



# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок надання освітніх та інших послуг (далі – Положення) регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Вищого професійного училища №17 (далі - Училище).

1.2 Платні послуги надаються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України;

Податкового кодексу України; Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту; постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 N796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать, до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями), спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними», наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 №758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах ДКСУ та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність навчальних закладів.

1.2 Метою надання платних послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду для зміцнення матеріально – технічної бази та забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог.

1.3. При надання платних освітніх послуг застосовуються нормативно – правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності

1.4 При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно – правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.5 Цим Положенням затверджується перелік платних послуг, що можуть надаватися Вищим професійним училищем №17 та порядок їх надання.

1.6 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- *Замовник* - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору заяви з Училищем замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

- *Індекс інфляції* – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

- *Училище* - заклад професійно—технічної освіти третього атестаційного рівня, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освіти, має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

- *Особи, які навчаються* – здобувачі освіти, слухачі, інші громадяни, яким

Училище надає освітні послуги;

- *Послуга* – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.7 Училище безкоштовно надає Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

1.8 Платні послуги надаються на підставі укладеного договору

При порушенні Замовником умов договору кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору у розпорядженні Училища для виконання статутних завдань.

1.9 Кошти отримані від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням вимог законодавства.

1.10 Метою надання послуг є отримання власних находжень до спеціального фонду місцевого бюджету для зміцнення матеріально-технічної бази Училища та забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог.

## **2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧИЛИЩЕМ**

2.1 Платні послуги у сфері освітньої діяльності.

2.2 Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

2.3 Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

2.4 Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку, що перебувають на балансі закладу для тимчасового проживання

2.5 Послуги з надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово використовуються в освітній, навчально – виховній, навчально – виробничій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій) у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально – побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі.

2.6 Виробництво та реалізація продукції навчальним закладом для населення.

2.7 Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально – виховній, навчально – виробничій діяльності у разі, коли це не погіршує соціально – побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Училищі.

2.8 Інші послуги, не заборонені законодавством.

### **3. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ (ОСВІТНИХ) ПОСЛУГ**

3.1 Організація за надання платних послуг покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора за навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, старших майстрів.

3.2 Відповідальні особи, які ініціюють надання платних послуг, подають на розгляд директору Училища перелік та обсяги платних освітніх та інших послуг із зазначенням можливостей надання таких послуг, матеріальних ресурсів та безпосередніх витрат для розрахунку обґрунтованої вартості платної послуги.

3.3 Платні освітні та інші послуги надаються на добровільній основі згідно з договорами з юридичними та фізичними особами (Замовниками).

3.4 Договір (угода, контракт) між Замовником та Училищем в обов'язковому порядку містить:

- предмет договору (вид платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- вартість та умови оплати з її надання;
- строк дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання або порушення умов договору.

3.5 Училище зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

### **4. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

4.1 Вартість послуги у сфері освітньої діяльності у кожному конкретному випадку визначається кошторисом, калькуляцією, розрахунком тощо.

4.2 Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на підстав економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.3 Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання в повному обсязі.

4.4 Складовими витратами вартості є:

- витрати на оплату праці працівників та нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;

- оплата комунальних послуг;

- витрати на бслуговування освітнього процесу

- капітальні та матеріальні витрати;

- інші видатки відповідно до чинного законодавства.

4.5 До витрат на оплату праці, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому

числі погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру).

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платних послуг, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, незалежно з якого фонду отримують основну заробітну плату.

Кількість ставок працівників педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на підставі навчальних планів, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг.

4.6 До безпосередніх витрат на оплату послуг при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків:

- 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»;
- 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»;
- 2270 «Оплата комунальних послуг»;

4.7 До капітальних витрат і на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на придбання або створення основних засобів, у тому числі навчального, іншого обладнання, меблів, комп'ютерної та оргтехніки. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків вартості платної послуги.

4.8 Порядок, терміни та види оплати за надання послуги передбачаються умовами укладених договорів.

4.9 Оплата за надання послуги вноситься у безготівковій формі на реєстраційний рахунок спеціального фонду, що відкритий в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом.

4.10 Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду, як плата за послуги, що надаються Училищем згідно з їх основною діяльністю, або як надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

## **5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1 Організація надання платної освітньої послуги та її документальне оформлення покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи, заступника директора за навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, старших майстрів, які відповідають за її надання і діють на підставі затвердженого Положення.

5.2 На підставі попиту на відповідну платну освітню послугу визначають зміст, обсяг, термін її надання, розробляється навчальний план, які погоджуються відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5.3 З урахуванням навчального навантаження, терміну, залучених матеріально – технічних і трудових ресурсів, необхідних для надання платної освітньої послуги, здійснюється розрахунок вартості освітньої послуги відповідно до норм чинного законодавства

5.4 По закінченню надання освітньої послуги з урахуванням результатів навчання Училище надає Замовнику відповідний документ, передбачений для надання окремо визначеної освітньої послуги.

5.5 Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на заступника директора з навчально – виробничої роботи та головного бухгалтера.

## **6.ІНШІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЖИТЛОВО – КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

6.1 Надання вільних спеціально облаштованих кімнат гуртожитку, що перебувають на балансі закладу для проживання.

6.2 Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється згідно з розрахунком витрат, розрахований бухгалтерською службою та затверджується наказом директора.

6.3 Послуги передбачені п 6.1 цього Положення надаються особам, які навчаються в Училищі на безоплатній основі.

6.4 Плата за проживання у гуртожитку вноситься в терміни згідно наказу на розрахунковий рахунок Училища.

6.5 Організація надання платних послуг, щодо проживання у гуртожитку покладається на заступника директора з навчально – виховної роботи та завідувача гуртожитку.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення затверджується наказом директора.

7.2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положення чинного законодавства України.