

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

ТЕМА: Використання інформаційно-цифрових технологій на уроках виробничого навчання.



Розглянуто на засіданні
циклової комісії
«Бухгалтерського обліку»
Протокол № __ від _____
Голова ЦК _____ Юлія УГРІНА

Розглянуть на засіданні
методичної комісії
«Інформаційних технологій та
бухгалтерського обліку»
Протокол № __ від _____
Голова МК _____ Ольга ГАЛАНЦЬКА
Виконали: Людмила КОЛЕСНИК
Олександр САМУСЬКОВ

Дніпро 2025р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. СУЧАСНІ ЗАВДАННЯ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ОСВІТИ, ЇЇ ВИРІШЕННЯ.....	14
2. ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ.....	19
2.1 ПРОБЛЕМИ ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТІ, ЇХ ВИРІШЕННЯ.....	19
2.2 ДОДАТКОВІ ОСВІТНІ СЕРВІСИ.	24
ВИСНОВКИ.....	31
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	30

ВСТУП

Використання цифрових технологій в освітньому процесі є актуальною темою не лише для освітян, але й для всього суспільства, оскільки вона сприяє покращенню доступності та ефективності навчання. Завдяки цифровим технологіям здобувачі освіти можуть здобувати знання у зручній для них час та місце, використовуючи різноманітні інтерактивні методи та інструменти, що забезпечує більш ефективне засвоєння матеріалу.



Актуальність теми використання інформаційно-цифрових технологій на уроках виробничого навчання:

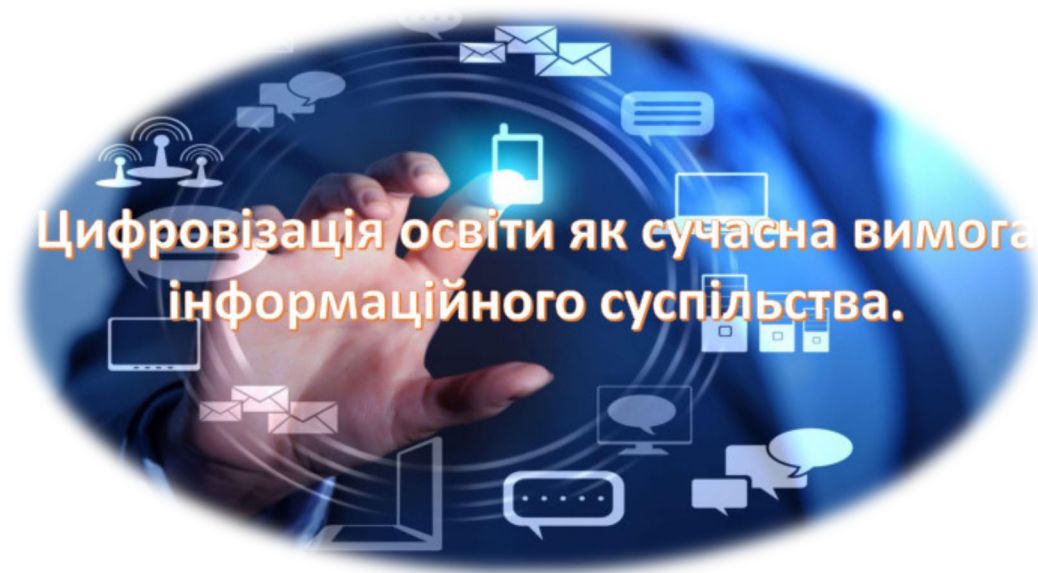
1. **Відповідність сучасним вимогам ринку праці:** Сучасний ринок праці вимагає як від обліковців з реєстрації бухгалтерських даних так і від операторів з обробки комп'ютерних даних і програмного забезпечення вільного володіння цифровими технологіями. Інтеграція цих технологій у процес навчання дозволяє підготувати кваліфікованих спеціалістів, які відповідають актуальним вимогам роботодавців.
2. **Практична підготовка:** Використання інформаційно-цифрових технологій на уроках виробничого навчання дає можливість здобувачам освіти працювати з реальними програмами, системами

управління базами даних, засобами автоматизації офісної роботи та іншими інструментами, що застосовуються у їх майбутній професійній діяльності.

3. **Опанування новітніх технологій:** Швидкий розвиток технологій зумовлює необхідність постійного оновлення знань і навичок. Інформаційно-цифрові технології дозволяють оперативно впроваджувати нові методики та засоби, що забезпечує актуальність і якість освітнього процесу.
4. **Розвиток цифрових компетентностей:** Для обліковців з реєстрації бухгалтерських даних і операторів з обробки комп'ютерних даних і програмного забезпечення важливо розвивати цифрову грамотність, навички роботи з різними інформаційними системами, а також вміння швидко адаптуватися до нових технологічних рішень.
5. **Можливість дистанційного навчання:** Використання цифрових технологій сприяє організації дистанційного навчання, що особливо актуально в умовах пандемій або інших глобальних викликів.
6. **Підвищення мотивації:** Інтерактивні форми навчання, які забезпечуються цифровими технологіями, підвищують зацікавленість здобувачів освіти, сприяють глибшому розумінню матеріалу і підвищують якість навчання.



Цифрові технології – це сукупність технологічних інструментів і систем, які використовують цифрові дані для створення, зберігання, обробки та передачі інформації. Вони охоплюють широкий спектр інноваційних рішень, що знаходять застосування в різних галузях життя, зокрема в освіті, бізнесі, медицині, промисловості тощо.



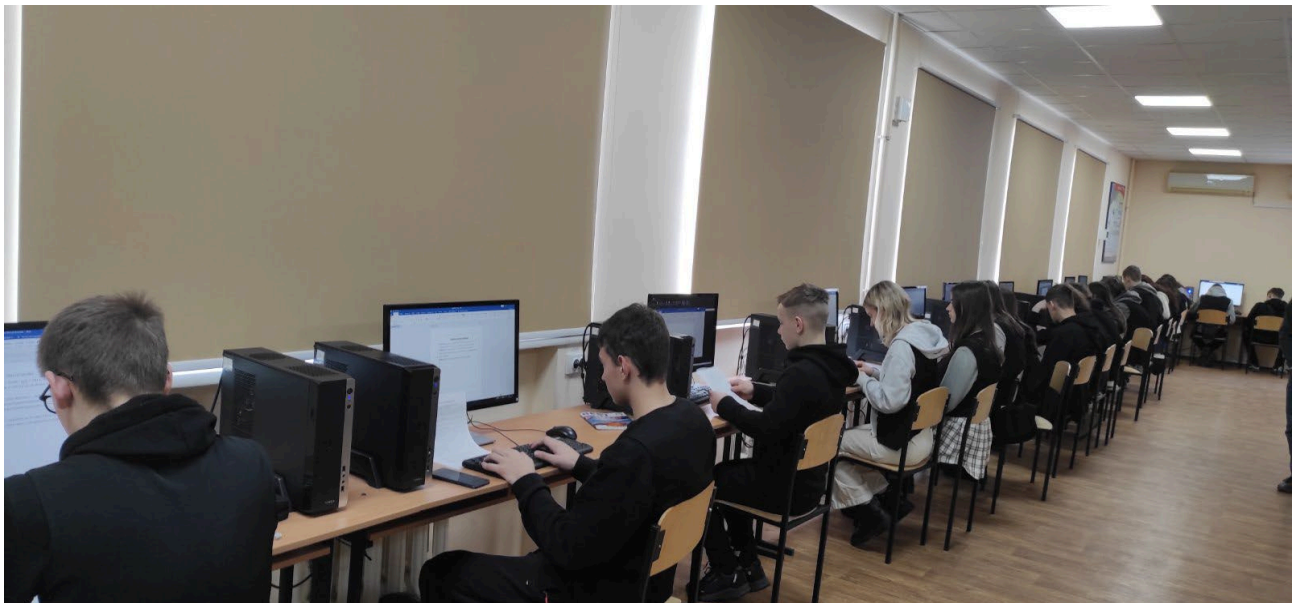
Основні аспекти цифрових технологій:

1. **Комп'ютерні системи та програмне забезпечення:** Включають операційні системи, прикладні програми, бази даних, інструменти для розробки та тестування програмного забезпечення.
2. **Мережеві технології:** Об'єднують системи передачі даних, такі як Інтернет, локальні та глобальні мережі, що забезпечують зв'язок і обмін інформацією між пристроями та користувачами.
3. **Інтернет речей (IoT):** Поєднує фізичні об'єкти з цифровим світом через сенсори та мережі, що дозволяє збирати та аналізувати дані в реальному часі.
4. **Мобільні технології:** Зосереджуються на портативних пристроях, таких як смартфони, планшети, та на відповідних додатках, які забезпечують доступ до інформації та послуг у будь-який час і з будь-якого місця.

5. **Хмарні обчислення:** Дозволяють зберігати дані та програми на віддалених серверах, забезпечуючи доступ до них через Інтернет, що полегшує співпрацю та масштабування ресурсів.
6. **Штучний інтелект (AI) та машинне навчання:** Системи, які імітують людське мислення, здатні до самонавчання та прийняття рішень на основі аналізу великих обсягів даних.
7. **Кібербезпека:** Зосереджена на захисті цифрових систем і даних від несанкціонованого доступу, атак або пошкоджень.

Значення цифрових технологій:

- **Освіта:** Підвищення доступності навчальних ресурсів через онлайн-платформи, інтерактивні підручники, віртуальні лабораторії.



- **Бізнес:** Автоматизація процесів, аналітика даних для прийняття обґрунтованих рішень, електронна комерція.



- **Медицина:** Дистанційна діагностика, електронні медичні записи, персоналізовані лікувальні плани.



- **Промисловість:** Автоматизація виробництва, моніторинг і управління виробничими процесами через цифрові платформи.



Цифрові технології є рушійною силою сучасного розвитку, підвищуючи ефективність, продуктивність та інноваційність у всіх сферах життя.



Мета роботи спрямована на підготовку компетентних і впевнених у своїх знаннях обліковців з реєстрації бухгалтерських даних і операторів з обробки комп'ютерних даних і програмного забезпечення, які можуть

ефективно використовувати інформаційно-цифрові технології у своїй професійній діяльності, у вивченні можливостей:

- використання мультимедіа, інтерактивних вправ та симуляцій для підвищення зацікавленості здобувачів освіти у навчанні та полегшення засвоєння складних технічних понять;
- створення умов для адаптації навчальних матеріалів відповідно до рівня знань і навичок кожного здобувача освіти, використовуючи можливості цифрових платформ та інтерактивних інструментів;
- формування у здобувачів освіти навичок роботи з сучасними програмними продуктами, інформаційними системами та технологіями, які використовуються у професійній діяльності.

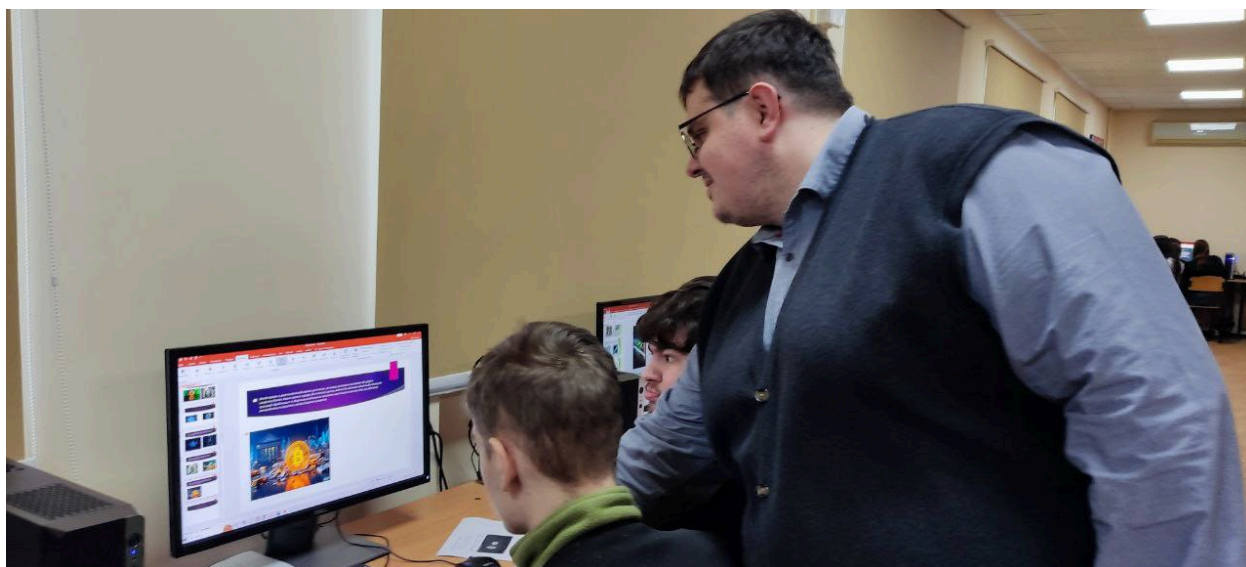
Практична зручність інформаційно-цифрових технологій на уроках виробничого навчання:

1. **Легкість доступу до навчальних ресурсів:** Здобувачі освіти можуть швидко отримати доступ до електронних підручників, інструкцій, навчальних відео та інших матеріалів через онлайн-платформи, що спрощує процес навчання.
2. **Автоматизація рутинних процесів:** Використання спеціалізованого програмного забезпечення дозволяє автоматизувати багато завдань, таких як введення даних, обробка інформації, формування звітів, що підвищує ефективність навчального процесу.
3. **Зручність у проведенні практичних занять:** Цифрові симуляції та віртуальні лабораторії дають можливість проводити практичні заняття без необхідності у фізичному обладнанні, що знижує витрати і ризики, пов'язані з помилками.
4. **Інтерактивність і візуалізація:** Використання мультимедійних презентацій, графіків, анімацій та інтерактивних вправ підвищує

розуміння складних технічних концепцій та робить навчання більш захоплюючим.

