

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

з професії: 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

на компетентнісному підході за модульним принципом

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
Вищого професійного училища № 17

Голова педагогічної ради

_____ Микола ТЕРЕНТЬЄВ
(протокол № 19 від 29 травня 2025)

Освітня програма вводиться
в дію з 01 вересня 2025 року

Директор ВПУ № 17
_____ Микола ТЕРЕНТЬЄВ
(наказ № _____ від 30 травня 2025 року)

Дніпро, 2025

Освітня програма складена на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з професії 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від «04» березня 2019р. № 300 на модульно-предметному підході.

Укладачі:

Юлія УГРІНА - Викладач професійної підготовки ВПУ № 17;

Оксана П'ятковська- Викладач професійної підготовки ВПУ № 17;

Світлана ЛЕЩЕНКО – Майстер виробничого навчання ВПУ № 17.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Пояснювальна записка | 4 |
| Таблиця відповідності компетентностей навчальним предметам з професії 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» | 5 |
| Зведена таблиця по розрядам, модулям та предметам | 7 |
| Навчальна програма з предмету «Основи інформаційних технологій» | 24 |
| Навчальна програма з предмету «Основи трудового законодавства» | 25 |
| Навчальна програма з предмету «Основи галузевої економіки та підприємництва» | 28 |
| Навчальна програма з предмету «Правила дорожнього руху» | 29 |
| Навчальна програма з предмету «Охорона праці та безпека життєдіяльності» | 30 |
| Навчальна програма з предмету «Теорія бухгалтерського обліку» | 34 |
| Навчальна програма з предмету «Бухгалтерський(фінансовий)облік | 36 |
| Навчальна програма з предмету «Економічна діяльність підприємства» | 39 |
| Навчальна програма з предмету «Основи статистики» | 41 |
| Навчальна програма з предмету «Фінанси» | 43 |
| Навчальна програма з предмету «Інформаційні системи і технології в обліку» | 45 |
| Навчальна програма з предмету «Основи оподаткування» | 47 |
| Навчальна програма виробничого навчання | 50 |
| Робоча програма виробничої практики | 59 |
| Робочий навчальний план | 67 |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітня програма складена на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 4121.М.69.20-2018 з професії 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03. 2019р. № 300 на модульно-предметному підході.

Освітня програма розрахована на 1280 год. для професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» з терміном навчання 1 рік (25 год. консультації поза сіткою годин).

При складанні орієнтовної освітньої програми враховано сучасні технології виробництва, тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного обладнання та інформаційних систем.

Робочим навчальним планом передбачено проведення спільної виробничої практики за п'ятьма модулями:ОРБД-2.1.,ОРБД-2.2.,ОРБД-2.3.,ОРБД-2.4., ОРБД-2.5.

Передбачено 45 год. на додаткові компетентності (предмети, що вільно обираються), наприклад, «Основи раціоналізаторства та винахідництва», «Основи фінансової грамотності», «Основи енергозбереження та енергоефективності», «Основи медіаграмотності», «Основи професійної мобільності» тощо.

Предмети загально професійного блоку вивчаються у повному обсязі (89 год.) на початку навчання .

Вивчення компетенцій ЗПК.5 «Дотримання та виконання вимог охорони праці, промислової і пожежної безпеки, виробничої санітарії» вивчається в межах предмету «Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності» в кількості 30 годин. Предмет «Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності» відповідно до стандарту П(ПТ)О розглядається серед предметів загально професійної підготовки без перенесення.

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ПО РОЗРЯДАМ, МОДУЛЯМ ТА ПРЕДМЕТАМ

