



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

НАКАЗ

30.04. 2025

м.Дніпро

№ 130

Про організацію роботи
онлайн-простору ВПУ № 17

Відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», для активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи ВПУ № 17, як інструменту мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, з метою якісної організації роботи сайту, YouTube-каналу та соціальних мереж Facebook та Instagram ВПУ № 17, інформування громадськості про освітню діяльність закладу, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту та стимулювання ініціативи у цій сфері, враховуючи витяг з протоколу інформаційно-методичного центру від 30.08.2024 № 7

НАКАЗУЮ:

1. Призначити завідувача навчально-методичним кабінетом Тетяну ВАБІЛЕВУ адміністратором веб-сайту ВПУ № 17, YouTube-каналу та соціальних мереж Facebook та Instagram з покладанням загальної відповідальності за:

- організацію і контроль повноцінної роботи онлайн-простору ВПУ № 17, коректного функціонування сайту закладу;
- підтримку концепції онлайн-простору ВПУ № 17;
- розробку сайту (за необхідності);
- аналізування інформації, отриманої від відвідувачів сайту, YouTube-каналу та соціальних мереж ВПУ № 17, та надання її директору закладу;
- аналітику відвідуваності;
- зворотній зв'язок з відвідувачами онлайн-простору ВПУ № 17 (робота з коментарями, відповіді на повідомлення);
- організацію обробки фото та відеоматеріалів, редагування наданого тексту та викладання інформації на Facebook та Instagram ВПУ № 17;
- забезпечення постійної доступності онлайн-простору ВПУ № 17 для користувачів у мережі Інтернет.

2. Призначити майстра в/н Олександра САМУСЬКОВА редактором веб-сайту ВПУ № 17 та електронної освітньої бази ВПУ № 17 - oomrk.com, з покладанням відповідальності за:

- забезпечення роботи сайту;
- забезпечення роботи сторінки сайту «3-D тур»;
- забезпечення цілісності та доступності інформації, розміщеної на сайті;
- технічний супровід роботи ресурсів та контроль безпеки;
- технічну реалізацію удосконалення та змін поточної структури веб-ресурсу;
- оновлення, редагування або заміну текстового і візуального наповнення сайту;

- удосконалення інтерфейсу та введення нових сервісів за погодженням з адміністратором веб-сайту;
- обробку фото або відеоматеріалів, наданих підрозділами, складання тексту для розділу «Новини» та «Заходи»;
- технічний супровід роботи та контроль безпеки електронної освітньої бази oomrk.com;
- технічне забезпечення оновлення, редагування та наповнення oomrk.com.

3. Призначити майстра в/н Артема АКСЬОНОВА редактором YouTube-каналу ВПУ № 17, з покладанням відповідальності за:

- забезпечення роботи YouTube-каналу;
- забезпечення цілісності та доступності інформації, розміщеної на YouTube-каналі;
- технічний супровід роботи ресурсу та контроль безпеки;
- підтримку зворотного зв'язку з відвідувачами-коментаторами YouTube-каналу;
- фото та відео-зйомку заходів на запит адміністрації, обробку фото та відеоматеріалів, складання тексту для відеороликів та викладання інформації на YouTube-канал ВПУ № 17;
- зйомку матеріалів для 3-D туру.

4. Визначити відповідальною за надання інформації для сторінки сайту «Вакансії» ВПУ № 17 старшого інспектора з кадрів Наталію ЯРМОЛЕНКО. Інформація має надаватися 1 та 15 числа кожного місяця і містити відомості про актуальні потреби у кадровому складі та кваліфікаційні вимоги до кандидатів.

Визначити відповідальних та виконавців за надання та оновлення у разі потреби (два рази на місяць) інформації для наповнення сайту училища з наступних розділів:

№	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ПІДРОЗДІЛ САЙТУ/ВИКОНАВЕЦЬ
1	Заступник директора навчально-виробничої роботи, Тетяна КОСТІНА	3 «Стратегія», «Ліцензії та сертифікати», «Мова освітнього процесу», «Правила прийому», «Обсяг прийому», «Освітні програми», «Мотиваційні листи», «Вартість навчання», «Партнери», «Академічна доброчесність», «Статут», «Положення», «Річний звіт», «Навчальні плани», «Матеріально-технічне забезпечення», «Додаткові освітні та інші послуги», «Стипендіальне забезпечення» - Тетяна КОСТІНА, заст. директора з НВР; «3D тур», «Підрозділи» (склад педпрацівників), «Професії та спеціальності» - старші майстри; «Правила внутрішнього трудового розпорядку» - Наталія ЯРМОЛЕНКО, старший інспектор з кадрів; «Колективний договір» - Ірина МАКАШОВА, голова профкому ВПУ № 17.
2	Заступник директора навчально-виховної роботи, Володимир ЛУК'ЯНЕНКО	3 «Гуртожиток» (структура) - Лариса КУНИЦЬКА, зав.гуртожитком; «Соціально-психологічна служба» - Софія КУЗНЕЦОВА, психолог; Валентина САВЧЕНКО, педагог соціальний; «Медичний кабінет» - Наталія КРАСНОШАПКА, сестра медична (брат медичний); «Їдальня» - Тетяна КНИШ, завідувача їдальні; «Приймальна комісія» - Вадим ПАША, секретар приймальної комісії; «Правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти», «Гуртожиток» (вступнику про наявність вільних місць та розмір плати), «Самоврядування», «Гуртожиток» (здобувачу), «Положення»-
3	Заступник директора адміністративно-господарської роботи, Ігор ШМИГОЛЬ	

