

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Вище професійне училище № 17**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому ВПУ № 17

 Ірина МАКАШОВА

« 08 » 05 2025 р.

Голова учнівського самоврядування

 Костянтин ЛИМАР

« 08 » 05 2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВПУ № 17

 Микола ГЕРЕНТЬЄВ

введено в дію наказом  
№238 від 08.05.2025р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГУРТОЖИТОК ВПУ № 17**

м. Дніпро

2025

## **I. Загальні положення**

1.1 Це Положення визначає порядок користування гуртожитком Вищого професійного училища № 17 (далі – ВПУ № 17), зокрема визначає порядок надання, поселення, користування житловими на іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання (далі – Положення).

1.2 Положення про гуртожиток ВПУ № 17 розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 331 «Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками» від 20 червня 2018 р. № 498, Наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 21.11.2019 № 1452, Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796м «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності».

1.3 Гуртожиток училища призначений для проживання на період навчання здобувачів освіти, що проживають поза межами міста, а також здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання.

1.4 За умови повного забезпечення здобувачів жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти у період їх роботи.

1.5 У разі наявності вільних місць у гуртожитку, вони можуть тимчасово надаватися стороннім особам, згідно особистих заяв та клопотань підприємств міста.

1.6 У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, занять (самостійної роботи), відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи. Відповідно до плану роботи училища у гуртожитку ВПУ № 17 можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

1.7 Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.8 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється «Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВПУ № 17» та цим Положенням за погодженням з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування ВПУ № 17.

1.9 Заселення гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для проживання та затвердження наказу ВПУ №17 «Про зарахування на навчання» відповідно до Житлового кодексу України та інших нормативно-правових актів.

## **II. Надання житлової площі в гуртожитку**

2.1 Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника закладу.

2.2 Безпосереднє поселення у гуртожиток здійснюється завідувачем

гуртожитку або особою, яка його заміщує, на підставі Ордера на житлову площу в гуртожитку (далі – ордер) за формою згідно з Додатком 1 та документа, що посвідчує особу, з одночасним укладенням Договору найму житлової площі, житлового приміщення в гуртожитку ВПУ № 17 (далі - Договір найму) за формою згідно з Додатком 2 з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

2.3 Житлова площа в гуртожитку надається в розмірі не менше 6 кв. метрів на одну особу.

2.4 Особі, яка вселяється у гуртожиток, надається необхідний інвентар, постільна білизна (за необхідністю), перепустка на право входу в гуртожиток. Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається Договором найму.

2.5 Особа яка заселяється під особистий підпис має бути ознайомлена з «Правилами внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17», «Положенням про гуртожиток ВПУ № 17», правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

2.6 Особи, яка поселяється до гуртожитку підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.7 Працівники училища в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного доступу до гуртожитку, а вхід мешканців до гуртожитку ВПУ № 17 дозволяється тільки на підставі перепусток до гуртожитку.

2.8 Надання житлової площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання в одному підрозділі (на одному курсі).

2.9 Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку ВПУ № 17 після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше. Переселення мешканців з кімнати у кімнату здійснюється, як виняток, за рішенням адміністрації училища.

2.10 Черговість надання житлової площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

2.11 Порядок користування гуртожитком у канікулярний період визначається адміністрацією училища за рекомендацією профспілкової організації.

### **III. Виселення з гуртожитку**

3.1 При відрахуванні з училища (або при його закінченні) здобувач освіти залишає гуртожиток у триденний термін від дня виходу відповідного наказу без надання іншого жилого приміщення. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у встановлений термін, спільним рішенням адміністрації училища, органів студентського самоврядування та профспілкового комітету ВПУ № 17 цей термін може бути продовжено.

3.2 Працівники училища, які припинили роботу у закладі освіти або інші сторонні особи, строк проживання яких у гуртожитку відповідно до Договору найму житлового приміщення в гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення.

3.3 У разі грубих або систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВПУ № 17 з боку мешканця гуртожитку адміністрація закладу освіти приймає рішення про його подальше проживання у гуртожитку з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та рекомендацій профспілкової організації.

3.4 У випадку порушення мешканцем гуртожитку громадського порядку, що є адміністративним правопорушенням, за яке передбачена відповідальність за ст. 173 (дрібне хуліганство) або ст. 182 (порушення вимог закону та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях) Кодексу України про адміністративні правопорушення, виселення з гуртожитку здійснюється на підставі документального підтвердження працівника правоохоронного органу після компенсації завданих збитків. При цьому внесена ним плата за проживання в гуртожитку не повертається.