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Рівень кваліфікації: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

| Навчальні предмети за видами підготовки | Кількість годин | | | Кількість годин | | | | | |
|--|-----------------|-------------|-----|-----------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | Всього | Теоретичних | ЛПЗ | ЗПБ | ОРБД 2.1. | ОРБД 2.2. | ОРБД 2.3. | ОРБД 2.4. | ОРБД 2.5. |
| Загальнопрофесійна підготовка | 80 | | | 80 | | | | | |
| Інформаційно-комунікаційні технології | 17 | 15 | 2 | 17 | | | | | |
| Основи трудового законодавства | 17 | 13 | 4 | 17 | | | | | |
| Основи галузевої економіки та підприємництва | 17 | 11 | 6 | 17 | | | | | |
| Охорона праці та безпека життєдіяльності | 30 | 30 | | 30 | | | | | |
| Професійно-теоретична підготовка | 411 | | | | 90 | 176 | 95 | 30 | 20 |
| Теорія бухгалтерського обліку | 90 | 73 | 17 | | 90 | | | | |
| Бухгалтерський (фінансовий) облік | 176 | 78 | 98 | | | 176 | | | |
| Економічна діяльність підприємства | 48 | 33 | 15 | | | | 48 | | |
| Основи статистики | 30 | 22 | 8 | | | | 30 | | |
| Фінанси | 17 | 13 | 4 | | | | 17 | | |
| Інформаційні системи і технології в | 30 | 13 | 17 | | | | | 30 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------|----|---|--|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Основи оподаткування | 20 | 16 | 4 | | | | | | 20 |
| Професійно-практична підготовка | 773 | | | | 186 | 365 | 60 | 102 | 60 |
| Виробниче навчання | 360 | | | | 102 | 156 | 20 | 62 | 20 |
| Виробнича практика | 413 | | | | 84 | 209 | 40 | 40 | 40 |
| Консультації | 25* | | | | | | | | |
| Державна кваліфікаційна атестація | 7 | | | | | | | | |
| Всього годин | 1278 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примітка:* Консультації поза сіткою годин

ТАБЛИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НАВЧАЛЬНИМ ПРЕДМЕТАМ

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Рівень кваліфікації: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Загальний фонд навчального часу – 1278 годин:

– Загально професійна підготовка - 80 годин:

| | |
|--|------------|
| Інформаційно-комунікаційні технології | — 17 годин |
| Основи трудового законодавства | — 17 годин |
| Основи галузевої економіки та підприємництва | — 17 годин |

Охорона праці та безпека життєдіяльності — 30 годин

– Професійно-теоретична підготовка – 411 година:

| | |
|--|-------------|
| Теорія бухгалтерського обліку | — 90 годин |
| Бухгалтерський (фінансовий) облік | — 176 годин |
| Економічна діяльність підприємства | — 48 годин |
| Основи статистики | — 30 годин |
| Фінанси | — 17 годин |
| Інформаційні системи і технології в обліку | — 30 годин |
| Основи оподаткування | — 20 годин |

– Професійно-практична підготовка – 773 години:

| | |
|--------------------|-------------|
| Виробниче навчання | — 360 годин |
| Виробнича практика | — 413 годин |

