

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

№ 4

12 лютого 2025 року

Вище професійне училище № 17

Присутні:
ЛУК'ЯНЕНКО Володимир Петрович – голова атестаційної комісії, заступник директора з НВР;
КОСТИНА Тетяна Юріївна – заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з НВР;
УГРИНА Юлія Валеріївна – секретар атестаційної комісії, викладач;

Члени комісії:

ГРУНТКОВСЬКА Юлія Валеріївна – заступник директора з навчальної роботи;
КАЛИНА Неля Віталіївна – методист;
МАКАШОВА Ірина Анатоліївна – голова профспілкового комітету ВПУ № 17;
ДОДУХ Антоніна Валеріївна – викладач;
ЄФИМЕНКО Олександр Олександрович – старший майстер машинобудівного підрозділу;
МОСЕЙКО Людмила Олексіївна – майстер виробничого навчання;
ШУТЬ Олена Емануїлівна – майстер виробничого навчання.

Відсутні:

КОЗИЧ Марина Миколаївна – викладач (відпустка);
ІЛЬЧЕНКО Володимир Васильович – неявка з поважної причини.

Запрошені:

1. Педагогічні працівники, що підлягають черговій атестації (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд питання оцінки професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, на підставі вивчення системи та досвіду їх роботи. Стан усунення визначених зауважень.

2. Розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства.

3. Підготовка звітів по вивченню практичного досвіду освітньої діяльності педагогічних працівників, що атестуються

4. Інформація щодо підсумкового засідання атестаційної комісії, яке заплановано на 26.03.2025 р.

СЛУХАЛИ:

1. Членів атестаційної комісії, які оголосили попередні результати по вивченню практичного досвіду професійної діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році:

1.1. Тетяну КОСТИНУ, члена АК, яка довела до відома членам атестаційної комісії попередній звіт по вивченню практичного досвіду Олександра САМУСЬКОВА, а саме: про необхідність доопрацювати методичну розробку; провести бінарний відкритий урок у 20 лютого 2025 року з подальшим аналізом та обговоренням на засіданні методичної комісії;

1.2. Юлію ГРУНТКОВСКУ, члена АК, яка повідомила присутніх про хід вивчення професійної діяльності керівника гуртка Вадима ПАШІ та викладача Олени ЗАЯЦ. Вадиму ПАШІ рекомендовано доопрацювати методичну розробку та провести відкритий захід гуртка. Олені ЗАЯЦ – необхідно доопрацювати методичну розробку та представити її на Педагогічній раді, також провести відкритий урок у березні 2025 року з подальшим аналізом результатів на засіданні методичної комісії;

1.3. Нелю КАЛИНУ, члена АК, яка ознайомила членів атестаційної про хід вивчення професійної діяльності викладача Сергія БАХТІЯРОВА: методичну розробку подано в

установлені строки та представлено на засіданні педагогічної ради. Відкритий урок заплановано на березень поточного року; Викладача Оксани П'ятковській: методична розробка надана без порушень термінів та розглянута на педагогічній раді. Проведення відкритого уроку передбачено на березень поточного навчального року; Викладача Людмили ГУБИ: установлені вимоги щодо подання методичної розробки виконані, документ заслухано на педагогічній раді. Відкритий урок заплановано на березень згідно з графіком атестаційних заходів.

1.4. Ірину МАКАШОВУ, члена АК, яка прозвітувала членам атестаційної комісії про результати роботи майстра виробничого навчання Людмили МОСЕЙКО методична розробка здана своєчасно та представлена на педагогічній нараді, Людмили МОСЕЙКО виступила з матеріалами доповіді на педагогічних читаннях.

1.5. Нелю КАЛИНУ, члена АК, яка ознайомила членів атестаційної, замість відсутньої Марини КОЗИЧ, про хід вивчення професійної діяльності викладача Ольги ГАЛАНЦЬКОЇ та викладача Наталі ГУДИМ. Ольги ГАЛАНЦЬКОЇ рекомендовано провести згідно графіка відкритий урок. доопрацювати методичну розробку та представити її на Педагогічній раді. Наталії ГУДИМ - необхідно доопрацювати методичну розробку, представити її на Педагогічній раді, провести відкритий урок в термін до 21.03.2025 р.;

1.6. Олександра ЄФИМЕНКО, члена АК, який проінформував про проведення конкурсу фахової майстерності на високому рівні майстрами в/н Маргарити МАКАРЕНКО та Надії ОНИЩЕНКО. Олександра ЄФИМЕНКО наголосив на необхідності доопрацювати майстрами в/н методичних розробок та надати їх методисту в друкованому та електронному вигляді в термін до 01.03.2025р. Олександра ЄФИМЕНКО, рекомендував написати заяву на перенесення атестації майстру в/н Сергію ВОРОБІОВУ;

1.7. Людмилу МОСЕЙКО, члена АК, яка повідомила присутніх про належний рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності майстра в/н Людмили КОЛЕСНИК та викладача Людмили ВОЛКОГОН. Людмила МОСЕЙКО наголосила на обов'язковості проведення відкритих уроків відповідно до затвердженого графіка майстром в/н Людмилою КОЛЕСНИК та викладачем Людмилою ВОЛКОГОН.