3.5 Мешканці гуртожитку з числа сторонніх осіб або працівників училища підлягають негайному виселенню при порушенні строків та / або розмірів оплати за користування гуртожитком ВПУ № 17, вчинені злочину та на інших підставах, передбачених Житловим кодексом.

## **VI. Права та обов'язки мешканців гуртожитку**

4.1 Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку училища й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку училища брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку училища й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

4.2 Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:

- знати й виконувати «Правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17» та дотримуватися встановленого цими Правилами режиму (для здобувачів освіти);

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- використовувати житлову площу та майно гуртожитку за призначенням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, забезпечувати збереження стану приміщень, обладнання та інвентарю, своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- у разі пошкодження приміщень гуртожитку, меблів, обладнання або інвентарю з власної вини — здійснити ремонт чи відновлення власними силами або відшкодувати заподіяні збитки у повному обсязі;
- економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у чергової гуртожитку;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку училища терміново повідомляти заступнику директора з навчально-виховної роботи, вихователю та завідувачу гуртожитком, черговій поверху, черговій гуртожитку, органам студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні майном, обладнанням та приміщеннями спільного користування;
- брати участь у благоустрої та озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні спортивних майданчиків;
- попереджувати завідувача гуртожитком про відсутність у гуртожитку в нічний час;
- у разі виселення з гуртожитку передати завідувачу гуртожитком, або особі яка його заміщує все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення та у разі необхідності відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

#### 4.3 Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без письмового дозволу завідувача гуртожитком;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого, або виносити їх з гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитком;
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку училища;
- захаращувати предметами домашнього вжитку пожежні проходи, коридори, сходові майданчики, запасні виходи та інші допоміжні приміщення гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- встановлювати та користуватися у гуртожитку тимчасовими електронагрівальними приладами для додаткового обігрівання приміщень та електроплитами в житлових кімнатах без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;

- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в житлових кімнатах, переробляти та/або ремонтувати електроустаткування гуртожитку;
- порушувати цілодобові вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях, а у період з 22:00 до 07:00 години включати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, що порушує спокій громадян, які мешкають у гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку училища без письмового дозволу заступника директора з навчально-виховної роботи;
- залишати сторонніх осіб після 20:00 години без письмового дозволу завідувача гуртожитком або особи що його заміщує;
- вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- паління тютюнових виробів, у тому числі електронних сигарет, пристроїв для нагрівання тютюну, кальянів та інших подібних засобів у приміщеннях гуртожитку, а також на прилеглій до гуртожитку території.

- утримувати тварин.

4.4 Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 20:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в Журналі «Передачі змін» чергової І поверху.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

## **V. Механізм управління та обов'язки адміністрації училища по утриманню гуртожитку**

5.1 Гуртожиток ВПУ № 17 є невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу закладу освіти, загальне керівництво яким здійснює директор.

5.2 Штати гуртожитку затверджуються директором ВПУ № 17, відповідно до примірних штатних нормативів персоналу гуртожитку.

5.3 Гуртожиток ВПУ № 17 підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за дотримання правил цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17 всіма мешканцями і працівниками гуртожитку.

5.4 Управління гуртожитком здійснюється завідувачем гуртожитком та іншими працівниками гуртожитку, функціональні обов'язки яких визначаються посадовими інструкціями та затверджуються директором училища за погодженням профспілкового комітету ВПУ № 17.

5.5 Заступник директора з виховної роботи та підпорядковані йому працівники гуртожитку ВПУ № 17, зобов'язані:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації ;
- своєчасно організовувати та проводити необхідний капітальний і поточний ремонт гуртожитку його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами Договору найму жилого приміщення;
- забезпечувати надання мешканцям гуртожитку побутових послуг і виділення для цих цілей приміщень;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17;
- інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку і проведення культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- забезпечувати видачу мешканцям необхідного інвентарю, постільної білизни та інших речей, своєчасну заміну (не рідше одного разу на 10 днів), прання і дезінфекцію постільної білизни;
- переселяти в ізолятор в разі потреби при захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку;
- укомплектувати штати гуртожитку училища обслуговуючим персоналом;
- сприяти розвитку студентського самоврядування у гуртожитку.

Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається директором ВПУ № 17 з урахуванням вимог законодавства.

#### 4.5 Завідувач гуртожитком зобов'язаний:

- керувати роботою обслуговуючого персоналу гуртожитку, забезпечувати підтримання чистоти в гуртожитку і на прилеглий до нього території, збереження стану обладнання й інвентарю, дотримання Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів ВПУ № 17, правил пожежної безпеки та санітарних правил;
- вести журнал обліку зауважень і пропозицій мешканців гуртожитку;
- вести журнал проведення первинного інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки для мешканців гуртожитку (здобувачів освіти та інших осіб);
- вести журнал інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки для працівників гуртожитку;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
- забезпечувати та контролювати своєчасну оплату за користування житловими приміщеннями гуртожитку осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
- вести облік наявного майна, аналізувати та своєчасно вносити адміністрації ВПУ № 17, профспілковому комітету пропозиції, щодо поліпшення житлово-побутових умов мешканців, виховної, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи;
- здійснювати контроль щодо економного витрачанням води, енергоносіїв та інших матеріальних ресурсів
- на інше, згідно посадової інструкції.

## **VI. Громадські органи управління гуртожитком.**

6.1. З метою активного залучення здобувачів освіти та інших мешканців до організації життя у гуртожитку ВПУ № 17, розвитку виховної, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи, формування правил спільного проживання, утвердження здорового способу життя та взаємної підтримки у гуртожитку створюються Рада гуртожитку.

Ці органи сприяють тісній співпраці мешканців з адміністрацією училища, допомагають у поліпшенні побутових умов, контролюють дотримання порядку й сприяють створенню комфортного та безпечного середовища для проживання.

6.2. Вищим органом самоврядування у гуртожитку є Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з виховної роботи. Діяльність Ради гуртожитку регламентується «Положенням про Раду гуртожитку».

6.3. На кожному поверсі гуртожитку обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости поверхів у своїй роботі керуються рішеннями Ради гуртожитку. Вказівки старост щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм і правил пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку.

6.4. Рада гуртожитку обирається відкритим голосуванням на загальних зборах працівників та здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, строком на один рік.

6.5. Засідання Ради гуртожитку проводяться не рідше одного разу на місяць.

6.6. Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання щодо забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю та всього майна гуртожитку, а також покращення матеріально-побутових умов проживання.

6.7. Рада гуртожитку працює у тісній співпраці із заступником директора з навчально-виховної роботи, вихователями, іншими органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом училища. Рада організує та проводить молодіжні заходи, зокрема змагання серед мешканців гуртожитку на звання «Кімната зразкового порядку».

## **VII. Виховна, культурно-масова і фізкультурно-оздоровча робота в гуртожитку.**

7.1 Заступник директора з навчально-виховної роботи училища організує виховну роботу з трудового та морального виховання здобувачів освіти та працівників, а також інших громадян, які проживають у гуртожитку.

7.2 Для проведення виховної, культурно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи з мешканцями, адміністрація училища призначає вихователя, визначає його обов'язки та режим роботи за погодженням з профспілковим комітетом.

7.3 Вихователями призначаються переважно особи, які мають педагогічну освіту або практичний досвід педагогічної чи виховної роботи.

7.4 План проведення виховної, культурно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи розробляється вихователем гуртожитку та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

7.5 Вихователь зобов'язаний :

- виконувати свої обов'язки, згідно з Посадовою інструкцією;
- вивчати інтереси і запити мешканців гуртожитку, проводити роботу, спрямовану на виховання мешканців та збереження їх життя та здоров'я;

- здійснювати контроль за створенням у гуртожитку належних умов для відпочинку та навчання мешканців;
- сприяти підвищенню загальноосвітнього рівня мешканців, впровадженню в побут українських традицій, свят і обрядів, проводити антиалкогольну пропаганду;
- вихователь звітує про здійснювану роботу перед адміністрацією, педагогічною радою.

### **VIII. Плата за користування гуртожитком.**

8.1 Здобувачам освіти ВПУ № 17 жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються **безоплатно**.

8.2 Працівники училища та інші особи, які проживають у гуртожитку здійснюють оплату, згідно встановленого розрахунку, який погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом по училищу.

8.3 Плата за користування житловою площею в гуртожитку вноситься на розрахунковий рахунок училища у порядку та строки, встановлені Договором найму житлового приміщення.