5. **Можливість дистанційного навчання:** Цифрові технології дозволяють проводити уроки у форматі онлайн, що забезпечує гнучкість і доступність навчання незалежно від географічного положення учнів.
6. **Оперативний зворотний зв'язок:** Використання цифрових платформ для тестування і опитувань дає змогу викладачам швидко отримувати дані про успішність учнів і коригувати навчальний процес.
7. **Збереження і легкий пошук інформації:** Всі навчальні матеріали, записи уроків, результати тестів зберігаються в цифровій формі, що полегшує їх зберігання і пошук, коли це необхідно.

Практична зручність цифрових технологій у виробничому навчанні значно підвищує ефективність підготовки фахівців і сприяє кращому засвоєнню навчального матеріалу.



З позицій сьогодення затребуваними на ринку праці є компетентні, відповідальні, конкурентоздатні фахівці, котрі володіють критичним мисленням, є ініціативними, креативними, соціально активними й професійно мобільними, грамотно й свідомо використовують засоби інформаційно-

комунікаційних технологій у професійній діяльності. Нині цифрові технології є інструментом, який активно використовується в освіті й сприяє підвищенню її якості. Необхідність трансформацій у педагогічній освіті визначено в нормативно-правових документах, а саме: законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»; указах Президента України «Про заходи щодо вдосконалення системи вищої освіти України», «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»; у Концепції розвитку педагогічної освіти, Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018–2020 роки; положенні про електронні освітні ресурси. Як зазначено в Концепції «Нова українська школа», «наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладами освіти і системою освіти має стати інструментом забезпечення успіху Нової української школи» [4, с. 8], адже сучасний педагог не може здійснювати освітню діяльність без використання сучасних технологій, а такі сервіси, як електронна пошта, пошук в Інтернеті, мобільні телефони, відео дзвінки, стають незамінними й універсальними. Зрозуміло, що інформатизація освіти передбачає вдосконалення професійної підготовки майбутніх педагогів в умовах інформаційного освітнього середовища закладів освіти.

Військові конфлікти впливають на різні аспекти суспільного життя, в тому числі на процес навчання. Специфіка навчання в умовах війни полягає у тому, що здобувачі освіти потребують особливої уваги, турботи та підтримки.



Освітні заклади для них є одним зі стабільних пунктів у житті, де вони можуть отримати необхідну соціалізацію та живе спілкування. Тому важливо забезпечити здобувачам освіти максимальний комфорт під час навчання, навіть дистанційного. Цифрові технології стали необхідним елементом освітнього процесу. У XXI столітті успіх у житті потребує від людей багатьох здібностей, зокрема, самостійної орієнтації у різних типах інформації, вирішення різноманітних задач, здатності розуміти певні ситуації, особливо кризові, та знаходити ефективні рішення. До цифрових технологій можна



віднести електронні підручники, онлайн-ресурси, інтерактивні дошки, відеоуроки, аудіокниги, комп'ютерні ігри та програми. Використання цифрових технологій дозволяє створювати більш динамічне та цікаве навчальне середовище, яке привертає увагу здобувачів освіти та

сприяє їх мотивації до навчання. Цифрові технології можуть стати важливим інструментом для забезпечення безперервного та якісного навчання здобувачів освіти в умовах війни, однак їх ефективне використання вимагає розв'язання ряду проблем, зокрема відповідної технічної бази та доступу до цифрових ресурсів.

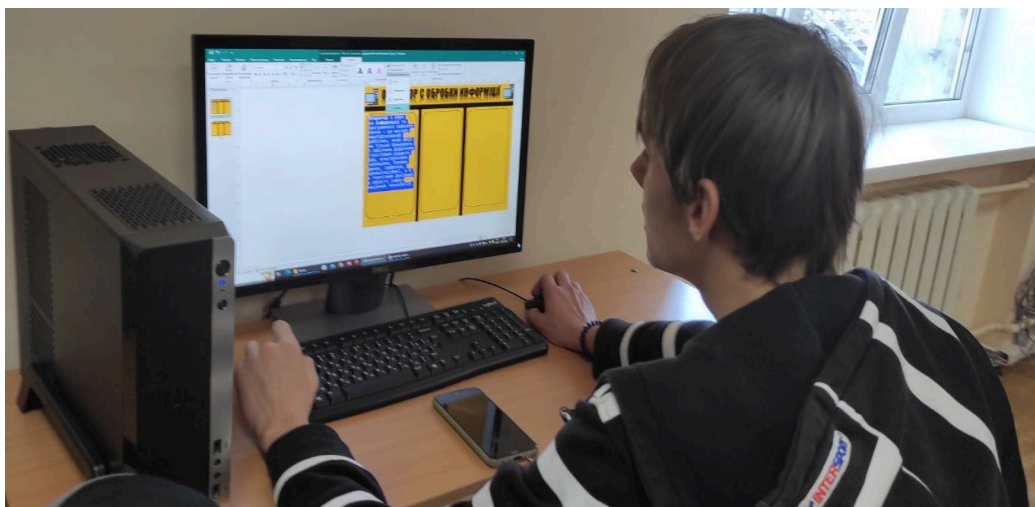


1. СУЧАСНІ ЗАВДАННЯ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ОСВІТИ, ЇЇ ВИРІШЕННЯ.

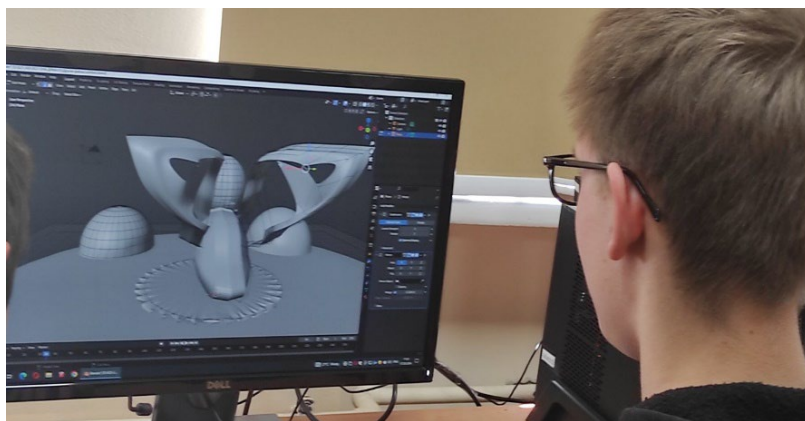
Система освіти, що складалася протягом багатьох століть, є основою розвитку будь-якої країни. У наш час ми все частіше говоримо не тільки про освіту, а й про її якість. Але що саме мається на увазі під терміном «якість освіти»? Поняття «якість освіти» з точки зору українських науковців та педагогів є досить складним та багатогранним. З одного боку, якість освіти описує рівень знань та навичок, які отримує здобувач освіти, в процесі навчання. Це включає не тільки знання з предметів, але й розвиток міжособистісних навичок, креативності, самостійності та інших соціальних та професійних компетенцій. З іншого боку, якість освіти визначається не тільки результатами навчання, але й умовами, в яких воно проводиться. Це означає, що якість освіти також залежить від наявності відповідної інфраструктури, сучасних технологій, кваліфікованих викладачів та науковців, доступності освітніх програм та матеріалів тощо. В законі України «Про освіту» визначається якість освіти, як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29 частини 1 статті 1). Однією з умов удосконалення системи освіти є організація та впровадження в педагогічну практику інноваційної діяльності, яка спрямована на забезпечення ефективності та якості освіти. Інноваційна діяльність у галузі освіти має на меті забезпечення високої якості освіти та забезпечення розвитку педагогічної системи, що відповідає вимогам часу та потребам суспільства. Впровадження інноваційних технологій дозволяє досягати цих цілей шляхом застосування новітніх методик та підходів до навчання, використання сучасних цифрових технологій та розвитку творчого підходу до навчання і виховання молоді. Однією з інновацій сучасної освіти є процес цифровізації, що включає в себе використання комп'ютерних програм, інтерактивних дошок, мультимедійних матеріалів та інших цифрових інструментів для поліпшення якості освітнього процесу та підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання. Під

цифровими освітніми технологіями розуміють використання різноманітних електронних засобів та програмного забезпечення з метою покращення якості навчання та забезпечення доступу до знань здобувачам освіти та викладачам. Сучасне суспільство вимагає внесення нововведень в процес освіти.

В ВПУ №17 використовують комп'ютери, проектори всі необхідні засоби для покращення якості освітнього процесу. Вони дозволяють зробити процес навчання більш ефективним та інтерактивним, а також забезпечують доступ до новітніх технологій та знань.



Сьогоднішня ситуація в суспільстві вимагає від освіти швидко адаптуватися до стрімко мінливих умов технологічного прогресу. Використання цифрових технологій та інструментів, таких як комп'ютери, гаджети, інтерактивні дошки та засоби візуалізації є необхідним кроком в розвитку освіти та дозволяють підвищити ефективність та інтерактивність процесу навчання. Використання таких технологій не тільки сприяє покращенню якості освіти, а й забезпечує доступ до новітніх знань та технологій, що важливо для формування конкурентоспроможної робочої сили в умовах сучасного світу. Проте, для досягнення нових освітніх результатів, які відповідають вимогам цифрового суспільства, необхідна цифрова трансформація освіти.

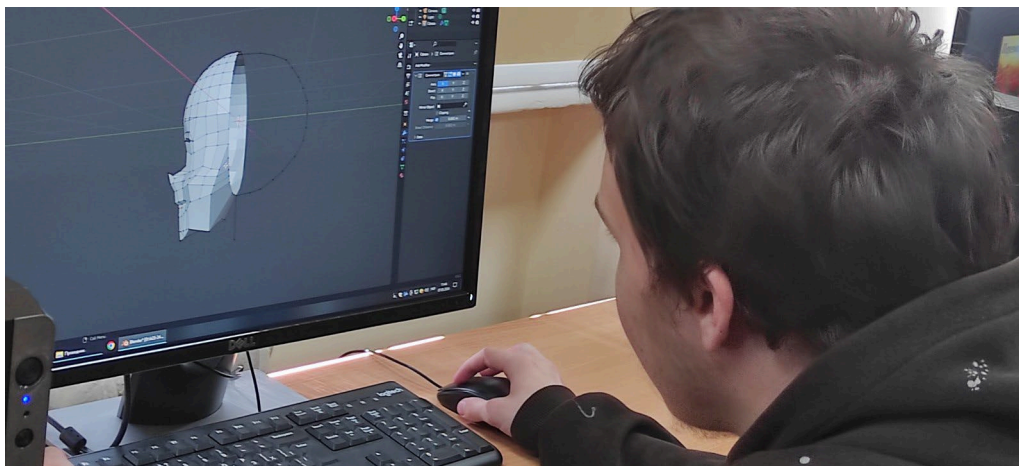


Ця трансформація націлена на поліпшення якості та доступності освіти, а також вимагає нових вмінь та знань від учасників освітнього процесу. Тому, в умовах

цифрового освітнього середовища, освіта людини стає важливою складовою її успіху в сучасному світі. Цифрова трансформація освіти – це процес впровадження цифрових технологій у всі аспекти освітнього процесу, від навчання та організації роботи викладачів до оцінювання та відстеження успішності учнів. Ця трансформація стала надзвичайно важливою у зв'язку з тим, що цифрові технології змінили спосіб, яким люди спілкуються, працюють та живуть. Отже, освіта має знати, як пристосуватися до цих змін, а також як використовувати ці технології для покращення якості навчання та забезпечення доступності до освіти.

Одним з головних завдань цифрової трансформації є забезпечення доступності освіти. Цифрові технології можуть допомогти зменшити бар'єри для освіти, зокрема, віддаленість від навчального закладу, фінансові

обмеження та інші обставини, які можуть завадити отриманню якісної освіти. Для цього створюються електронні курси, онлайн-ресурси, відео роки та інші цифрові матеріали, які можна використовувати для навчання в будь-який час та з будь-якого місця з доступом до Інтернету.



