

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

20 лютого 2024 року

№ 4

Вище професійне училище № 17

Присутні:

Терент'єв Микола Васильович – голова атестаційної комісії, директор ВПУ № 17;
Костіна Тетяна Юріївна – заступник голови атестаційної комісії, заст. директора з НВР;
Грунтковська Юлія Валеріївна – секретар атестаційної комісії, майстер в/н;

Члени комісії:

Апполонова Раїса Федорівна – заступник директора з навчальної роботи;
Лук'яненко Володимир Петрович – заступник директора з НВР;
Калина Неля Віталіївна – методист;
Столярова Анна Володимирівна – методист;
Макашова Ірина Анатоліївна – голова профспілкового комітету ВПУ № 17;
Грабар Анжела Олександрівна – викладач, голова МК харчових технологій;
Орлик Анатолій Григорович – викладач, голова МК природничо-математичної підготовки;
Угріна Юлія Валеріївна – викладач, голова ЦК бухгалтерського обліку.

Запрошені:

1. Педагогічні працівники, що підлягають черговій атестації (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд питання оцінки професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, на підставі вивчення системи та досвіду їх роботи. Стан усунення визначених зауважень.
2. Розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства.
3. Підготовка звітів по вивченню практичного досвіду освітньої діяльності педагогічних працівників, що атестуються
4. Інформація щодо підсумкового засідання атестаційної комісії, яке заплановано на 27.03.2024 р.

СЛУХАЛИ:

1. Членів атестаційної комісії, які оголосили попередні результати по вивченню практичного досвіду професійної діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році:
 - 1.1. Раїсу АППОЛОНОВУ, члена АК, яка довела до відома членам атестаційної комісії попередній звіт по вивченню практичного досвіду викладача Анатолія ЗАЙКО, відмітила позитивні зрушення в роботі викладача, але і наголосила на зауваженнях відповідно до протоколу від 22.12.2023 р. № 3, а саме: методична розробка виконана частково, участь у педагогічних читаннях викладач не приймав. Раїса АППОЛОНОВА проаналізувала проведення відкритого уроку, виявила позитивні сторони та зазначила деякі зауваження методичного характеру;
 - 2.2. Володимира ЛУК'ЯНЕНКА, члена АК, який повідомив присутніх про хід вивчення професійної діяльності майстра в/н Сергія СОБОЛЕВСЬКОГО. Володимир ЛУК'ЯНЕНКО зазначив, що відкритий урок був проведений згідно графіка на достатньому рівні, методична розробка потребує часткового дооформлення. В закріпленій навчальній групі відбулось оновлення контингенту;
 - 2.3. Нелю КАЛИНУ, члена АК, яка ознайомила членів атестаційної комісії про результати усунених зауважень Антоніною ДОДУХ відповідно до протоколу від 22.12.2023 р. № 3.

Антоніна ДОДУХ своєчасно надала методичну розробку профільному методисту НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (протокол № 1 засідання навчально – методичної ради НМЦ ПТО від 31.01.2024р.), виступила на педагогічних читаннях, підготувала звіт щодо встановлення причин нещасних випадків в освітньому закладі та розробила пам'ятку з охорони праці для здобувачів освіти ВПУ № 17;

2.4. Анну СТОЛЯРОВУ, члена АК, яка прозвітувала членам атестаційної комісії про результати роботи майстра виробничого навчання Ольги ГОНТАР: урок виробничого навчання був проведений на достатньому рівні, методична розробка здана своєчасно та представлена на педагогічній нараді, Ольга ГОНТАР виступила з матеріалами доповіді на педагогічних читаннях. Серед недоліків була відмічена низька явка в підлеглих групах;

2.5. Ірину МАКАШОВУ, члена АК, яка проінформувала членів комісії про професійну діяльність викладача Ганни ПАВЛОВОЇ та майстра в/н Наталії ФАРИНОЇ. Ганні ПАВЛОВІЙ рекомендовано доопрацювати методичну розробку та представити її на Педагогічній раді. Наталії ФАРИНІЙ - необхідно доопрацювати методичну розробку, представити її на Педагогічній раді, провести відкритий урок в термін до 25.02.2024 р.;