		Володимир ЛУК'ЯНЕНКО, заст.директора з НВР; «Спортивне життя» - керівники фізичного виховання, керівники гуртків, старші майстри; «Гуртки» (здобувачу) – керівники гуртків; «Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми в закладі освіти», «Протидія булінгу», «Скринька довіри» - Софія КУЗНЕЦОВА, психолог.
3	Заступник директора з навчальної роботи, Юлія ГРУНТКОВСЬКА	«Положення», «Моніторинг якості освіти» – Юлія ГРУНТКОВСЬКА, заст.директора з НР; «Кадровий склад» (категорії та педзвання) - Наталія ЯРМОЛЕНКО, старший інспектор з кадрів; «Викладачі» - Наталія ЯРМОЛЕНКО, старший інспектор з кадрів; Артем АКСЬОНОВ, майстер в/н; «Циклові та методичні комісії» - голови циклових та методичних комісій; «Розклад занять», «Графік освітнього процесу» - Артем АКСЬОНОВ, майстер в/н; «Гуртки» (здобувачу) – керівники гуртків; «Методичне забезпечення» - викладачі.
4	Завідувач ІМЦ, Неля КАЛИНА	«Історія», «Вічна шана героям» - Ірина МАКАШОВА, голова профкому ВПУ № 17, бібліотекарка; Вікторія Алексеєнко, викладач історії; «Структура» (схема), «Методична служба», «Конкурси та грантові програми для здобувачів», «Зворотній зв'язок», «Контакти», «Анкетування» - Тетяна ВАБІЛЕВА, зав.навчально-метод. кабінетом; «Запобігання та протидія корупції» - Вікторія ЩЕРБИНА, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; «Адміністрація», «Освітньо-професійні програми», «Акредитація», «Міжнародна співпраця» - Анна СТОЛЯРОВА, методист; «Бібліотека», «Електронна бібліотека» - Ірина МАКОГОН, завідувачка бібліотекою; «Відділ кадрів» (структура) - Наталія ЯРМОЛЕНКО, старший інспектор з кадрів; «Атестація» - Неля КАЛИНА, завідувач ІМЦ; «Фінансово бухгалтерська документація» (кошторис; фінансові звіти про надходження та використання отриманих коштів; інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога) - головний бухгалтер Світлана ШАБАНОВА;
5	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, Ігор ШМИГОЛЬ	«Господарська служба», «Умови доступності для навчання осіб з особливими потребами» - Ігор ШМИГОЛЬ, заст.директора з АГР.

5. Призначити Наталію ЯРМОЛЕНКО, старшого інспектора з кадрів, відповідальною за надання, протягом трьох днів з дати підписання наказу, інформації, щодо кадрового складу працівників ВПУ № 17 адміністратору електронної освітньої бази ВПУ № 17 (oomrk.com), Олександрі САМУСЬКОВУ.

6. Призначити заступника директора з НВР Тетяну КОСТИНУ відповідальною за надання навчальною частиною ВПУ № 17 списків контингенту здобувачів освіти та інформації про відрахування та зарахування здобувачів, протягом трьох днів з дати підписання наказу, адміністратору електронної освітньої бази ВПУ № 17 Олександрі САМУСЬКОВУ, для розміщення та корегування на oomrk.com.

7. Заступнику директора з НВР Володимирі ЛУК'ЯНЕНКУ, заступнику директора з НР Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ, старшим майстрам Олександрі ТЕРЕНТЬЄВУ, Максиму СОЛОДІЛОВУ, Вікторії ШУТОВІЙ, Олександрі ЄФІМЕНКУ у дводенний термін надавати змістовну інформацію про події, які відбулись в підрозділах, адміністратору онлайн-простору ВПУ № 17, Тетяні ВАБЛЕВІЙ, для розміщення у розділі сайту «Новини», «Події» та на сторінках соцмереж ВПУ № 17.

8. Завідувачу ІМЦ Нелі КАЛИНІ ознайомити з даним наказом відповідальних осіб під розпис.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача ІМЦ Нелю КАЛИНУ.

Директор ВПУ № 17

Микола ТЕРЕНТЬЄВ