Використання цифрових технологій в освітньому процесі дозволяє досягати нових освітніх результатів, які відповідають вимогам сучасного цифрового суспільства. Наприклад, здобувачі освіти можуть навчатися не лише

традиційним дисциплінам, але й здобувати навички роботи зі штучним інтелектом, великими обсягами даних, програмуванням тощо. Однак цифрова трансформація освіти ставить перед учасниками освітнього процесу нові вимоги. Для успішної роботи у цифровому освітньому середовищі необхідно мати не тільки

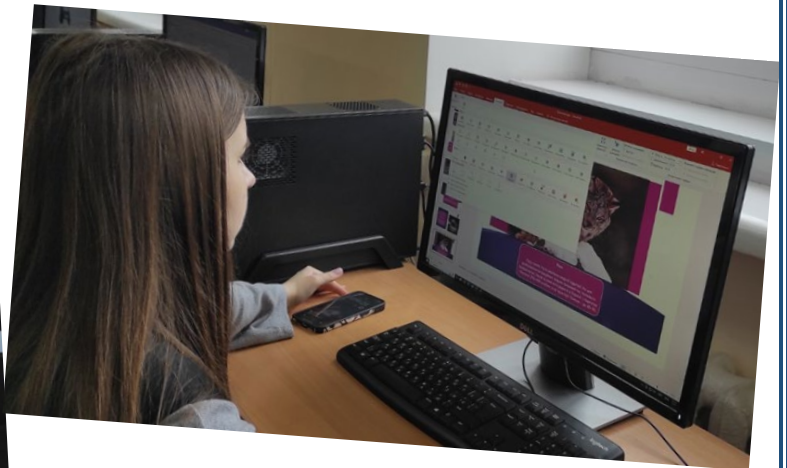
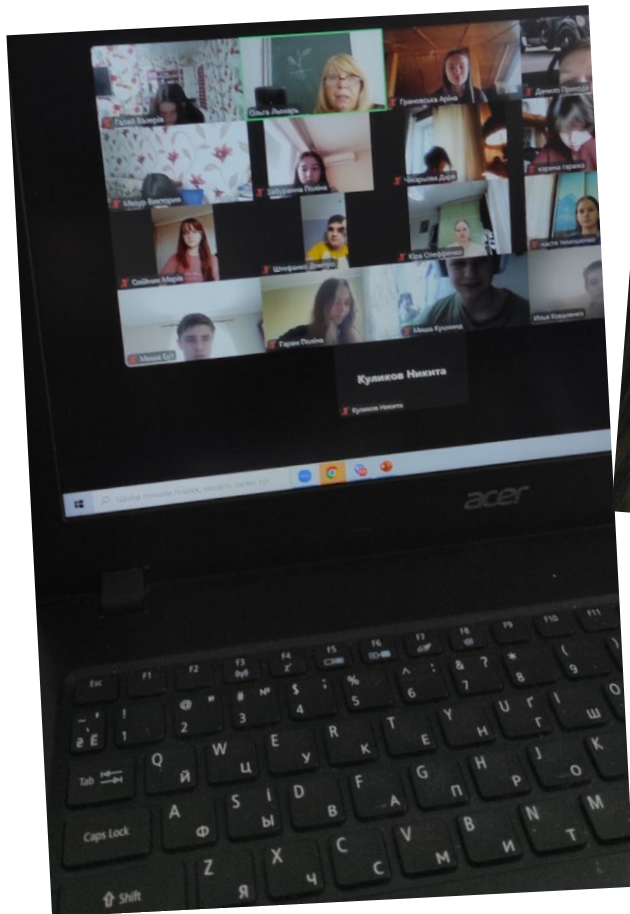
необхідні знання та вміння, але й бути гнучким, творчим та вміти працювати в команді. Також важливими стають питання забезпечення кібербезпеки та



захисту персональних даних учасників освітнього процесу. Одним з головних викликів цифрової трансформації освіти є необхідність підготовки кваліфікованих кадрів для ринку праці в умовах технологічного середовища, яке характеризується бурхливими змінами. Сьогодні все більше професій вимагає наявності високого рівня комп'ютерної грамотності та вміння користуватися різноманітними програмами та онлайн-інструментами. У цьому контексті особливу увагу приділяють розвитку STEM-освіти (наука, технології, інженерія та математика). Вона спрямована на формування у молоді наукового мислення, вміння працювати з інформацією, аналізувати та розв'язувати складні задачі, розвивати креативність та інноваційність.

Це дозволяє створювати нові технології та забезпечувати стале зростання економіки країни. Важливо зазначити, що успішна цифрова трансформація освіти не можлива без підтримки держави та розвитку відповідної інфраструктури. Необхідно забезпечити високоякісний інтернет-зв'язок та доступ до сучасних комп'ютерів та програмного забезпечення для всіх учасників освітнього процесу. Також необхідно надавати педагогічним працівникам можливість проходити курси підвищення кваліфікації та навчатися використовувати нові цифрові технології. Отже, цифрова трансформація має значний позитивний вплив на сучасну освіту, сприяючи підвищенню якості та доступності навчання, формуванню високоякісних кадрів для ринку праці та забезпеченню доступу до новітніх технологій та знань. Однак, для успішної реалізації цифрової трансформації необхідно забезпечувати належну підготовку та підтримку педагогічних працівників, а також належну інфраструктуру для цифрової освіти. В цілому, цифрова трансформація є важливим процесом для зміни та поліпшення сучасної освіти. Тому, важливо продовжувати розвивати та підтримувати цей процес для досягнення кращих результатів у навчанні та формуванні майбутнього покоління кваліфікованих фахівців.

2. ЗАСТОСУВАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ.

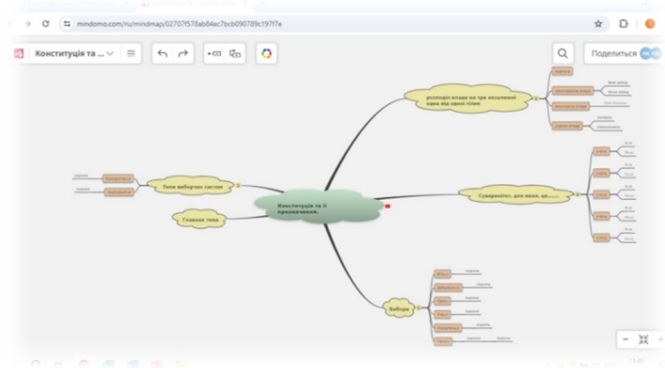


2.1 Проблеми застосування цифрових технологій в освіті, їх вирішення.

Під час війни в Україні надважливе місце в освітньому процесі посіли засоби та цифрові технології, які дозволяють організувати відео та текстовий зв'язок між здобувачами освіти і викладачами.

Ми одержали багато плюсів і мінусів, але вже маємо певний досвід і втілюємо у життя важливу компетентність «Вчитись продовж усього життя» задля досягнення якісної освіти і розкриття талантів наших здобувачів освіти. Застосування цифрових технологій в освіті – наразі одна з найбільш важливих і стійких тенденцій розвитку світового освітнього процесу. Вони дозволяють

інтенсифікувати освітній процес, збільшити швидкість та якість сприйняття, розуміння та засвоєння знань . Як результат – здобувачі освіти набагато краще засвоюють інформацію, перебуваючи в емоційно-комфортному середовищі, не втрачають бажання навчатись, створювати нові знання та інновації. Цифрові технології дозволяють зробити процес навчання мобільним, диференційованим та індивідуальним. Одним із головних інструментів успіху є наскрізне застосування інформаційно–цифрових технологій в освітньому процесі. Сучасний викладач має навчитися створювати та використовувати мультимедійний та інтерактивний контент, щоб зацікавити цифрове покоління учнів. Тому зараз в Україні все більшого значення набуває використання хмарних технологій у професійній діяльності педагогічного працівника, адже має ряд переваг перед традиційними формами роботи та засобами навчання. Насамперед – це доступність та безкоштовність, відсутність витрат на програмне забезпечення, технічну підтримку роботи програмного засобу, інтерактивність, групова спільна робота, можливість використання мобільних пристроїв, співпраця та взаємодія усіх учасників освітнього процесу, можливість доступу до навчальних матеріалів з будь –якого пристрою (планшет, смартфон) при наявності високошвидкісної мережі Інтернет. За допомогою сучасних web сервісів викладачі можуть легко та швидко створювати різні ситуації та інтерактивні завдання для активної взаємодії з учнями. На сьогодні існує велика кількість сучасних технологій візуалізації інформації: мобільне навчання, хмарні технології, віртуальні лабораторії, гейміфікація, робототехніка, скрайбінг, створення інтелект–карт та інші. Усе, що може робити викладач без сучасних інструментів – конкурувати з Google, тобто надавати інформацію.



Скрайбінг

- **Скрайбінг** – новітня техніка презентації (від англ. «scribe» – створювати ескзи або малюнки), винайдена британським художником Ендрю Парком. Ваш виступ ілюструється малюнками на дошці (або аркуші паперу). Створюється так би мовити «паралельний ефект», коли ми і чуємо і бачимо приблизно одне і те ж.

Здобувачам освіти потрібно навчитися працювати з інформацією, оцінювати інформаційні джерела, вміти працювати в команді, аналізувати та презентувати кінцевий продукт не лише в текстовому форматі. Примхливих здобувачів освіти зацікавити нелегко, але у цьому можуть допомогти сучасні технології. Саме вони допомагають педагогам проводити заняття більш динамічно, ефективно, емоційно та насичено. Нові технології можуть «оновити» заняття відео - та аудіо інформацією, віртуальною лабораторією та картами, онлайн - експериментами з різних навчальних предметів тощо.

Проблема організації дистанційного навчання у професійній освіті є надзвичайно актуальною в умовах тривалого карантину та під час військового стану. Перед педагогами постали нові проблеми:

- як ефективно взаємодіяти з здобувачами освіти дистанційно;
- які додатки допоможуть просто і дієво взаємодіяти з здобувачами освіти;
- у чому особливості онлайн-уроків;
- як якісно доносити матеріал;
- як перевіряти завдання;
- які завдання підходять для такої взаємодії;
- які додатки найпростіші у використанні .

Найбільш дієвими, простими, ефективними та безкоштовними для створення мультимедійного, інтерактивного контенту для комунікації, спільної роботи, візуалізації та гейміфікації навчання, як показала практика, є такі web сервіси: ZOOM, TIMS, ClassDojo тощо.

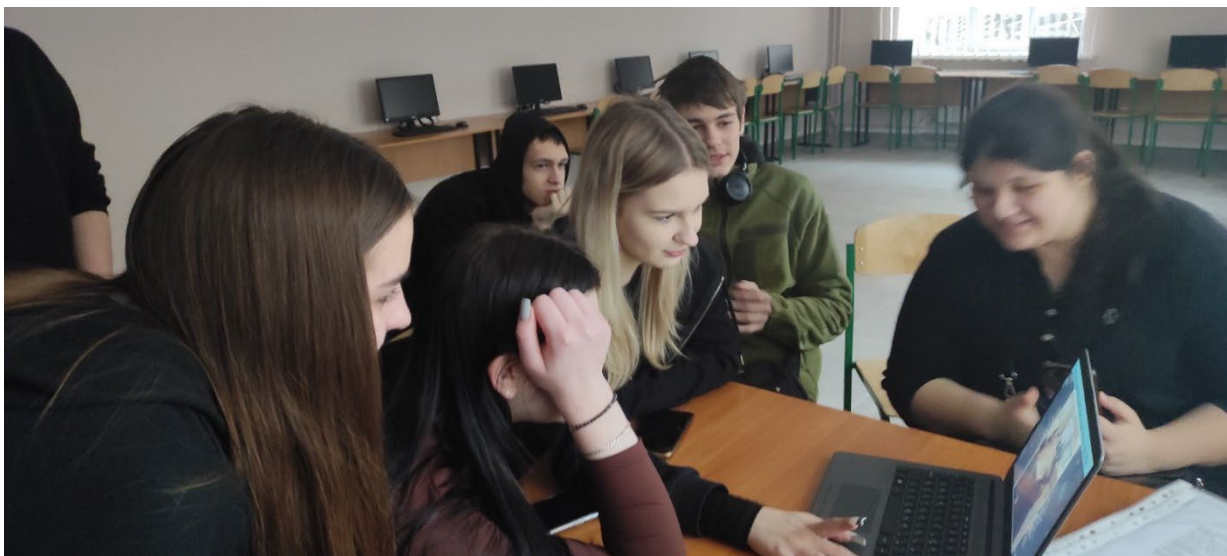
За умов переходу на формат онлайн-зустрічі виникла потреба використання засобів з функціями групових чатів, дзвінків та конференцій. В училищі № 17 використовують найбільш пристосований та зручний у використанні інструментів - програму Google Meet.

Переваги Google Meet:

- Організація відео зустрічей, онлайн-занять зі здобувачами освіти і слухачами. У зустрічі можуть одночасно брати участь до 150 користувачів.
- Заняття може тривати безперервно до 300 годин – на відміну від Zoom, де заняття може тривати не довше 40 хвилин.

- Є можливість демонстрації матеріалів на робочому столі ПК під час занять і семінарів: під час зустрічі можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу інформацію на робочому столі.
- Планування занять заздалегідь та прив'язка до гугл-календаря. Синхронізація запланованих занять виконується автоматично на всіх пристроях, тому почати зустріч можна на комп'ютері, а закінчити - на іншому пристрої, наприклад, телефоні.
- Запис занять зі збереженням відео на Google Диск.
- Приєднуватися можна як через браузер, так і через додаток для Android або iOS.

Google Meet є зручним у використанні для навчання, має дуже багато корисних функцій: спільна дошка, трансляція екрану, створення опитувань у чаті, проте не дуже підходить для навчання дійсно великих груп або цілих потоків, коли є необхідність провести лекцію, захід чи консультацію для декількох груп. Для консультативної діяльності педагога, як коуча чи консультанта, функцій Google Meet достатньо.