*Примітка: 25 годин консультації

ЗАГАЛЬНОПРОФЕСІЙНИЙ БЛОК

| Код | Професійні профільні компетентності | Зміст компетентностей | Назви предметів | Кількість годин | | |
|--------------|--|---|--|-----------------|-------------|-----|
| | | | | Всього | Теоретичних | ЛПЗ |
| ЗПК.1 | Оволодіння інформаційними технологіями | <p>Знати: програми створення текстових, графічних документів, стилі оформлення та подання інформації; мультимедійні технології, засоби створення презентацій; формули та функції табличного процесора; основи мережних систем; загальні відомості про Internet, електронну пошту та телеконференції, основні мережі сервісу, браузері, пошукові системи; локальні, корпоративні і глобальні мережі; сучасні технології обробки інформації, збереження інформації від пошкоджень та втрат, програми архівації документів.</p> <p>Уміти: створювати текстові документи, публікації, мультимедійні презентації, графічні документи; використо-вувати формули і функції табличного процесора; здійснювати пошук інформації в мережі Інтернет, використовувати електронну пошту для відправлення, отримання документів</p> | Інформаційно-комунікаційні технології | 17 | 15 | 2 |
| ЗПК.2 | Розуміння основ трудового законодавства в професійній діяльності | <p>Знати: основні нормативно-правові акти, які регулюють трудові правовідносини в Україні; основні трудові права та обов'язки працівників; порядок виникнення, зміни та припинення трудових відносин; умови та порядок застосування у трудовому праві дисциплінарної і матеріальної відповідальності; особливості соціально-трудо-вих відносин у сфері ІТ.</p> <p>Уміти: застосовувати норми трудового</p> | Основи трудового законодавства | 17 | 13 | 4 |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|--|----|----|---|
| | | законодавства; юридично обґрунтовано та аргументовано вирішувати правові ситуації; складати та заповнювати документи особового характеру (під час оформлення трудових відносин) | | | | |
| ЗПК.3 | Оволодіння основами галузевої економіки та підприємництва | Знати: значення та структуру функціонування ринкової економіки; сутність галузевої економіки; організаційно-правові форми підприємництва; види підприємства; сутність та значення державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності; загальну характеристику підприємств, їх форми і види; правові акти та закони про підприємство; поняття, необхідність та інструменти управління підприємством; класифікацію, склад і структуру персоналу підприємства; виробничу діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів; організацію оплати праці на підприємстві; витрати виробництва, прибуток, ефективність. Уміти: аналізувати та детально працювати з нормативними документами; виконувати різні розрахунки щодо економічних елементів; розв'язувати задачі різного типу відповідно до тематики розділу вивченого навчального матеріалу; розвивати практичні навички на основі використання здобутих знань для вирішення спеціальних проблем які можуть виникнути; розробляти заходи щодо зниження витрат виробництва та збільшення прибутковості підприємства; давати визначення основним економічним термінам; | Основи галузевої економіки та підприємництва | 17 | 11 | 6 |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|----|----|--|
| | | раціонально мислити та аналізувати навчальний матеріал; застосовувати отримані знання при вирішенні економічних ситуацій реального життя | | | | |
| ЗПК.4 ЗПК.5 | Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності | Знати: основні законодавчі акти з охорони праці; види інструктажів з охорони праці; порядок розслідування та облік нещасних випадків на виробництві; основні причини та заходи запобігання травматизму і захворювань на виробництві; перелік робіт підвищеної небезпеки; основні шкідливі виробничі фактори; правила безпечних умов праці на робочому місці обліковця; вимоги до організації робочого місця обліковця; інструкцію щодо безпеки праці при роботі за комп'ютером. Характерні причини виникнення пожеж; пожежонебезпечні властивості речовин; організаційні та технічні протипожежні заходи; вогнегасильні речовини та матеріали; правила користування вогнегасниками. Види електрики; вплив електричного струму на організм людини; безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму; колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. шкідливі виробничі фактори; види вентиляції та освітлення, правила їх експлуатації; види освітлення та правила експлуатації; санітарно-побутове забезпечення працівників. Основи анатомії людини; принципи та засоби надання домедичної допомоги при нещасних випадках; методи транспортування потерпілого. загальні положення, терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух»; обов'язки та права пішоходів і пасажирів, водіїв | Охорона праці та безпека життєдіяльності | 30 | 30 | |

| | | | | | | |
|----------------|--|---|--|-----------|-----------|-----------|
| | | <p>велосипедів, осіб, які керують транспортом; державні знаки, розмітки та їх значення; типи сигналів світлофорів та регулювальника, що регулює рух на дорогах; фактори, які впливають на безпеку руху пішоходів і пасажирів; надання першої медичної допомоги під час дорожньо-транспортної пригоди та відповідальність за порушення Правил дорожнього руху</p> <p>Уміти: застосовувати в практичній діяльності вимоги законодавчих і нормативних актів; класифікувати небезпечні та шкідливі фактори; визначати рівень небезпеки та джерела небезпеки на робочому місці, причини та можливі наслідки небезпек; застосовувати індивідуальні засоби захисту. Вибирати необхідний спосіб гасіння пожеж; визначати вид та зміст необхідного інструктажу; користуватися різними видами вогнегасників. Визначати вид електротравми; звільняти потерпілого від дії струму; класифікувати приміщення з електробезпеки; застосовувати засоби індивідуального захисту; визначати шкідливі фактори; прогнозувати наслідки їх впливу; розробляти необхідні заходи та застосовувати засоби захисту від дії шкідливих факторів. Надавати домедичну допомогу при нещасних випадках на виробництві</p> | | | | |
| Всього: | | | | 80 | 70 | 10 |

