК4	Дисципліна 4	3,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент у кредитах ЄКТС</b>			<b>88,0 (90%)</b>
<b>Загальний обсяг вибірових компонент у кредитах ЄКТС</b>			<b>12,0 (10%)</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>			<b>100,0</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Курс	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК14, ОК15, ОК16, ОК17, ОК18, ОК19	14	21
	2	ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11, ОК16, ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ВК3, ВК4	13	
2	3	ОК6, ОК11, ОК20, ОК21, ОК22, ОК23, ОК24, ОК25, ОК26, ОК27, ВК1, ВК2	12	12

### **3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Бухгалтерський облік, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Вище професійне училище № 17 на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У ВПУ № 17 функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління училищем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів училища, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю училища;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами училища або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти училища (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням ВПУ № 17 може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## **5. Вимоги професійних стандартів**

Професійний стандарт відсутній.

### 6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29
ЗК1			*					*	*	*		*																	*
ЗК2				*		*	*		*			*																	*
ЗК3	*																												*
ЗК4											*																		*
ЗК5													*																*
ЗК6																											*	*	
ЗК7		*														*	*				*								*
ЗК8		*											*							*									*
СК1														*															*
СК2		*			*									*		*	*	*			*								*
СК3																*	*				*				*			*	*
СК4								*														*				*			*
СК5																*													*
СК6																				*		*					*	*	
СК7																							*				*		*
СК8																	*		*		*				*	*			*
СК9																	*		*		*				*	*			*
СК10			*									*				*									*	*		*	*
СК11								*																*			*	*	*
СК12																							*						*
СК13															*	*													*

## 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	
PH1		*										*																	*	
PH2														*			*		*		*					*	*		*	*
PH3																	*		*		*					*	*			*
PH4																	*	*		*	*					*	*			*
PH5					*																									*
PH6																	*		*	*	*	*			*	*	*		*	*
PH7																	*		*		*	*					*		*	*
PH8																		*												*
PH9																								*			*	*	*	*
PH10		*																*												*
PH11		*																*												*
PH12	*												*							*	*								*	*
PH13																	*		*		*									*
PH14																	*		*		*					*				*
PH15											*																			*
PH16							*			*														*					*	*
PH17								*																*				*		*
PH18			*																											*
PH19				*					*																					*
PH20					*																									*
PH21															*	*														*

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні								Спеціальні													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
PH1	*						*										*					
PH2						*	*		*	*	*	*				*	*	*				
PH3							*		*	*	*					*	*	*				
PH4							*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*				
PH5									*													
PH6						*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*			
PH7						*	*		*	*	*	*		*		*	*	*				
PH8									*				*									
PH9						*					*	*			*	*		*		*		
PH10							*	*	*				*									
PH11								*	*				*									
PH12			*		*	*		*	*				*	*								
PH13																						
PH14							*		*	*						*	*	*				
PH15				*																		
PH16		*				*									*						*	
PH17	*										*				*				*	*		
PH18	*																	*				
PH19	*	*																				
PH20		*																				
PH21							*											*				*