2.2 Додаткові освітні сервіси.

Перехід на дистанційну форму навчання вимагає від сучасного викладача знань і вмінь використовувати ІКТ. Одним із важливих аспектів підготовки електронного уроку є відбір і розробка завдань.

Згідно Державного освітнього стандарту з професій «Оператор з обробки бухгалтерських даних і програмного забезпечення», «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» структурування змісту Стандарту базується на компетентнісному підході, що передбачає формування і розвиток у здобувача освіти ключових, загальних та професійних компетентностей.

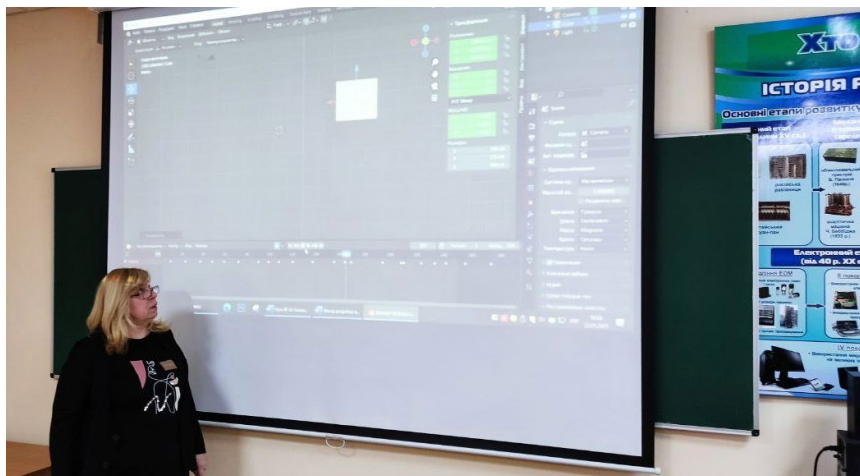
Професійні компетентності - сукупність знань, умінь і навичок особи, які дають їй змогу виконувати трудові функції, швидко адаптуватися до змін у професійній діяльності та є складовими відповідної професійної кваліфікації. Тому, зрозуміло, що наші здобувачі освіти, отримавши знання, на сучасному ринку праці повинні бути конкурентно спроможними. Здобувачі освіти, отримавши теоретичні знання на уроках, мають змогу підтвердити їх в лабораторіях училища, оснащенні за новітніми технологіями.



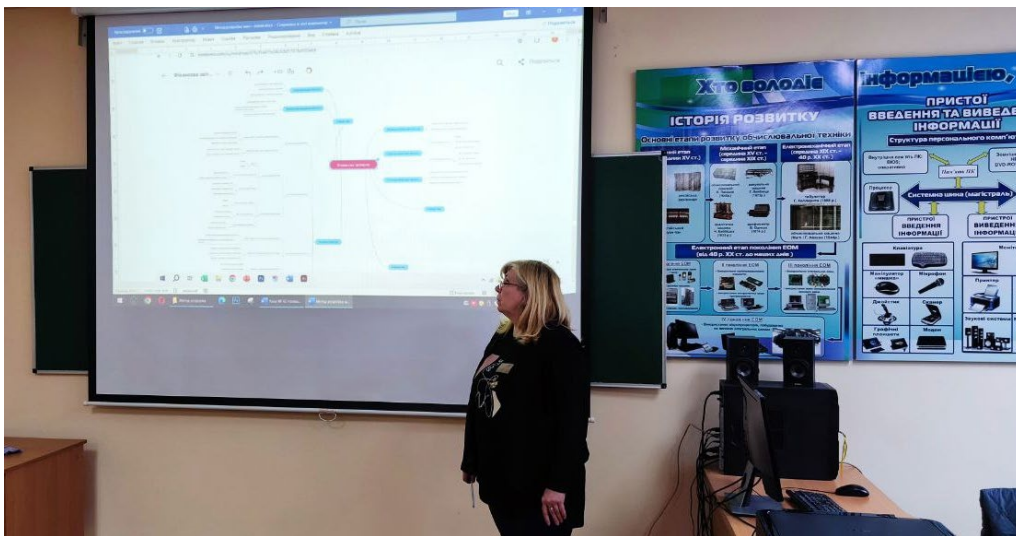
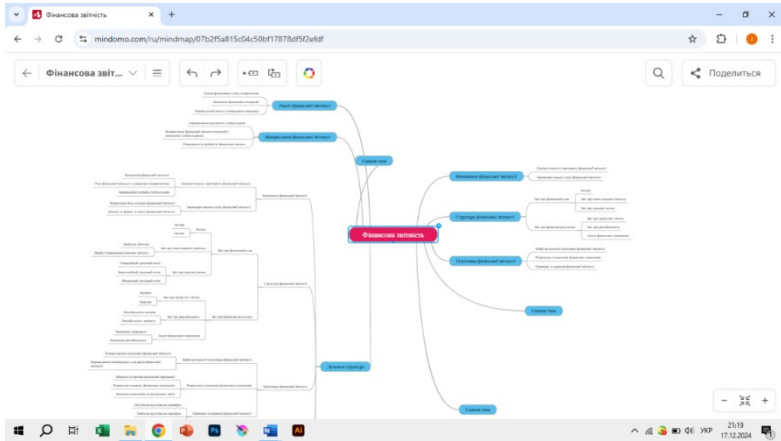
З метою мотивації здобувачів освіти до навчання, завдання мають бути цікавими, інтерактивними, містити елементи гри. Сьогодні є багато освітніх веб-сервісів, які ми використовуємо в своїй практиці під час проведення виробничого навчання.

Наприклад, з групами за професією «Оператори обробки комп'ютерних даних та програмного забезпечення» ми використовуємо:

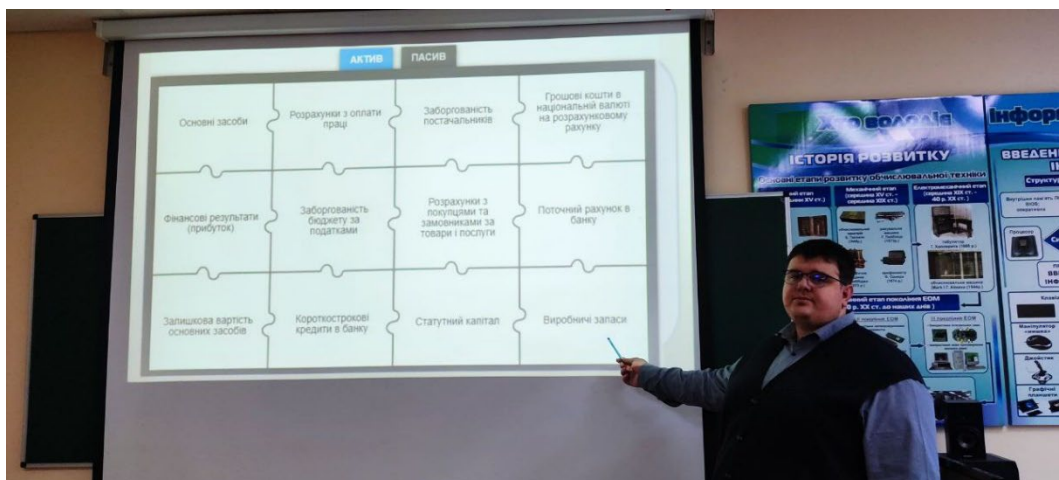
- Тікі-Токі – web-сервіс для створення інтерактивних часових стрічок подій із додаванням фото, аудіо та відеоматеріалів. Сервіс надає можливість безкоштовно створювати свої тайм лайни і ділитися ними з колегами та здобувачами освіти.



- Mindomo, Mindmeister (<https://www.mindmeister.com>), Spiderscribe (<https://www.spiderscribe.net/>) – web сервіси для створення карт пам'яті, ментальних карт тощо. Ці сервіси дають змогу організувати інформацію так, щоб мозку було максимально легко працювати з нею. У вузлах карти можуть міститися: простий текст, картинка (jpg, png), дата (календар), карта (GoogleMap), або прикріплений файл. Можливий експорт до jpg і png. За допомогою технології майндмеппінг можна навчитися мислити абсолютно поновому, використовуючи потенціал обох півкуль мозку.



При проведенні практичного навчання в групах «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» ми використовуємо сервіс LearningApps.org.

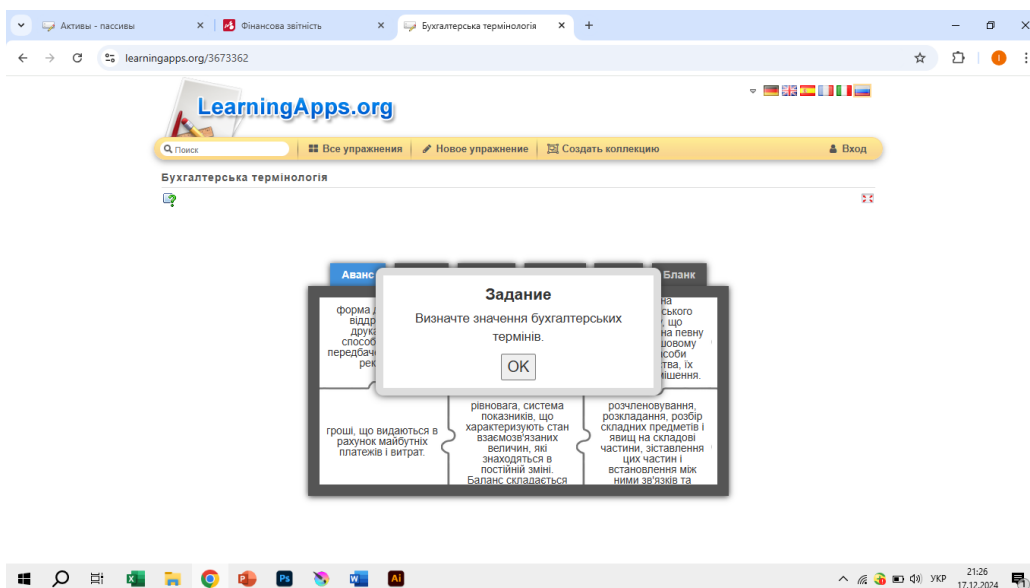
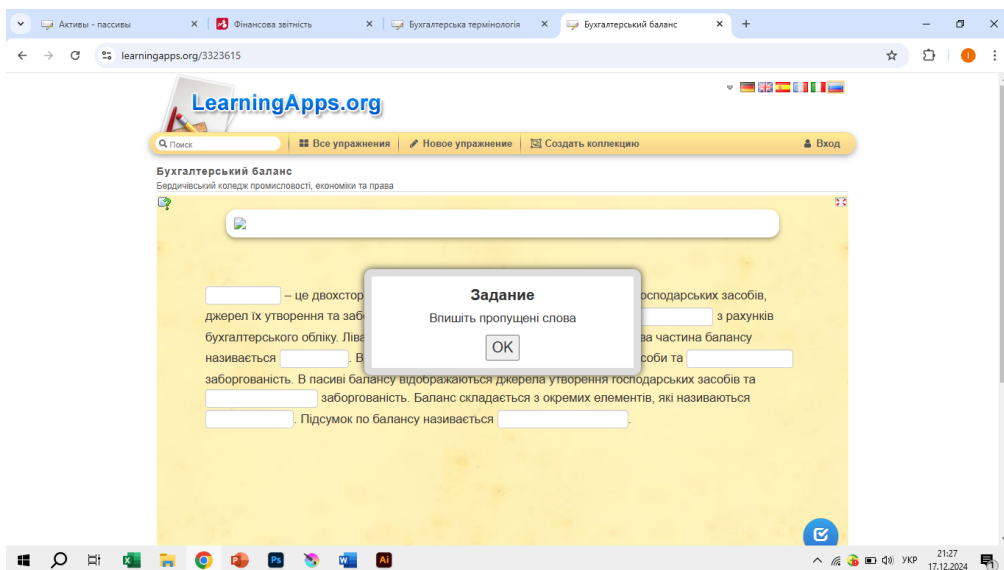


Варто зазначити, що досить зручним і простим у використанні є веб-сервіс LearningApps.org, який було розроблено як дослідницький проект центру комп'ютерної освіти Педагогічного коледжу РН Верн (ін. Мікаель Хільшер, проф. Вернер Хартман) спільно з університетом м. Майнц (проф. Франц Ротляуф) та університетом Циттау/Герліц (проф. Крістіан Вагенкнехт). Сервіс призначений для створення електронного дидактичного матеріалу.

За допомогою LearningApps.org можна розробити інтерактивні завдання, що передбачають: знаходження відповідної пари; класифікацію; упорядкування; заповнення пропусків; встановлення послідовності; онлайн-ігри тощо. Серед особливостей сервісу LearningApps.org виділяють такі:

- простий і доступний інтерфейс (у переліку мов інтерфейсу є українська);
- швидкість створення інтерактивну;
- можливість додавання фото- та відео контенту;
- моментальна перевірка правильності виконання завдання;
- можливість вбудовування завдання на сайти, блоги;
- можливість обміну інтерактивними завданнями;
- наявність додаткових інструментів для спільної роботи (голосування, чату, календаря, нотаток, дошки оголошень) тощо . Для роботи із сервісом потрібна реєстрація.