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

| Код | Професійні профільні компетентності | Зміст компетентностей | Назви предметів | Кількість годин | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | | Професійно-теоретичне навчання | Професійно-практична підготовка | |
| | | | | | Виробнича навчання | Виробнича практика |
| Модуль ОРБД -2.1 Формування компетентностей з теорії бухгалтерського обліку | | | Теорія бухгалтерського обліку | 90 | 102 | 84 |
| ОРБД-2.1.1 | Бухгалтерський облік, його суть і основи організації | <i>Знати:</i> види господарського обліку; роль обліку в системі управління підприємством; правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні; облікову політику підприємства; завдання обліку та облікові вимірники; інформаційні потреби користувачів обліку. <i>Уміти:</i> класифікувати користувачів бухгалтерської інформації за їх інформаційними потребами; застосовувати облікові вимірники при опрацюванні бухгалтерських даних | | | | |
| ОРБД-2.1.2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | <i>Знати:</i> предмет бухгалтерського обліку; об'єкти бухгалтерського обліку; принципи економічного групування господарських засобів за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням; елементи методу бухгалтерського обліку; ознаки господарських операцій. <i>Уміти:</i> групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням; визначати застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства | | | | |
| ОРБД-2.1.3 | Бухгалтерський баланс | <i>Знати:</i> загальне поняття і визначення бухгалтерського балансу як складової частини методу бухгалтерського | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>обліку; принцип побудови бухгалтерського балансу; склад активу та пасиву балансу; обґрунтування рівності підсумків активу і пасиву балансу; поняття: «валюта балансу», баланс «нетто»; статті балансу, способи їх оцінки; чотири типи змін в балансі їх характеристику.</p> <p>Уміти: скласти бухгалтерський баланс на підставі залишків за рахунками; визначати розмір власного капіталу; визначати валюту балансу; визначати вплив господарських операції на баланс</p> | | | | |
| ОРБД-2.1.4 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | <p>Знати: будову бухгалтерських рахунків; взаємозв'язок рахунків з балансом; подвійний запис; порядок відображення господарських операцій на рахунках; поняття кореспонденції рахунків і бухгалтерського проведення; принцип складання простого та складного проведення; хронологічний і систематичний записи господарських операцій; рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливості; взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку; будову оборотних відомостей за синтетичними і аналітичними рахунками.</p> <p>Уміти: відкривати рахунки бухгалтерського обліку; вести записи на рахунках за допомогою подвійного обліку; визначати сальдо кінцеве на активних і пасивних рахунках; узагальнювати бухгалтерські дані і застосовувати типову кореспонденцію рахунків з найважливіших господарських операцій; перевіряти правильність записів на рахунках за допомогою оборотної відомості за синтетичними рахунками; робити звірку синтетичного і аналітичного обліку</p> | | | | |
| ОРБД-2.1.5 | План рахунків бухгалтерського обліку | <p>Знати: будову Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; класифікацію рахунків за економічним змістом, структурою і призначенням.</p> <p>Уміти: застосовувати кодифікацію Плану рахунків і</p> | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|---|--|--|--|
| | | економічну характеристику рахунків для складання кореспонденції рахунків | | | |
| ОРБД-2.1.6 | Первинне спостереження, документація та інвентаризація | <p>Знати: вимоги до складання документів; порядок і способи реєстрації інформації; класифікацію документів, їх призначення; основні показники (реквізити); правила опрацювання і зберігання документів; електронний документ; документообіг та його організацію на підприємстві; методику проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і розрахунків на підприємстві; порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.</p> <p>Уміти: здійснювати реєстрацію документів бухгалтерського обліку, які надходять до підрозділу (відділу, управління); систематизувати бухгалтерські документи; перевіряти та опрацьовувати одержані первинні документи за формою та змістом; комплектувати в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерувати аркуші, складати внутрішній опис документів, що засвідчує напис справи, підшивати або опрацьовувати, оформлювати обкладинку (титульний лист); організувати тимчасове зберігання документів і передавати їх до архіву; здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації та відображати їх в обліку</p> | | | |
| ОРБД-2.1.7 | Форми бухгалтерського обліку | <p>Знати: облікові реєстри, їх класифікацію і призначення; правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у бухгалтерських записах; основні форми бухгалтерського обліку, їх характеристику та систему реєстрів; загальні відомості про основні програми з автоматизації обліку, які діють в Україні їх функціональні можливості та режими роботи.</p> <p>Уміти: обирати форму ведення бухгалтерського обліку в залежності від форми власності і виду діяльності підприємства, установи, організації; визначати номер (вид) облікового реєстру для занесення відповідної</p> | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|-----|-----|
| | | інформації;правильно обирати метод виправлення помилок у бухгалтерських записах;здійснювати початкове наповнення інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку | | | |
| ОРБД-2.1.8 | Облік основних господарських процесів | Знати: характеристику системи рахунків з обліку процесу постачання, виробництва, реалізації; формування собівартості готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку;порядок відображення в обліку прямих і непрямих витрат; порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку операцій з визначення фінансових результатів підприємства. Уміти: скласти кореспонденцію рахунків з обліку основних господарських процесів; готувати проміжні розрахунки для формування собівартості готової продукції, робіт, послуг; відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрати, доходи і фінансові результати | | | |
| Модуль ОРБД-2.2Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік | | | Бухгалтерський (фінансовий) облік | 176 | 156 |
| ОРБД-2.2.1 | Облік грошових коштів | Знати: вимоги до оформлення касових документів;облік грошових коштів в касі підприємства, правила та вимоги щодо розрахунків готівкою; документальне оформлення касових операцій; відповідальність за ведення облікових записів, збереження готівки та грошових документів в касі підприємства; порядок застосування реєстраторів розрахункових операцій;форми безготівкових розрахунків, що діють в Україні; порядок відкриття та закриття рахунків у банку; документальне оформлення безготівкових розрахункових операцій; облік руху грошових коштів на рахунках у банку. Уміти: оформляти прибуткові та видаткові касові документи, здійснювати їх реєстрацію;скласти кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках у банку;робити записи у Касовій | | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | | книзі; формувати звіт касира; на основі опрацьованої виписку банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунку в банку до реєстрів бухгалтерського обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів | | | |
| ОРБД-2.2.2 | Облік запасів | Знати: класифікацію запасів, визначення та оцінку запасів; облік матеріальних цінностей на складах та в бухгалтерії; документальне оформлення руху виробничих запасів; характеристику рахунків з обліку запасів; порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей; місце інформації про запаси в облікових реєстрах. Уміти: оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів; визначати фактичну собівартість запасів; вести аналітичний і синтетичний облік запасів; здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей та відображати їх в обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів | | | |
| ОРБД-2.2.3 | Облік необоротних активів | Знати: порядок визначення та оцінку необоротних активів; документи, в яких відображаються надходження, внутрішнє переміщення та вибуття необоротних активів; характеристику рахунків для відображення необоротних активів; поняття зносу та амортизації; порядок та методи нарахування амортизації. Уміти: визначати первісну вартість необоротних активів; складати первинні документи з обліку необоротних активів; готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів | | | |
| ОРБД-2.2.4 | Облік розрахункових | Знати: економічний зміст розрахункових операцій; облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, з | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|--|--|
| | операцій | <p>покупцями та замовниками; облік розрахунків з підзвітними особами; облік особового складу; документальне оформлення обліку розрахунків за виплатами працівникам; основи обліку розрахунків за податками та платежами, з іншими дебіторами та кредиторами; правила ведення та оформлення документів згідно законодавчих актів щодо обліку розрахункових операцій; синтетичний та аналітичний облік розрахункових операцій; комунікація та її особливості; види комунікацій; ділове спілкування; культура міжособистісних контактів.</p> <p>Уміти: оформляти і опрацьовувати первинну документацію з обліку розрахункових операцій; готувати проміжні розрахунки, необхідні для здійснення обліку розрахункових операцій; вибудовувати ефективні комунікації та працювати в команді; демонструвати знання морально-етичних норм і правил ділової поведінки; у доступній і зрозумілій формі доносити облікову інформацію до зацікавлених користувачів (осіб) шляхом складання відповідних довідок; вносити дані для автоматизованої обробки інформації</p> | | | | |
| ОРБД - 2.2.5 | Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу | <p>Знати: <i>поняття та складові власного капіталу; документування операцій, пов'язаних з власним капіталом; облік складових власного капіталу; порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал.</i></p> <p>Уміти: відображати в бухгалтерському обліку власний капітал; оформляти і опрацьовувати документацію з обліку власного капіталу</p> | | | | |
| ОРБД- 2.2.6 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах | <p>Знати: основи побудови обліку доходів і витрат; групування та облік витрат за елементами; облік витрат різних видів діяльності; поняття та класифікацію доходів; порядок визначення фінансових результатів.</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|----|---|----|
| | | Уміти: здійснювати облік витрат та доходів підприємства та відображати їх на рахунках бухгалтерського обліку; визначати фінансові результати діяльності підприємства | | | | |
| ОРБД-2.2.7 | Основи бухгалтерської звітності | Знати: склад і призначення фінансової звітності; принципи побудови бухгалтерської звітності, вимоги та порядок складання, строки подання; призначення фінансової звітності; інформаційні потреби користувачів фінансової звітності. Уміти: робити експрес-аналіз фінансової звітності на підставі основних балансових формул | | | | |
| Модуль ОРБД-2.3 Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси | | | | | | |
| ОРБД-2.3.1 | Оволодіння економікою підприємства | Знати: нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства; ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства; фактори, що впливають на діяльність підприємства; класифікація підприємств в залежності від форми власності, від форми організації діяльності і від обсягу виробництва та чисельності працівників. види основного капіталу та його оцінок; сутність і мету амортизації; методи нарахування амортизації; показники ефективності використання основного капіталу; сутність і склад обігового капіталу; показники, що характеризують ефективність використання обігового капіталу; склад і характеристику персоналу підприємства; види обліку персоналу; характеристику продуктивності праці і методи її визначення; види і функції оплати праці; види державного регулювання оплати праці; сутність тарифної системи оплати праці; характеристику основних форм і систем оплати праці, особливості і умови їх застосування; сутність та ознаки класифікації витрат; сутність собівартості продукції і розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції і за елементами витрат; резерви зниження собівартості продукції; економічний зміст і функції ціни; | Економічна діяльність підприємства | 48 | 6 | 14 |