8.4 Договір найму жилого приміщення може бути розірваний відповідно до законодавства.

8.5 Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Розробив: Заступник директора з НВР

Володимир ЛУК'ЯНЕНКО

**ОРДЕР**  
на жилу площу в гуртожитку

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Дніпро

Вище професійне училище № 17

(найменування підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)

виданий \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_ (місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку ВПУ № 17 за адресою проспект Богдана Хмельницького, буд. 49Б, жиле приміщення (кімната) № \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(номер і дата рішення про надання жиллої площі в гуртожитку)

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'І

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

\_\_\_\_\_ (найменування посади особи, яка видала ордер) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

МП  
(у разі наявності)

**КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА**  
на жилу площу в гуртожитку

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Ордер видано \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_ (місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку ВПУ № 17 за адресою проспект Богдана Хмельницького, буд. 49Б, жиле приміщення (кімната) № \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(номер і дата рішення про надання жиллої площі в гуртожитку)

СКЛАД СІМ'І

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ДОГОВІР

найму житлової площі, житлового приміщення у гуртожитку ВПУ № 17

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Дніпро

Вище професійне училище № 17, в особі заступника директора з навчально-виховної роботи Володимира ЛУК'ЯНЕНКА, що діє на підставі Статуту ВПУ № 17, наказу ВПУ № 17 від 23.05.2019р. № 231 (далі – Наймодавець), з одного боку, і \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Наймач), з другого боку, на підставі \_\_\_\_\_, уклали цей Договір про наступне:

(наказ ВПУ № 17)

**1. Предмет договору та зобов'язання сторін**

2.1 Наймодавець надає Наймачеві у користування житлову площу (житлове приміщення), а саме: ліжко-місце в кімнаті № \_\_\_\_ площею 18 м<sup>2</sup> у гуртожитку ВПУ № 17 за адресою проспект Богдана Хмельницького 49Б, укомплектоване меблями та інвентарем згідно Акту приймання-передачі (Додаток до цього Договору).

До місць загального користування відносяться наявні у гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходово-клітина, кухня, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната та інші приміщення соціально-побутового та культурно-просвітницького призначення.

2.2 Наймачам-здобувачам освіти ВПУ № 17 житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються **безоплатно**.

2.3 Вартість проживання для Наймачів з числа працівників училища та інших осіб складає \_\_\_\_\_ грн. на місяць.

2.4 Розмір плати за проживання може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, зміни цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.5 Плата за проживання включає витрати на оплату житлово-комунальних послуг та інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання і організації побуту.

2.6 Житлове приміщення надається Наймачу у вигляді:

- як житло у спільне користування з іншими здобувачами освіти відповідно до кількості ліжко-місць;
- окремого житлового приміщення для користування однією особою чи сім'єю (для працівників та ін..).

2.7 Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не має наслідком виникнення права власності Наймача на житлове приміщення.

Наймач не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

2.8 Житлове приміщення, майно, інвентар та обладнання повинні бути передані Наймодавцем та прийняті Наймачем на підставі Акту приймання-передачі майна (Додаток до цього Договору), який є невід'ємною частиною даного Договору, після підписання Заяви та попередньої оплати.

**2. Наймодавець зобов'язаний:**

2.1 Надати Наймачеві житлову площу (житлове приміщення) в гуртожитку ВПУ № 17 на підставі Ордера та цього Договору.

2.2 Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

2.3 Забезпечувати надання Наймачу житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами.

2.4 Проводити необхідний капітальний та поточний ремонт, згідно з кошторисними призначеннями у відповідності до вимог бюджетного законодавства. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.5 Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту, планових ремонтних робіт та аварійних робіт.

2.6 Ознайомити Наймача при підписанні Договору з Положенням про гуртожиток ВПУ № 17, Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВПУ № 17, Правилами техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

2.7 Вживати заходи для задоволення вимог (претензій) споживачів житлово-комунальних послуг гуртожитку.

2.8 Здійснювати інші заходи, передбачені законодавством.

**3. Наймач зобов'язаний:**

3.1 Використовувати надане житлове приміщення за призначенням згідно з цим Договором та Положенням про гуртожиток ВПУ № 17.

3.2 Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження оздоблення, меблів, обладнання чи інвентарю гуртожитку з вини Наймача, членів його сім'ї, або його відвідувачів, відшкодувати матеріальні збитки, сплативши на рахунок училища кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акту.