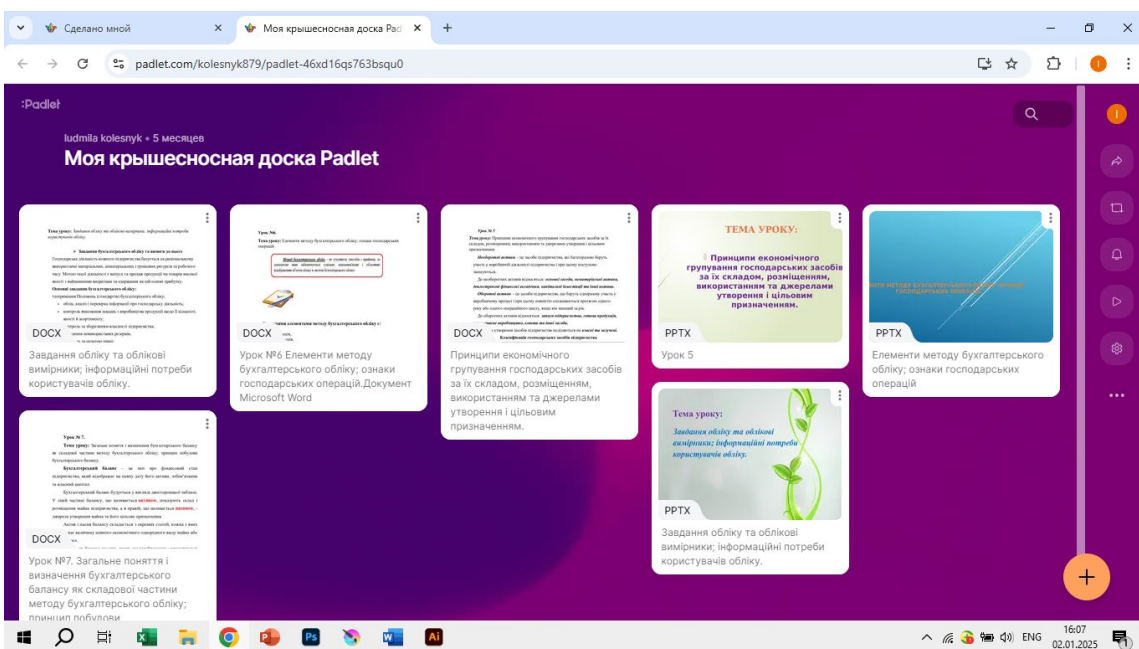
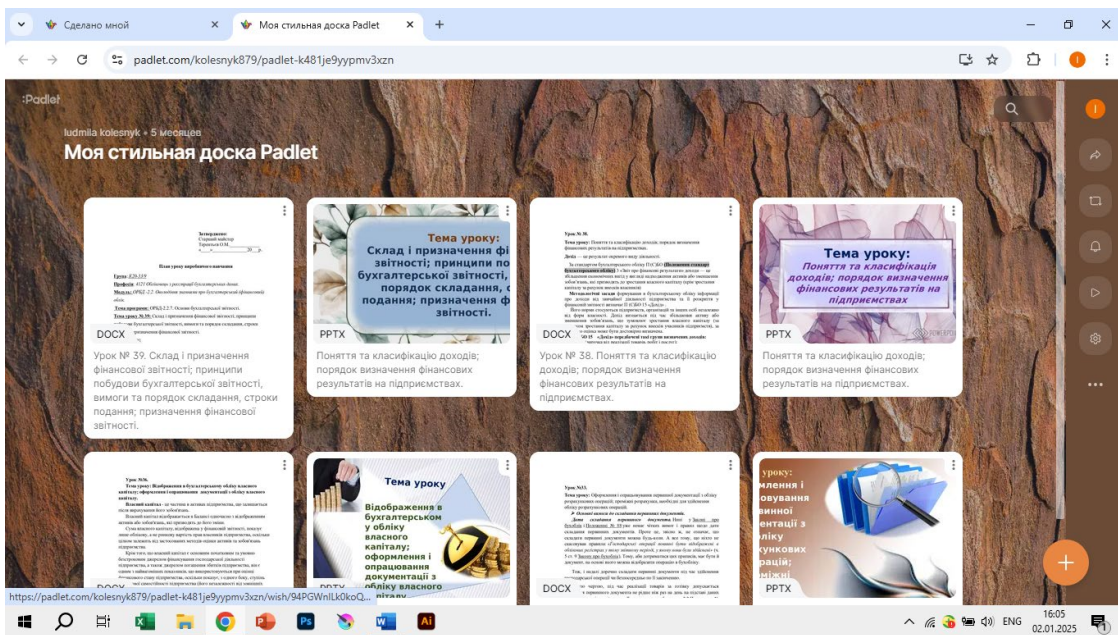
Позитивним є те, що, працюючи із сервісом, викладач має можливість користуватися великою базою готових завдань, які вже розроблені іншими викладачами з різних тем. Ці завдання можна використовувати під час власних уроків або ж редагувати їх чи створювати подібні.



Багато додаткової інформації розміщуємо на віртуальній дошці Padlet.com (<https://padlet.com>) – віртуальна дошка, на яку можна

28

прикріплювати фото, файли, посилання на сторінки Інтернету, замітки. Стіна може модеруватися кількома учасниками, доступ для читання і редагування може бути відкритий усім бажаючим. Застосування вище перелічених web-сервісів у практичній діяльності педагогічного працівника надає можливість інтенсифікувати процес навчання, підвищити рівень професійної підготовки викладача, а також сприяє розвитку наскрізних умінь учнів.



В нашому училищі викладачі і майстри виробничого навчання використовують в своїй практиці інші web-сервіси.

- Powtoon.com (<https://www.powtoon.com>), SparkolVideoScribe (<https://www.sparkol.com/>) – web-сервіси для створення анімаційних роликів, інтерактивної інфографіки, презентацій та відеоскрайбінгу. Готове відео можна опублікувати на YouTube або Vimeo, а також завантажити в вигляді форматів Ppt, Pdf або вбудувати на свій сайт/блог за допомогою HTML коду. За допомогою скрайбінгу можна швидко привернути увагу слухачів, забезпечити їх додатковою інформацією та виокремити головні моменти доповіді.

- Wordart.com (<https://wordart.com/>), Worditout (<https://worditout.com>) – web-сервіси для візуалізації, створення хмари тегів (слів). За допомогою хмар слів можна візуалізувати термінологію з певної теми у більш наочний спосіб. Це сприяє швидкому запам'ятовуванню інформації.

- Kahoot, Plickers, ClassMarker (<https://www.classmarker.com/>) – web - сервіси, що дозволяють легко створювати, обмінюватися і грати у веселі навчальні ігри або вікторини під час уроку. Такий вид роботи сприяє формуванню пізнавального інтересу учнів, результати автоматично оцінюються і відображаються в режимі реального часу.

- Thinglink (<https://www.thinglink.com>), Glogster (<http://edu.glogster.com>) – web-сервіси для створення інтерактивних плакатів, які перетворюють звичайні картинки в інтерактивні об'єкти. Інтерактивність зображення досягається за рахунок додавання в нього міток з текстовими підказками, посиланнями на відео, музику, текст або зображення.

ВИСНОВКИ

Процес цифровізації освіти включає в себе не лише програмне забезпечення, яке допомагає адмініструвати та організувати освітній процес, основний напрям цифровізації — це використання цифрових технологій педагогом та студентами в освітньому процесі. Для того, щоб використовувати цифрові технології під час навчання та консультування здобувачів освіти, викладачу необхідно знати можливості обраного цифрового ресурсу, його переваги та недоліки, адже немає ідеальної технології для застосування. Обираючи ту чи іншу технологію викладач має в першу чергу орієнтуватись на такі складники: особливості курсу, специфіка групи, з якою буде взаємодіяти, а також — власні уподобання. Знання всіх можливих викликів і ризиків використання цифрових технологій допоможуть викладачу уникнути освітніх прорахунків і невдач.



СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 16.02.2023).

2. Масліч С. В. Методика організації і проведення занять за дистанційною й змішаною формами навчання : електрон. навч. курс. Біла Церква : БІНПО, 2022. 39 с.

3. Закон України «Про освіту»

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення 18.03.2023).

4. Герганов Л.Д., Ярмакі А.Х. Впровадження цифрових технологій в освітній процес закладу вищої морської освіти. «Молодий вчений» No 11 (99), листопад, 2021 р.

URL: <https://www.molodyivchenyi.ua/index.php/journal/article/view/2434>
(дата звернення 18.03.2023).

5. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядж. Каб. Міністрів України від 17.01.2018 р. No 67-р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-p#Text> (дата звернення: 20.02.2023).

6. Клімішин М.М., Клімішина А.Я. Формування інтелектуально розвиненої особистості в сучасному освітньому інтернет-просторі. Актуальні проблеми підготовки керівників нової формації в умовах відкритого суспільства : Збірник матеріалів IV Регіональної науково-практичної конференції. Вінниця, 2019. Вип. 1 (24). С. 204–208.

7. Державний стандарт професійно-технічної освіти з професії "Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення"

URL:

<https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/pto/standarty/2022/08/01/Operat.z.obr.inform.ta.prohr.zabezp.666-26.07.2022.pdf>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. інформаційно-методичним центром

_____ Неля КАЛИНА
" _____ " _____ 2025 р.

Розглянуто і схвалено на засідання комісії

Протокол № _____ від " _____ " _____ 2025 р.
Голова циклової комісії _____ Юлія УГРИНА

Розглянуто і схвалено на засідання комісії

Протокол № _____ від " _____ " _____ 2025 р.
Голова методичної комісії Ольга ГАЛАНЦЬКА

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА

Заняття(бінарного уроку) № 6
з предмету «Теорія бухгалтерського обліку»
в групі К 22-44/9

Майстер в/н Людмила КОЛЕСНИК
Майстер в/н Олександр САМУСЬКОВ

**Тема бінарного уроку: «Загальне поняття і визначення
бухгалтерського балансу»**

Дата проведення: " 20 " лютого 2025 р.

Час проведення: 9:35

Місце проведення: лабораторія
інформаційних технологій №21

Дніпро 2025р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17
МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

Тема уроку: «Загальне поняття і визначення бухгалтерського балансу»



Розглянуто на засіданні
циклової комісії
«Бухгалтерського обліку»
Протокол № __ від ____ 2025
Голова ЦК ____ Юлія УГРІНА
Виконали: Людмила КОЛЕСНИК
Олександр САМУСЬКОВ

Розглянуто на засіданні
Методичної комісії
«Інформаційних технологій та
бухгалтерського обліку»
Протокол № __ від ____ 2025
Голова МК ____ Ольга ГАЛАНЦЬКА
Виконали: Людмила КОЛЕСНИК
Олександр САМУСЬКОВ

Дніпро 2025р.

ТЕМА УРОКУ: Загальне поняття і визначення бухгалтерського балансу
ДИДАКТИЧНА МЕТА: Сприйняття і первинне усвідомлення нової навчальної інформації здобувачами освіти, запам'ятовування основних суттєвих факторів, основних понять та закономірностей.

НАВЧАЛЬНА МЕТА:Формування компетентностей здобувачів освіти працювати з документами бухгалтерського обліку. Ознайомлення здобувачів освіти з поняття і визначення бухгалтерського балансу як складової частини методу бухгалтерського обліку; схарактеризувати принцип побудови бухгалтерського балансу .

ВИХОВНА МЕТА: Виховувати та формувати інтерес здобувачів освіти до майбутньої професії.

- Виховувати старанність та охайність в роботі, уважного та бережливого ставлення до матеріально-технічного забезпечення;
- Прищепити почуття відповідальності і поваги до обраної професії та навички самостійної роботи та самоаналізу.
- Виховувати інтерес до застосування інформаційних технологій у сучасному світі.

РОЗВИВАЮЧА МЕТА: Активізувати розумову діяльність учнів; розвивати увагу, спостережливість та самовдосконалення за обраною професією та пізнавальний інтерес до обраної професії; розвиток логічного та творчого мислення в процесі виконання завдань.

МЕТОДИЧНА МЕТА:

- Показати один з варіантів проведення бінарного уроку.
- Застосування отриманих знань з різних дисциплін та технологій при визначенні бухгалтерського балансу з метою ефективного засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу.

ФОРМА УРОКУ: урок виробничого навчання в навчальній лабораторії «Інформаційних технологій».

ТИП УРОКУ: урок вдосконалення вмінь та формування навичок.

Міжпредметні зв'язки, які забезпечують даний предмет:

1.Бухгалтерський облік

2.Інформатика

3.Математика

4.Виробниче навчання

5.Охорона праці

1. Матеріально – технічне оснащення:

1.1.Технічні засоби:

- проектор
- калькулятори
- комп'ютер

1.2.Роздатковий матеріал:

- Завдання для виконання практичних задач, згідно з теми уроку;
- Зразки документів для виконання практичної роботи;

2. Види самостійної роботи:

- виконання практичних завдань.

2. Повторення та закріплення раніше вивченого матеріалу .

Пригадайте, що таке оборотні і необоротні активи? (слайд 2)

Вкажіть, які з вказаних – оборотні, а які необоротні активи?