2.6. Анатолія ОРЛИКА, члена АК, який проінформував про позитивну динаміку росту професійної майстерності майстра в/н Наталії ШАРАВАРА. Анатолій ОРЛИК наголосив на необхідності доопрацювати методичну розробку та представити Педагогічній раді в термін до 01.03.2024 р. Член АК, Тетяна КОСТИНА, порекомендувала тримати контингент здобувачів освіти підлеглої групи в кількості 27 осіб до випуску. Член АК, Володимир ЛУК'ЯНЕНКО, наголосив на терміновому виконання профорієнтаційних зобов'язань, а саме надання списків з телефонами та 2 пакетів документів в термін до 27.03.2024 р.;

2.7. Юлію УГРИНУ, члена АК, яка повідомила присутніх про результати професійної діяльності майстрів в/н Юлії КОЛІНЬКО та Світлани ЛЕЩЕНКО. Юлія УГРИНА прокоментувала належний рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності майстрів в/н, однак, було вказано і на необхідності доопрацювати методичні розробки, представити їх на Педагогічній раді. Член АК, Володимир ЛУК'ЯНЕНКО додав, що необхідно надати в приймальну комісію списки здобувачів освіти закріпленої школи з контактними даними та 2 пакети документів в термін до 27.03.2024 р.

Звіти про стан усунення зауважень відповідно до протоколу від 22.12.2023р. № 3 були заслухані у присутності педагогічних працівників, яких вони стосувалися.

ВИСТУПАЛИ:

Члени атестаційної комісії надали додаткову інформацію та пропозиції працівникам, що атестуються.

УХВАЛИЛИ:

1) Завершити та узагальнити результати вивчення практичного досвіду професійної діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.

2) Всім педагогічним працівникам, що атестуються, в термін до 01.03.2024 р. завершити написання методичних розробок і надати їх методисту Нелі КАЛИНІ.

3) Анатолію ЗАЙКО провести відкритий урок, завершити написання методичної розробки та надати профільному методисту НМЦ ПТО у Дніпропетровській області в термін до 23.02.2024р. Виступити з матеріалами доповіді на педагогічних читаннях та представити методичну розробку Педагогічній раді.

4) Сергію СОБОЛЕВСЬКОМУ вжити заходи, спрямовані на виконання здобувачами освіти плану навчально-виробничої діяльності, доопрацювати методичну розробку, представити на Педагогічній раді в термін до 01.03.2024р.

5) Антоніні ДОДУХ підготувати доповідь та презентувати пам'ятку з охорони праці для здобувачів освіти ВПУ № 17, виступити на Педагогічній раді, провести відкритий урок в термін до 01.03.2024 р.

6) Ользі ГОНТАР вжити заходи, направлені на підвищення явки підлеглих груп та виконання плану навчально-виробничої діяльності у повному обсязі.

7) Ганні ПАВЛОВІЙ доопрацювати методичну розробку та представити на Педагогічній раді, провести відкритий урок.

8) Наталії ФАРИНІЙ провести відкритий урок, надати методичну розробку профільному методисту НМЦ ПТО у Дніпропетровській області в термін до 25.02.2024 р.

9) Наталії ШАРАВАРІ надати методичну розробку та презентувати на Педагогічній раді. Надати в приймальну комісію договори та списки із закріпленими освітніми закладами на 2023-2024 н.р., та 2 заяви вступників в термін до 27.03.2024 р.

10) Юлії КОЛІНЬКО надати методичну розробку та презентувати на Педагогічній раді. Надати в приймальну комісію договори та списки із закріпленими освітніми закладами на 2023-2024 н.р. та 2 заяви вступників в термін до 27.03.2024 р.