3.3 Дотримуватися правил користування приміщеннями житлових будинків, правил утримання житлових будинків і прибудинкової території, Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів ВПУ № 17, правил пожежної безпеки та правил безпеки систем газопостачання.

- 3.4 Економно використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ.
- 3.5 Утримувати кімнату та місця загального користування, відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил, своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг і виникли з його вини. Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті.
- 3.6 Не виконувати роботи з перепланування приміщень і переобладнання інженерних систем у гуртожитку. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в приміщеннях гуртожитку.
- 3.7 При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання негайно проінформувати чергову по гуртожитку або завідувача гуртожитком.
- 3.8 Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.
- 3.9 Не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.
- 3.10 При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговій по гуртожитку. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.
- 3.11 Інформувати наймодавця за три місяці до розірвання Договору про зміну підстав, що дають право на надання житлової площі (житлового приміщення) у гуртожитку.
- 3.12 Звільнити займане житлове приміщення у триденний термін після дати закінчення дії Договору.
- 3.13 У разі виселення із житлового приміщення гуртожитку передати його Наймодавцю в належному технічному і санітарному стані відповідно до Акту приймання-передачі майна (Додатку до цього договору).

#### 4. Наймодавець має право:

- 4.1 Вимагати від Наймача своєчасно, до 20 числа кожного місяця, вносити плату за житло та вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків, що виникли з вини Наймача.
- 4.2 Доступу до житлової площі (житлового приміщення) для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів, перевірки санітарного стану тощо.
- 4.3 Виселити Наймача без надання іншого жилого приміщення у випадках, передбачених законодавством, цим договором та Положенням про гуртожиток ВПУ № 17, зокрема у разі систематичного пошкодження приміщення, використання його не за призначенням, створення умов не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку, порушень Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВПУ № 17, скоєння злочину, чи несплати за житло.

#### 5. Наймач має право:

- 5.1 Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору та Положення про гуртожиток ВПУ № 17.
- 5.2 Вимагати від Наймодавця належного утримання та надання комунальних послуг належної якості.
- 5.3 Проводити поточний ремонт в кімнаті за попереднім погодженням з адміністрацією гуртожитку.

#### 6. Відповідальність сторін

- 6.1 За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Наймодавець та Наймач (члени його сім'ї) несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України і Положенням про гуртожиток ВПУ № 17. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору вирішуються в установленому законодавством порядку.
- 6.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

#### 7. Заклучні умови

- 7.1 Договір для здобувачів освіти укладається на період навчання та припиняється у випадку припинення навчання.
- 7.2 Договір з працівниками училища і сторонніми особами укладається на 1 рік (з можливістю пролонгації) і може бути розірваний відповідно до чинного законодавства.

#### Наймодавець

Вище професійне училище № 17  
49055, м. Дніпро,  
пр. Богдана Хмельницького, 49 а.  
Телефон: +38(095) 947-14-42

#### Наймач

(ПІБ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Володимир ЛУК'ЯНЕНКО

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

З правилами утримання житлових будинків і прибудинкової території, користування приміщеннями житлових будинків, «Правилами внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВПУ № 17», санітарними правилами, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, Положенням про гуртожиток ВПУ № 17 ознайомлений.

Наймач \_\_\_\_\_

(підпис)

**Акт передачі-приймання меблів та обладнання  
кімнати № \_\_\_\_\_ гуртожитку ВПУ № 17**

м.Дніпро

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_р.

Завідувач гуртожитку Вищого професійного училища № 17 Куницька Л.І. передала, а наймач кімнати гуртожитку прийняв меблі, інвентар та обладнання згідно переліку:

— шафа для одягу	_____	шт.
— ліжко	_____	шт.
— тумбочка	_____	шт.
— стілець	_____	шт.
— стіл	_____	шт.
— матрац	_____	шт.
— подушка	_____	шт.
— простирadlo	_____	шт.
— ковдра	_____	шт.
— карниз	_____	шт.
— штори	_____	шт.
— плафони освітлювальні	_____	шт.
— килимок	_____	шт.
— рушник	_____	шт.
— замок	_____	шт.
— двері входні	_____	шт.
— скло віконне	_____	шт.
— полиця для книжок	_____	шт.

Завідувач гуртожитку  
Куницька Л.І.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Мешканці кімнати № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(підписи) (прізвища, ініціали)