- А) Засоби підприємства, що беруть одноразову участь у виробничому процесі і при цьому повністю споживаються протягом одного року або одного операційного циклу, якщо він менший за рік.**
- Б) Засоби підприємства, які багаторазово беруть участь у виробничій діяльності підприємства і при цьому поступово зношуються.**

А) Оборотні активи
Б) Необоротні активи

Відповідь

- **Оборотні активи** - це засоби підприємства, що беруть одноразову участь у виробничому процесі і при цьому повністю споживаються протягом одного року або одного операційного циклу, якщо він менший за рік.

До оборотних активів відносяться: запаси підприємства, готова продукція, незавершене виробництво, кошти та інші засоби.

- **Необоротні активи** - це засоби підприємства, які багаторазово беруть участь у виробничій діяльності підприємства і при цьому поступово зношуються.

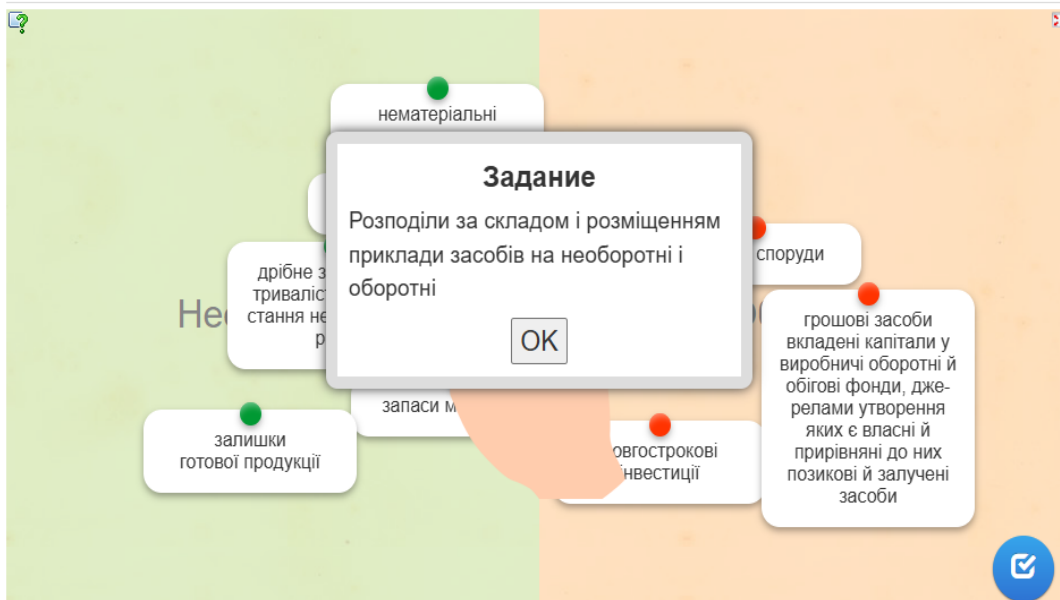
До необоротних активів відносяться: основні засоби, нематеріальні активи, довгострокові фінансові вкладення, капітальні інвестиції та інші активи.

✚ Виконати завдання

Наведіть приклад необоротних і оборотних активів (слайд3)

Здобувачі освіти виконують вправу «Розподіл, за складом і розміщенням, прикладів засобів на необоротні і оборотні» за посиланням :

<https://learningapps.org/watch?v=pinvxv2p525>



✚ Виконати вправу «Продовж речення» (слайд 4)

Вправа «Продовж речення»

Метод бухгалтерського обліку – це.....

....сукупність способів і прийомів, за допомогою яких господарська діяльність підприємства відображається в обліку

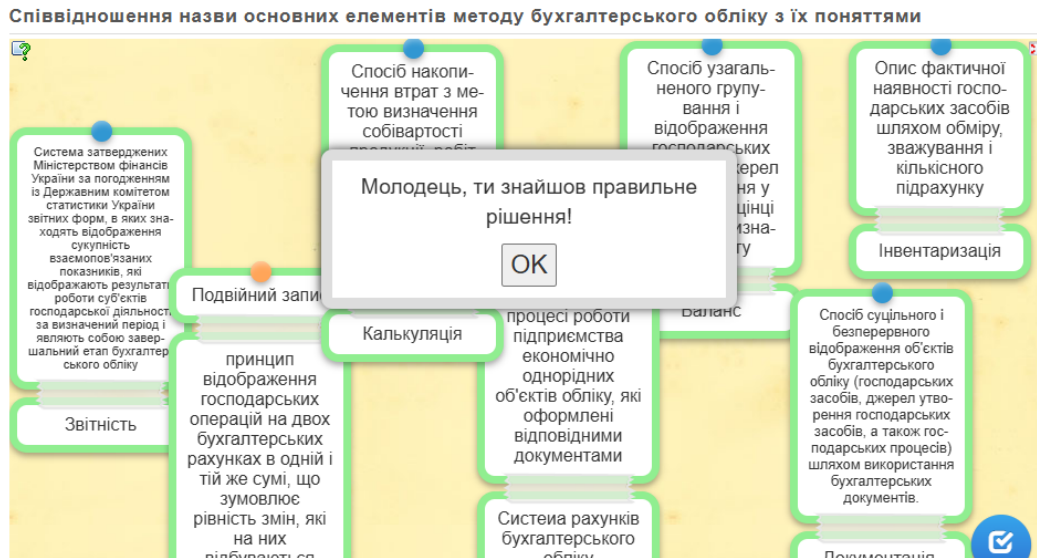
Метод бухгалтерського обліку – це.....

Відповідь Метод бухгалтерського обліку – це сукупність способів і прийомів, за допомогою яких господарська діяльність підприємства відображається в обліку.

- ✚ **Виконати вправу** «Співвідношення назви основних елементів методу бухгалтерського обліку з їх поняттями» за посиланням:
- ✚ <https://learningapps.org/display?v=pxiuqt5nk25>

За допомогою вправи необхідно відтворити методи бухгалтерського обліку.

(слайд 5)



Майстер виробничого навчання

Оперативне управління господарюючим суб'єктом вимагає достовірних і точних даних про стан і наявність господарських засобів, їх склад і розміщення, а також про джерела їх формування і цільове призначення. Таку інформацію, узагальнену і згруповану певним чином, отримують за допомогою одного з елементів методу бухгалтерського обліку - **бухгалтерського балансу.**

Саме так і звучить тема нашого сьогоднішнього виробничого навчання: **«Бухгалтерський баланс».**

Проблемне питання: Коли і для чого використовують знання про бухгалтерський баланс?

Учні висловлюють свою точку зору.

Приклади відповідей

1.Професійний розвиток

Вивчення бухгалтерського балансу відкриває шлях до фінансових професій, таких як бухгалтер, фінансовий аналітик чи аудитор. Це основа для побудови успішної кар'єри у сфері фінансів.

2.Особисті фінанси

Знання структури бухгалтерського балансу можна застосувати для управління особистими фінансами, наприклад, планування бюджету чи інвестування.

Пригадайте!

Для здійснення господарської діяльності кожне підприємство має певне майно — *господарські засоби*, які утворюються за рахунок певних *джерел*.

Майстер пропонує обрати з наведених прикладів господарські засоби і джерела. (слайд 6)

Оберіть з пропонованих прикладів господарські засоби і джерела:

будівлі, вкладання засновників споруди, позичені кошти, устаткування, прибуток, виробничі запаси

Відповіді: (слайд 7)

Господарські засоби - будівлі, споруди, устаткування, виробничі запаси;

Господарські засоби:

будівлі, споруди,
устаткування, виробничі
запаси

Приклади джерел - вкладання засновників, прибуток, позичені кошти.
(слайд 8)

Джерела:

вкладання засновників,
прибуток, позичені кошти

✚ Виконати вправу «Обери правильну відповідь»

1. Що таке бухгалтерський баланс? (слайд 9)

Що таке бухгалтерський баланс?

А) облікова політика підприємств

Б) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань

В) Спосіб економічного групування та узагальненого відображення в грошовому вимірнику наявних господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату.

В) Спосіб економічного групування та узагальненого відображення в грошовому вимірнику наявних господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату.

А) облікова політика підприємств

Б) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань

В) Спосіб економічного групування та узагальненого відображення в грошовому вимірнику наявних господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату.

Відповідь В: Спосіб економічного групування та узагальненого відображення в грошовому вимірнику наявних господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату.

2. Мета складання балансу. (слайд 10)

Мета складання балансу

А) Відобразити стан господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату

Б) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань

В) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань

А) Відобразити стан господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату

А) Відобразити стан господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату

Б) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань

В) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань

Відповідь А: Відобразити стан господарських засобів і джерел їх утворення на певну дату.

3. Назвати положення (стандарт), за яким визначені зміст і форма балансу та загальні вимоги до розкриття його статей. (слайд 11)

Назвати положення (стандарт), за яким визначені зміст і форма Балансу та загальні вимоги до розкриття його статей.

А) Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати"

Б) Згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку затверджено наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31 березня 1999 р. та зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 396/3689 від 21 червня 1999 р. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "БАЛАНС"

В) Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Мінфіну від 29.11.1999 р. № 290

Б) Згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку затверджено наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31 березня 1999 р. та зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 396/3689 від 21 червня 1999 р. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "БАЛАНС".

А) Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати"

Б) Згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку затверджено наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31 березня 1999 р. та зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 396/3689 від 21 червня 1999 р. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "БАЛАНС"

В) Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Мінфіну від 29.11.1999 р. № 290

Відповідь Б: Згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку затверджено наказом Міністерства фінансів України № 87 від 31 березня 1999 р. та зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 396/3689 від 21 червня 1999 р. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "БАЛАНС".

4. З скількох частин складається баланс? (слайд 12)

З скількох частин складається баланс?

А) баланс складається з двох частин : з окремих процесів: заготівлі необхідних ресурсів, виробництва суспільно необхідної продукції, реалізації (збуту) готового продукту

Б) баланс складається з двох частин: Активу, де представлені господарські засоби, і Пасиву, де згруповані їхні джерела.

В) баланс складається з : виробничого споживання — це використання частини суспільного продукту у вигляді засобів виробництва, і невиробничого споживання, яке здійснюється у ланках невиробничої сфери

Б) баланс складається з двох частин: Активу, де представлені господарські засоби, і Пасиву, де згруповані їхні джерела.

А) баланс складається з двох частин : з окремих процесів: заготівлі необхідних ресурсів, виробництва суспільно необхідної продукції, реалізації (збуту) готового продукту

Б) баланс складається з двох частин: Активу, де представлені господарські засоби, і Пасиву, де згруповані їхні джерела.

В) баланс складається з : виробничого споживання — це використання частини суспільного продукту у вигляді засобів виробництва, і невиробничого споживання, яке здійснюється у ланках невиробничої сфери

Відповідь Б: баланс складається з двох частин: Активу, де представлені господарські засоби, і Пасиву, де згруповані їхні джерела.

5. Скільки розділів в Активі балансу? (слайд 13)

Скільки розділів в Активі балансу

А) Актив Балансу складається з двох розділів:

- I. Необоротні активи.
- II. Оборотні активи.

Б) Актив Балансу складається з трьох розділів:

- I. Необоротні активи.
- II. Оборотні активи.
- III. Витрати майбутніх періодів.

В) Актив Балансу складається з чотирьох розділів:

- I. Необоротні активи.
- II. Оборотні активи.
- III. Витрати майбутніх періодів.
- IV. Поточні зобов'язання.

Б) Актив Балансу складається з трьох розділів:

- I. Необоротні активи.
- II. Оборотні активи.
- III. Витрати майбутніх періодів.

А) Актив Балансу складається з двох розділів:

I. Необоротні активи.

II. Оборотні активи.

Б) Актив Балансу складається з трьох розділів:

I. Необоротні активи.

II. Оборотні активи.

III. Витрати майбутніх періодів.

В) Актив Балансу складається з чотирьох розділів:

I. Необоротні активи.

II. Оборотні активи.

III. Витрати майбутніх періодів.

IV. Поточні зобов'язання.

Відповідь Б: За вищезазначеним стандартом Актив Балансу складається з трьох розділів:

- I. Необоротні активи.
- II. Оборотні активи.
- III. Витрати майбутніх періодів.

6. Скільки розділів в Пасиві балансу? (слайд 14)

Скільки розділів в Пасиві балансу?

А) Пасив Балансу складається з п'яти розділів:
I. Власний капітал.
II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
III. Довгострокові зобов'язання.
IV. Поточні зобов'язання.
V. Доходи майбутніх періодів.

Б) Пасив Балансу складається з чотирьох розділів:
I. Власний капітал.
II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
III. Довгострокові зобов'язання.
IV. Поточні зобов'язання.

В) Пасив Балансу складається з шести розділів:
I. Власний капітал.
II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
III. Довгострокові зобов'язання.
IV. Поточні зобов'язання.
V. Доходи майбутніх періодів.
VI. Оборотні активи.

А) Пасив Балансу складається з п'яти розділів:
I. Власний капітал.
II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
III. Довгострокові зобов'язання.
IV. Поточні зобов'язання.
V. Доходи майбутніх періодів.