11) Світлані ЛЕЩЕНКО надати методичну розробку та презентувати на Педагогічній раді. Надати в приймальну комісію договори та списки із закріпленими освітніми закладами на 2023-2024 н.р. та 2 заяви вступників в термін до 27.03.2024 р.

Результати голосування:

«За» - 11; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

СЛУХАЛИ:

2. Методиста Нелю КАЛИНУ, яка проінформувала членів АК, про наявність у педагогічних працівників курсів підвищення кваліфікації, що відповідають вимогам законодавства.

СЛУХАЛИ:

3. Секретаря комісії Юлію ГРУНТКОВСЬКУ, яка запропонувала членам атестаційної комісії спільно з головами циклових та методичних комісій, старшими майстрами підготувати звіти по вивченню практичного досвіду освітньої діяльності педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

Для формування атестаційної справи, членам атестаційної комісії спільно з головами циклових та методичних комісій, старшими майстрами підготувати звіти по вивченню практичного досвіду освітньої діяльності педагогічних працівників в термін до 01.03.2024р.

Результати голосування:

«За» - 11; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

СЛУХАЛИ:

4. Методиста Нелю КАЛИНУ, яка проінформувала членів АК щодо підсумкового засідання атестаційної комісії, яке заплановане на 27.03.2024 р.

УХВАЛИЛИ:

Педагогічним працівникам, які атестуються підготувати портфоліо по результатам практичної діяльності, оцінки своєї професійної компетентності, професіоналізму і результативності роботи, в термін до 20.03.2024 р.

Результати голосування:

«За» - 11; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Голова атестаційної комісії



Микола ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар атестаційної комісії



Юлія ГРУНТКОВСЬКА

З протоколом засідання атестаційної комісії № 4 від 20 лютого 2024 р. ознайомлені:

Тетяна КОСТИНА
Раїса АППОЛОНОВА
Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
Неля КАЛИНА
Ірина МАКАШОВА
Анна СТОЛЯРОВА
Анжела ГРАБАР
Анатолій ОРЛИК
Юлія УГРИНА

Данило ГАРКУША
Ольга ГОНТАР
Анна ГОРДСЄВА
Тетяна ГОТВЯНСЬКА
Самуїл ГУЛІТОВ
Антоніна ДОДУХ
Олександр СФИМЕНКО
Віталій ЗАВОРОЗКА
Анатолій ЗАЙКО
Станіслав ІГНАТЕНКО
Юлія КОЛІНЬКО
Станіслав КУШНІР
Світлана ЛЕЩЕНКО
Яна ЛУЦЕНКО
Тетяна ЛЯШКО
Сергій СОБОЛЕВСЬКИЙ
Ганна ПАВЛОВА
Альона СЕМЕНЮК
Максим СОЛОДІЛОВ
Наталія ФАРИНА
Лариса ЧУПРИНА
Наталія ШАРАВАРА
Вікторія ШУТОВА

Кост 21.02.2024
Раїса 21.02.2024
Володимир 21.02.2024
Неля 21.02.2024
Ірина 21.02.2024
Анна 21.02.2024
Анжела 21.02.2024
Анатолій 21.02.2024
Юлія 21.02.2024

Данило 21.02.2024
Ольга 21.02.2024
Анна 21.02.2024
Тетяна 21.02.2024
Самуїл 21.02.2024
Антоніна 21.02.2024
Олександр 21.02.2024
Віталій 21.02.2024
Анатолій 21.02.2024
Станіслав 21.02.2024
Юлія 21.02.2024
Станіслав 21.02.2024
Світлана 21.02.2024
Яна 21.02.2024
Тетяна 21.02.2024
Сергій 21.02.2024
Ганна 21.02.2024
Альона 21.02.2024
Максим 21.02.2024
Наталія 21.02.2024
Лариса 21.02.2024
Наталія 21.02.2024
Вікторія 21.02.2024

Микола ТЕРЕНЬОВ

Юлія ГРИНТКОВСЬКА

Голова атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії