

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Дніпропетровської обласної адміністрації

Антон ДЕМУРА

2022

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Вищого професійного училища № 17

Микола ТЕРЕНТЬЄВ

24 листопада 2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 17 у 2023 році

розроблено на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (Заголовок Наказу із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН від 10.06.2022 № 541) (затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 з № 823/23355 із змінами, внесеними згідно з Наказами МОН України від 09.04.2014 року № 344; від 07.02.2019 №152; від 12.12.2019 №1550; від 10.06.2022 № 541), затверджені наказом Вищого професійного училища № 17 від 24.11.2022 № 432 на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 7 від 16.11.2022)

м. Дніпро
2022

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому є обов'язковими для Вищого професійного училища № 17 (далі ВПУ № 17).

1.2. До ВПУ № 17 приймаються громадяни України, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до закладів професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється для здобуття:

- професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;
- спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.6. Прийом громадян понад державне/регіональне замовлення, а також професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ВПУ № 17 здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ВПУ № 17. Наказом «Про організацію роботи приймальної комісії» визначено та затверджено персональний склад комісії і порядок її роботи (*додаток № 1*).

2.3. Правила прийому до ВПУ № 17 у 2023 році розроблені відповідно до чинного законодавства України, затверджені наказом ВПУ № 17 «Про затвердження правил та пропозицій щодо обсягів прийому на 2023 рік» та погоджені департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації не пізніше 01.12.2022 року, та вносяться до ЄДЕБО.

2.4. Приймальна комісія:

2.4.1. Організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

2.4.2. Визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

2.4.3. Проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

2.4.4. Організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

2.4.5. Приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

2.4.6. Організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

2.4.7. Вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ВПУ № 17 доводяться до відома вступників через сайт ВПУ № 17 <http://vpu17.dp.ua/>, що обумовлюють:

2.5.1. Перелік професій спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється навчання згідно з отриманими ліцензіями (*додаток № 2*);

2.5.2. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю) та спеціалізацією (*додаток № 3*);

2.5.3. Планові обсяги прийому на 2023 рік, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (спеціальностями) та спеціалізаціями (*додаток № 3*);

2.5.4. Форми та ступеневість навчання (*додаток № 3*).

2.5.5. Обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показаннями відповідно до законодавства (*додаток № 4*);

2.5.6. Співбесіди за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок (додаток № 5);

2.5.7. У разі однакового конкурсного балу вступників перевага при зарахуванні надається відповідно до середнього балу документу про освіту (свідоцтва про базову загальну середню освіту та свідоцтва (атестату) про повну загальну середню освіту);

2.5.8. В ВПУ № 17 створена апеляційна комісія для вирішення спірних питань та оскаржень результатів вступних випробувань (додаток № 6);

2.5.9. Приймальна комісія працює за графіком (додаток № 1).

2.5.10. ВПУ № 17 гарантує наявність 420 місць в гуртожитку. Поселення в гуртожиток відбудеться 31.08.2023 року;

2.5.11. Порядок проходження медичного огляду вступників. Вступники проходять професійний медичний відбір в медичних установах що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлено правилами прийому до ВПУ № 17 відповідно до термінів підготовки кваліфікованих робітників за державним та регіональним замовленням на 2023 рік (додаток № 7).

III. Порядок Прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до ВПУ № 17, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до ВПУ № 17 (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВПУ № 17.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ВПУ № 17 проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників, відповідно середнього бала документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами співбесіди, за переліком питань з предметів для абітурієнтів на базі базової середньої освіти: «Українська мова», «Математика», «Фізика», «Хімія», «Біологія» та за переліком питань і завдань з предметів для абітурієнтів на базі повної загальної середньої освіти: «Українська мова», «Математика», «Фізика», «Хімія», які затверджуються головою приймальної комісії (*додаток № 5*).

4.2. Конкурсний відбір проводиться згідно графіку (*додаток № 5*).

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду):

- у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ВПУ № 17 проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій;
- вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання;
- заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.4. Групи, які навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб, починають навчання по мірі комплектування груп.

4.5. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту, з професій «Свердлувальник», «Шліфувальник», «Фрезерувальник», «Токар» та «Верстатник широкого профілю» (додаток № 8) розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії машинобудівного напрямку майстрів виробничого навчання (протокол № 2 від 15.11.202).

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;
- діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників

Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;
- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до ВПУ № 17 на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ВПУ № 17 за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії ВПУ № 17.

Апеляційна комісія розглядає заяви у встановлені терміни і результати доводить до відома заявника особисто. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.5. Зарахування до ВПУ № 17 здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до ВПУ № 17 на навчання за рахунок державного та/або місцевого бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ВПУ № 17. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані.

При невиконанні державного та/або регіонального замовлення на прийом з окремих професій ВПУ № 17 проводить додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ВПУ № 17, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

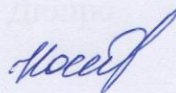
6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до ВПУ № 17 здійснюється Міністерством освіти і науки України, департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в межах своїх повноважень.

24 листопада 2022

м. Дніпро

№ 431

Заст. директора з НВР



Тетяна КОСТИНА

Про організацію роботи приймальної
комісії ВПУ № 17 у 2023 році

Організація роботи приймальної комісії регламентується Правилами прийому до Вищого професійного училища № 17, які затверджені рішенням педагогічної ради (протокол № 7 від 16.11.2022).

Для забезпечення роботи приймальної комісії, комплектування навчальних груп прийому 2023 року, координувати дій педагогічних працівників, направлених на ефективне проведення профорієнтаційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад приймальної комісії

Голова	- директор ВПУ № 17	- Терентьев М.В.
Заступники голови	- заступник директора з НВР	- Костіна Т.Ю.
	- заступник директора з НВР	- Лук'яненко В.П.
Секретар	- практичний психолог	- Купріяненко М.О.
	- соціальний педагог	
Члени комісії:	- заступник директора з НВР	- Псарьова Н.М.
	- старший майстер	- Єфименко О.О.
	- старший майстер	- Шутова В.М.
	- старший майстер	- Терентьев О.М.
	- старший майстер	- Свлюстюк М.О.
	- голова профкому	- Михайлова І.А.
	- секретар навчальної частини	- Чепурна В.А.
	- інженер-електровід	- Мисник А.С.
	- лаборант	- Земцова О.І.

2. Призначити секретаря навчальної комісії Чепурну В.А. відповідальною за введення особистих даних абітурієнтів до Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДРЕО).

3. Призначити медсестру медпункту Кривоніжку М.О. відповідальною за наявність бланків, необхідних для направлення абітурієнтів до медичних установ з метою отримання медичної книжки професійну придатності.