А) Пасив Балансу складається з п'яти розділів:

- I. Власний капітал.
- II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
- III. Довгострокові зобов'язання.
- IV. Поточні зобов'язання.
- V. Доходи майбутніх періодів.

Б) Пасив Балансу складається з чотирьох розділів:

- I. Власний капітал.
- II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
- III. Довгострокові зобов'язання.
- IV. Поточні зобов'язання.

В) Пасив Балансу складається з шести розділів:

- I. Власний капітал.
- II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
- III. Довгострокові зобов'язання.
- IV. Поточні зобов'язання.
- V. Доходи майбутніх періодів.
- VI. Оборотні активи.

Відповідь А: Пасив Балансу складається з п'яти розділів:

- I. Власний капітал.
- II. Забезпечення наступних витрат і платежів.
- III. Довгострокові зобов'язання.
- IV. Поточні зобов'язання.
- V. Доходи майбутніх періодів.

7. **Що відображають статті бухгалтерського балансу? (слайд 15)**

Що відображають статті бухгалтерського балансу?

А) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань

Б) Статті бухгалтерського Балансу - це показники, що відображають стан на відповідну дату окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення

В) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань

Б) Статті бухгалтерського Балансу - це показники, що відображають стан на відповідну дату окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення

- А) збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань
- б) Статті бухгалтерського Балансу - це показники, що відображають стан на відповідну дату окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення
- В) зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань

Відповідь Б: Статті бухгалтерського Балансу - це показники, що відображають стан на відповідну дату окремих видів господарських засобів, коштів і джерел їх утворення.

8. В якому вимірі виражається кожна стаття бухгалтерського балансу?

(слайд 16)

В якому вимірі виражається кожна стаття бухгалтерського балансу?

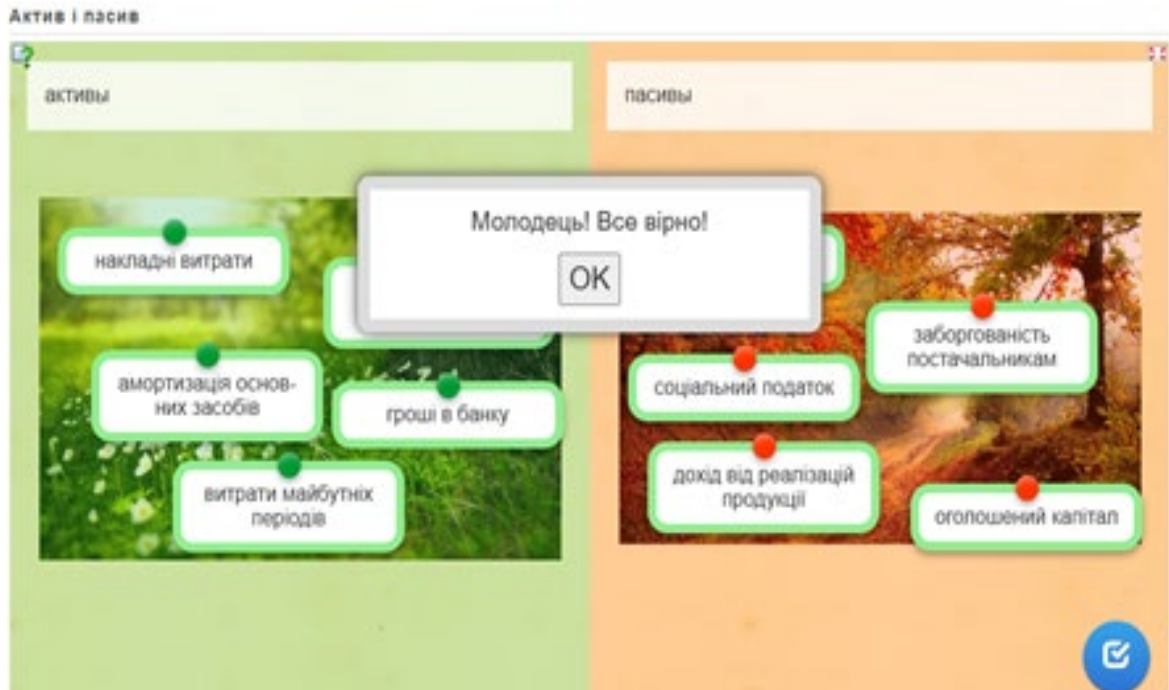
- А) Фінансові виміри (Грошовий вимір)
 - Б) Натуральні виміри(штуки, тонни, літри тощо).
 - В) Трудові виміри (години роботи, відпрацьовані дні).
 - Г) Часові виміри (місяць, квартал, рік).
- А) Фінансові виміри (Грошовий вимір)**

- А) Фінансові виміри (Грошовий вимір)
- Б) Натуральні виміри(штуки, тонни, літри тощо).
- В) Трудові виміри (години роботи, відпрацьовані дні).
- Г) Часові виміри (місяць, квартал, рік).

Відповідь А: Кожна стаття балансу має грошовий вираз.

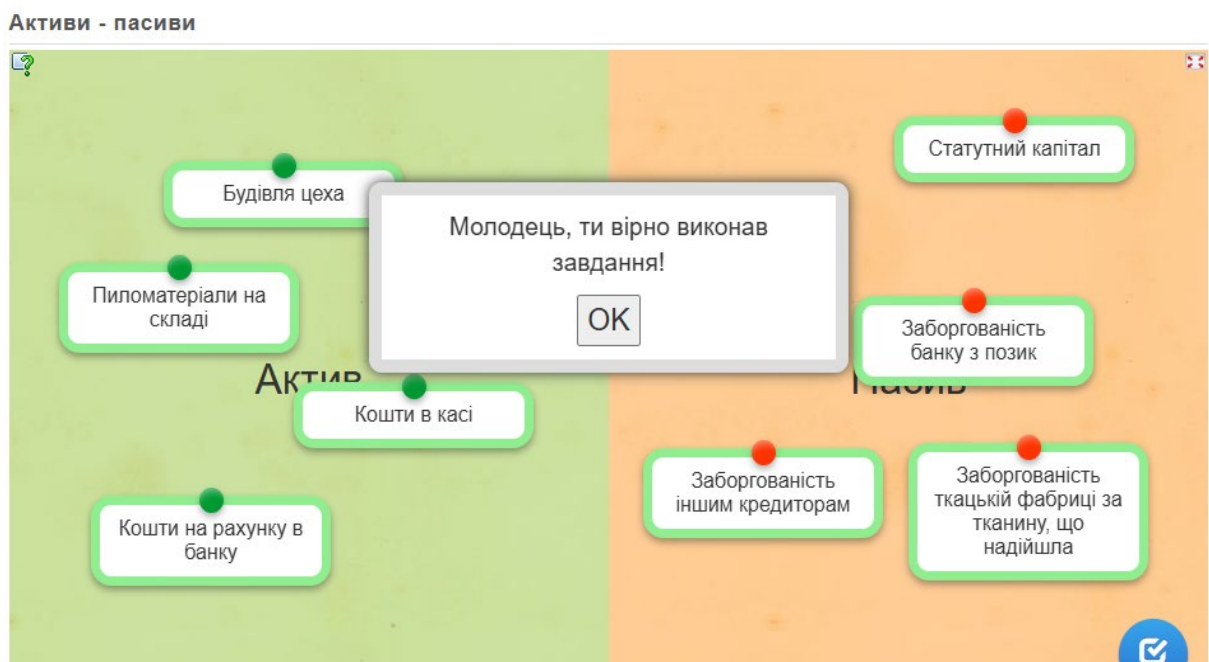
✚ Виконати завдання «Визначити об'єкти обліку в актив або пасив балансу» за посиланням : (слайд 17)

1) <https://learningapps.org/display?v=pm6jggvzk25>



✚ Виконати завдання «Розподіліть конкретні об'єкти звіту в актив або пасив балансу» (слайд 18)

<https://learningapps.org/display?v=pkbbzoot25>



✚ Завдання (виконати на комп'ютері) в програмі Excel (слайд 19)

Робота в групах

Завдання №1 (слайд 19)

I група: Отриманні балансові статті згрупувати по розділах **пасиву балансу**.

II група: Отриманні балансові статті згрупувати по розділах **активу балансу**.

Завдання (виконати на комп'ютері) в програмі Excel
Завдання №1

I група: Отриманні балансові статті згрупувати по розділах **пасиву балансу**.

II група: Отриманні балансові статті згрупувати по розділах **активу балансу**.

I група

Склад джерел утворення господарських засобів підприємства на початок звітного періоду. (слайд 20)

Таблиця 1
Склад джерел господарських засобів підприємства на початок звітного періоду.

№ п/п	Найменування джерел господарських засобів	Сума, грн.
1	Статутний капітал	525830
2	Довгострокові кредити банків	300000
3	Розрахунки з постачальниками і підрядчиками	63000
4	Резервний капітал	210000
5	Розрахунки з оплати праці	7500
6	Довгострокові векселя	5000
7	Нерозподілений прибуток	38000
8	Розрахунки за податками і платежами	8000
9	Довгострокові зобов'язання з оренди	22000
10	Додатковий вкладений капітал	20000
11	Розрахунки з іншими кредиторами	18000
12	Відстрочені короткострокові кредити банків	100000
13	Інший додатковий капітал	62000
14	Довгострокові зобов'язання за облігаціями	40000
15	Розрахунки за страхуванням	2000
16	Неоплачений капітал	87085
17	Розрахунки з учасниками	50000

Таблиця 1

№ п/п	Найменування джерел господарських засобів	Сума, грн.
-------	---	------------

1	Статутний капітал	525830
2	Довгострокові кредити банків	300000
3	Розрахунки з постачальниками і підрядчиками	63000
4	Резервний капітал	210000
5	Розрахунки з оплати праці	7500
6	Довгострокові векселя	5000
7	Нерозподілений прибуток	38000
8	Розрахунки за податками і платежами	8000
9	Довгострокові зобов'язання з оренди	22000
10	Додатковий вкладений капітал	20000
11	Розрахунки з іншими кредиторами	18000
12	Відстрочені короткострокові кредити банків	100000
13	Інший додатковий капітал	62000
14	Довгострокові зобов'язання за облігаціями	40000
15	Розрахунки за страхуванням	2000
16	Неоплачений капітал	87085
17	Розрахунки з учасниками	50000

Відповідь

Пасив

1. Власний капітал:

Статутний капітал: **525830**

Резервний капітал: **210000**

Додатковий вкладений капітал: **20000**

Інший додатковий капітал: **62000**

Нерозподілений прибуток: **38000**

Неоплачений капітал (віднімається): **-87085**

Разом власний капітал:

$525830+210000+20000+62000+38000-87085=768745$

2. Довгострокові зобов'язання:

Довгострокові кредити банків: **300000**

Довгострокові зобов'язання за облігаціями: **40000**

Довгострокові зобов'язання з оренди: **22000**

Довгострокові векселя: **5000**

Разом довгострокові зобов'язання:

$300000+40000+22000+5000=367000$

3. Поточні зобов'язання:

Розрахунки з постачальниками і підрядчиками: **63000**

Розрахунки з оплати праці: **7500**

Розрахунки за податками і платежами: **8000**
 Розрахунки за страхуванням: **2000**
 Розрахунки з іншими кредиторами: **18000**
 Відстрочені короткострокові кредити банків: **100000**
 Розрахунки з учасниками: **50000**

Разом поточні зобов'язання:
 $63000+7500+8000+2000+18000+100000+50000=248500$

Загальний пасив:

Власний капітал + Довгострокові зобов'язання + Поточні зобов'язання
 $768745+367000+248500=1384245$

II група (слайд 21)

Склад джерел утворення господарських засобів підприємства на початок звітного періоду.

Склад джерел утворення господарських засобів підприємства на початок звітного періоду.

Таблиця 2

№ п/п	Найменування джерел господарських засобів	Сума, грн.
1	Гроші на розрахунковому рахунку	1050000
2	Дебіторська заборгованість за товари	10000
3	Вартість виробничих запасів	184700
4	Вартість програмного забезпечення	260000
5	Довгострокова заборгованість покупців	184000
6	Вартість основних засобів	112170
7	Каса (в національній валюті)	250
8	Рахунки в банках (в національній валюті)	1850
9	Розрахунки з іншими дебіторами	3510
10	Витрати майбутніх періодів	250
11	Виробничі запаси	4890
12	Поточні біологічні активи	18910
13	Виробництво (незавершене)	2590

Таблиця 2

№ п/п	Найменування джерел господарських засобів	Сума, грн.
1	Гроші на розрахунковому рахунку	1050000
2	Дебіторська заборгованість за товари	10000
3	Вартість виробничих запасів	184700
4	Вартість програмного забезпечення	260000
5	Довгострокова заборгованість покупців	184000
6	Вартість основних засобів	112170
7	Каса (в національній валюті)	250

8	Рахунки в банках (в національній валюті)	1850
9	Розрахунки з іншими дебіторами	3510
10	Витрати майбутніх періодів	250
11	Виробничі запаси	4890
12	Поточні біологічні активи	18910
13	Виробництво (незавершене)	2590

Відповідь

Актив

Необоротні активи:

Вартість програмного забезпечення: **260000 грн**

Вартість основних засобів: **112170 грн**

Довгострокова заборгованість покупців: **184000 грн**

Оборотні активи:

Гроші на розрахунковому рахунку: **1050000 грн**

Дебіторська заборгованість за товари: **10000 грн**

Вартість виробничих запасів: **184700 грн**

Каса (в національній валюті): **250 грн**

Рахунки в банках (в національній валюті): **1850 грн**

Розрахунки з іншими дебіторами: **3510 грн**

Витрати майбутніх періодів: **250 грн**

Виробничі запаси: **4890 грн**

Поточні біологічні активи: **18910 грн**

Виробництво (незавершене): **2590 грн**

Разом необоротні активи: $260000+112170+184000=556170$

Разом оборотні

активи: $1050000+10000+184700+250+1850+3510++250+4890+18910+2590=1276950$

Загальний актив= Необоротні активи+ Оборотні активи:

$$556170+1276950= 1833120$$

➤ **Виконання практичних вправ за темою уроку.
Робота в групах.**

Завдання №2. Скласти бухгалтерський баланс на підставі умови 1.