1.8. Олену ШУТЬ, члена АК, яка відзначила відповідність професійних компетенцій та педагогічної діяльності встановленим вимогам майстрів в/н Ганни ЛУКІНОЇ, Дмитра ТАТАРІНЦЕВА, Артема АКСЬОНОВА, наголосила на необхідності доопрацювання майстрами виробничого навчання методичних розробок та подання їх методисту у друкованому та електронному вигляді до 01.03.2025 року.
Звіти про стан усунення зауважень відповідно до протоколу від 19.12.2024р. № 3 були заслухані у присутності педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025 навчальному році.

ВИСТУПАЛИ:

Члени атестаційної комісії надали додаткову інформацію та пропозиції працівникам, що атестуються.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Завершити та узагальнити результати вивчення практичного досвіду професійної діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.
- 2) Всім педагогічним працівникам, що атестуються, в термін до 01.03.2025 р. завершити написання методичних розробок і надати їх методисту Нелі КАЛИНІ.
- 3) Олександрі САМУСЬКОВУ провести відкритий бінарний урок в термін до 01.03.2025р. Виступити з матеріалами доповіді на педагогічних читаннях та представити методичну розробку Педагогічній раді.
- 4) Вадиму Паші доопрацювати методичну розробку, представити на Педагогічній раді в термін до 01.03.2025р., провести відкритий захід гуртка.
- 5) Тетяні КОСТІНОЇ провести відкритий бінарний урок в термін до 01.03.2025 р.

- 6) Сергію БАХТІЯРОВУ надати методичну розробку та презентувати на Педагогічній раді, провести відкритий урок до 15.03.2025.
- 7) Оксані П'ЯТКОВСЬКІЙ доопрацювати методичну розробку та представити на Педагогічній раді, провести відкритий урок до 15.03.2025.
- 8) Наталії ФАРИНІЙ провести відкритий урок, надати методичну розробку профільному методисту НМЦ ПТО у Дніпропетровській області в термін до 25.02.2024 р.
- 9) Людмилі ГУБІ надати методичну розробку та презентувати на Педагогічній раді. Провести відкритий урок в термін до 15.03.2025р. Рекомендовано брати активну участь у заходах, організованих НЦПТО, для професійної компетентності та обміну інформацією
- 10) Людмилі МОСЕЙКО надати методичну розробку, провести відкритий виховний захід згідно графіка 20.02.2025р., отримати робітничу професію: 7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
- 11) Ольгі ГАЛАНЦЬКОЇ виступити на педагогічних читаннях, провести бінарний урок згідно графіка.
- 12) Наталі ГУДИМ провести відкритий урок згідно графіка, доопрацювати методичну розробку та презентувати на Педагогічній раді.
- 13) Миколі ПРУДІУСУ доопрацювати методичну розробку, додавши навчально-методичні карти уроків, провести відкритий урок згідно графіка.
- 14) Юрій ХАРКУТА провести відкритий урок в березні у групі фахових молодших бакалаврів.
- 15) Світлані ЛЕЩЕНКО надати методичну розробку до 28.02.2025 та презентувати на Педагогічній раді. Провести відкритий бінарний урок згідно графіка.
- 16) Сергію ВОРОБІЙОВУ подати заяву про перенесення атестації на 2025-2026 навчальний рік.
- 17) Маргариті МАКАРЕНКО доопрацювати методичну розробку та надати її в друкованому та електронному вигляді в термін до 28.02.2025.
- 18) Надії ОНИЩЕНКО доопрацювати методичну розробку та надати її в друкованому та електронному вигляді в термін до 28.02.2025.
- 19) Людмила КОЛЕСНИК провести бінарний урок 20.02.2025, згідно графіка. Посилити контроль над підлеглою групою під час знаходження її в укріті.
- 20) Людмилі ВОЛКОГОН доопрацювати методичну розробку, провести відкритий урок згідно графіка.
- 21) Дмитру ТАТАРІНЦЕВУ провести відкритий бінарний урок в термін до 01.03.2024 р. та надати методичну розробку в друкованому та електронному вигляді.
- 22) Артему АКСЬОНОВУ доопрацювати методичну розробку і надати її в друкованому та електронному вигляді.
- 23) Олені ЗАЯЦ провести відкритий урок згідно графіка, надати списки та телефони учнів закріплених шкіл.
Результати голосування:
«За» - 10; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

СЛУХАЛИ:

2. Методиста Нелю КАЛИНУ, яка проінформувала членів АК, про наявність у педагогічних працівників курсів підвищення кваліфікації, що відповідають вимогам законодавства.

СЛУХАЛИ:

3. Секретаря комісії Юлію УГРИНУ, яка запропонувала членам атестаційної комісії спільно з головами циклових та методичних комісій, старшими майстрами підготувати звіти по вивченню практичного досвіду освітньої діяльності педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

Для формування атестаційної справи, членам атестаційної комісії спільно з головами циклових та методичних комісій, старшими майстрами підготувати звіти по вивченню практичного досвіду освітньої діяльності педагогічних працівників в термін до 01.03.2025р.

Результати голосування:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

СЛУХАЛИ:

4. Методиста Нелю КАЛИНУ, яка проінформувала членів АК щодо підсумкового засідання атестаційної комісії, яке заплановане на 26.03.2025 р.

УХВАЛИЛИ:

Педагогічним працівникам, які атестуються підготувати портфоліо по результатам практичної діяльності, оцінки своєї професійної компетентності, професіоналізму і результативності роботи, в термін до 20.03.2025 р.

Результати голосування:

«За» - 10; «Проти» - 0; «Утримались» - 0.

Голова атестаційної комісії



Володимир ЛУК'ЯНЕНКО

Секретар атестаційної комісії



Юлія УГРИНА