Умова 1. Наявність активів, зобов'язань і капіталу в селянській спілці «Колос» на 30 червня 20__ року.

Показати бухгалтерський баланс за допомогою таблиці. (слайд 22)

Завдання №2. Скласти бухгалтерський баланс на підставі умови 1.

Умова 1. Наявність активів, зобов'язань і капіталу в селянській спілці «Колос» на 30 червня 20__ року.

Показати бухгалтерський баланс за допомогою таблиці.

Бухгалтерський баланс схематично можна зобразити так:

Актив		Пасив	
Склад і розміщення господарських засобів	Сума	Джерела утворення господарських засобів	Сума

Бухгалтерський баланс схематично можна зобразити так:

Актив		Пасив	
Склад і розміщення господарських засобів	Сума	Джерела утворення господарських засобів	Сума

I група (слайд 23)

Таблиця

№ п/п	Активи, зобов'язання і капітал	Сума, грн.
1	Нематеріальні активи	960
2	Резервний капітал	1750
3	Розрахунки з бюджетом за податками і платежами	1680
4	Готова продукція	4570
5	Нерозподілений прибуток	1210
6	Розрахунки зі страхування	1250
7	Розрахунки з покупцями та замовниками за товари і послуги	6210
8	Цільове фінансування	470
9	Каса (в національній валюті)	250
10	Рахунки в банках (в національній валюті)	1850
11	Короткострокові позики	3900
12	Розрахунки з іншими дебіторами	3510
13	Статутний капітал	118120
14	Витрати майбутніх періодів	250
15	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	9780
16	Виробничі запаси	4890
17	Розрахунки за виплатами працівникам	3210
18	Поточні біологічні активи	18910
19	Пайовий капітал	59060
20	Виробництво (незавершене)	2590
21	Векселі видані	12510
22	Додатковий капітал	1590

№ п/п	Активи, зобов'язання і капітал	Сума, грн.
1.	Нематеріальні активи	960
2.	Резервний капітал	1750
3.	Основні засоби (первісна вартість)	170540
4.	Розрахунки з бюджетом за податками і платежами	1680
5.	Готова продукція	4570
6.	Нерозподілений прибуток	1210
7.	Розрахунки зі страхування	1250
8.	Розрахунки з покупцями та замовниками за товари і послуги	6210
9.	Цільове фінансування	470
10.	Каса (в національній валюті)	250
11.	Рахунки в банках (в національній валюті)	1850
12.	Короткострокові позики	3900
13.	Розрахунки з іншими дебіторами	3510
14.	Статутний капітал	118120
15.	Витрати майбутніх періодів	250
16.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	9780
17.	Виробничі запаси	4890
18.	Розрахунки за виплатами працівникам	3210
19.	Поточні біологічні активи	18910
20.	Пайовий капітал	59060
21.	Виробництво (незавершене)	2590
22.	Векселі видані	12510
23.	Додатковий капітал	1590

АКТИВИ

Актив		Пасив	
Нематеріальні активи	960	Резервний капітал	1750
Готова продукція	4570	Розрахунки з бюджетом за податками і платежами	1680
Розрахунки з покупцями та замовниками за товари і послуги	6210	Нерозподілений прибуток	1210
Каса (в національній валюті)	250	Розрахунки зі страхування	1250
Рахунки в банках (в національній валюті)	1850	Цільове фінансування	470
Розрахунки з іншими дебіторами	3510	Короткострокові позики	3900
Витрати майбутніх періодів	250	Статутний капітал	118120
Виробничі запаси	4890	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	9780
Поточні біологічні активи	18910	Розрахунки за виплатами працівникам	3210
Виробництво (незавершене)	2590	Пайовий капітал	59060
Основні засоби	170540	Векселі видані	12510
		Додатковий капітал	1590
Всього	214530		214530

II Група (слайд 24)

II Група

Таблиця 3

№ п/п	Активи, зобов'язання і капітал	Сума, грн.
1	Статутний капітал	35900
2	Нерозподілений прибуток минулого періоду	954000
3	Залишкова вартість нематеріальних активів підприємства	2000
4	Вартість незавершеного будівництва	32000
5	Залишкова вартість основних засобів складає	71000
6	Короткострокові кредити в банку	62600
7	Вартість виробничих запасів	6400
8	Вартість незавершеного виробництва	671000
9	Вартість готової продукції на складі підприємства	244000
10	Вартість товарів	1000
11	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	432300
12	Поточні зобов'язання перед бюджетом	213000
13	Заборгованість підприємства з оплати праці складає	654000
14	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3400
15	Інша поточна дебіторська заборгованість	21000
16	Грошові кошти в національній валюті на розрахунковому рахунку	1300000

Таблиця 3

№ п/п	Активи, зобов'язання і капітал	Сума, грн.
1.	Статутний капітал	35900
2.	Нерозподілений прибуток минулого періоду	954000
3.	Залишкова вартість нематеріальних активів підприємства	2000
4.	Вартість незавершеного будівництва	32000
5.	Залишкова вартість основних засобів складає	71000
6.	Короткострокові кредити в банку	62600
7.	Вартість виробничих запасів	6400
8.	Вартість незавершеного виробництва	671000
9.	Вартість готової продукції на складі підприємства	244000
10.	Вартість товарів	1000
11.	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	432300
12.	Поточні зобов'язання перед бюджетом	213000
13.	Заборгованість підприємства з оплати праці складає	654000
14.	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3400
15.	Інша поточна дебіторська заборгованість	21000
16.	Грошові кошти в національній валюті на розрахунковому рахунку	1300000

АКТИВИ

Актив		Пасив	
Залишкова вартість нематеріальних активів підприємства	2000	Статутний капітал	35900
Вартість незавершеного будівництва	32000	Нерозподілений прибуток минулого періоду	954000
Залишкова вартість основних засобів складає	71000	Короткострокові кредити в банку	62600
Вартість виробничих запасів	6400	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	432300
Вартість незавершеного виробництва	671000	Поточні зобов'язання перед бюджетом	213000
Вартість готової продукції на складі підприємства	244000	Заборгованість підприємства з оплати праці складає	654000
Вартість товарів	1000		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3400		
Інша поточна дебіторська заборгованість	21000		
Грошові кошти в національній валюті на розрахунковому рахунку	1300000		
Всього	2351800		2351800

III. Проведення контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти

Рефлексія (підбиття підсумків) *(слайд 25)*

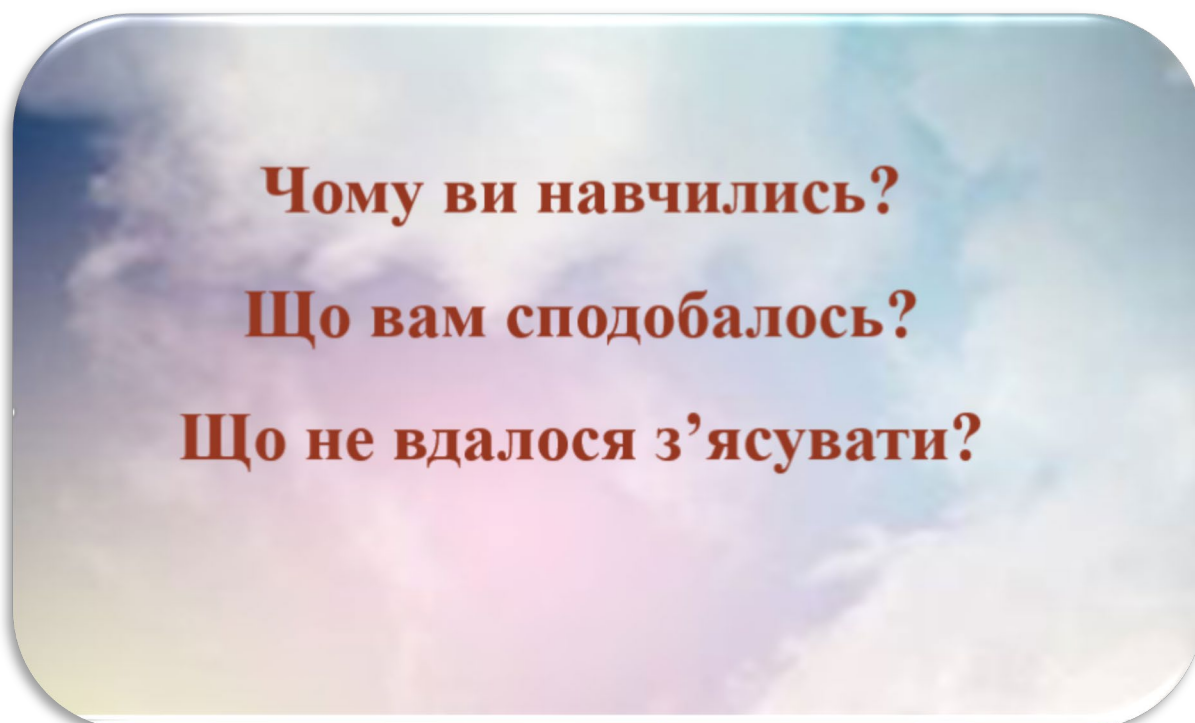
Гра «Телеграм»

Чому ви навчилися?

Що вам сподобалось?

Що не вдалося з'ясувати?

Учні по черзі відповідають



 **Виконати завдання за посиланням: *(слайд 26)***

Розподіліть елементи за активом та пасивом

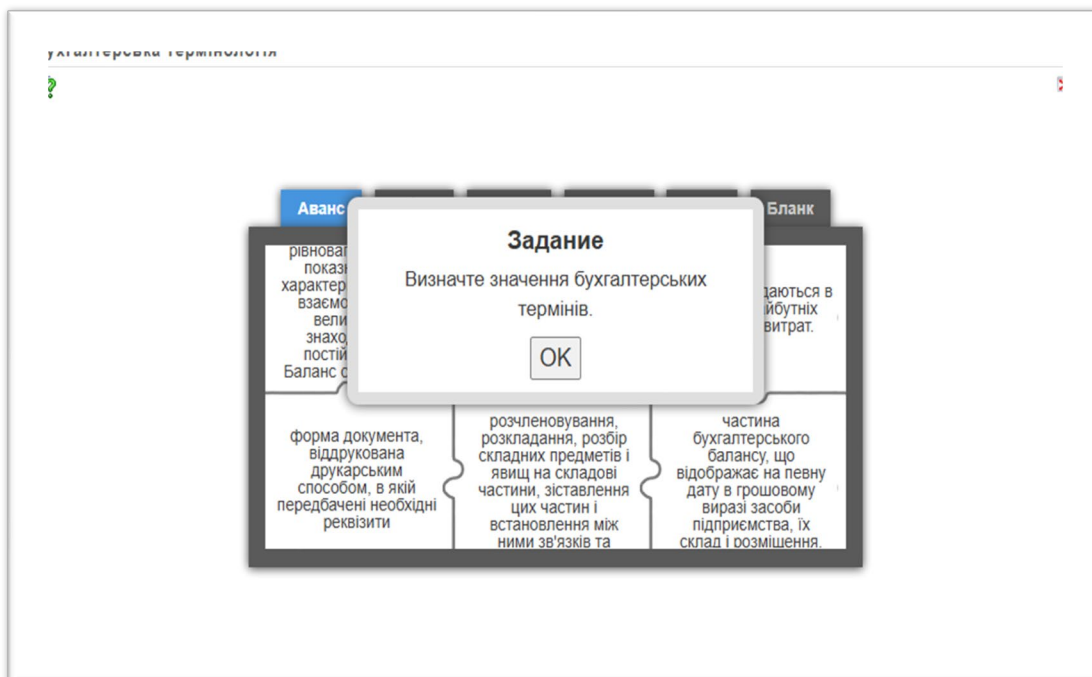
<https://learningapps.org/display?v=pu77y19nc25>



🚦 Виконати завдання за посиланням: (слайд 27)

Вам необхідно визначити терміни (завдання за посиланням)

<https://learningapps.org/3673362>



VI. Підсумок роботи здобувачів освіти з урахуванням всіх видів діяльності на уроці.

- Аналіз виконаних робіт;
- Аналіз допущених помилок;
- Повідомлення оцінок.

Майстер в.н _____ *Л.М.Колесник*

Майстер в.н _____ *О.Д.Самуськов*