| | | | | | | |
|------------|--------------------------------|--|--------------------------|----|---|----|
| | | <p>види цін і тарифів в залежності від способу формування і способу купівлі-продажу. види доходу і його формування; види прибутку і його формування; види рентабельності і способи її розрахунку; сутність і ознаки банкрутства; процедуру ліквідації підприємства.</p> <p>Уміти: застосувати необхідні нормативно-правові документи для організації підприємства; обґрунтувати необхідність вибраної форми власності і форми організації підприємства. розраховувати види основних оцінок основного капіталу; нараховувати амортизацію основного капіталу кількома методами; розраховувати норми оборотних засобів у виробничих запасах; показники, що характеризують ефективність використання основного обігового капіталу; розраховувати середньооблікову чисельність персоналу і продуктивність праці через виробіток і через трудомісткість; розраховувати заробіток робітника при різних формах і системах оплати праці класифікувати види витрат; розраховувати матеріальні витрати; витрати на оплату праці і собівартість продукції за статтями калькуляції, розрахувати гуртову і роздрібну ціну виробу обчислювати фінансові результати від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства від звичайної і надзвичайної діяльності підприємства, визначати ознаки та види банкрутства підприємства</p> | | | | |
| ОРБД-2.3.2 | Оволодіння основами статистики | <p>Знати: що таке статистика та які завдання вона виконує; предмет статистичної науки та особливості її методу; категорії та показники статистичної науки. поняття статистичного дослідження та його етапи; визначення статистичного спостереження та його основні елементи; форми, види, способи статистичного спостереження та особливості їх застосування. поняття статистичного зведення; елементи зведення та його етапи; види статистичного зведення; види групувань та</p> | Основи статистики | 30 | 6 | 14 |

| | | | | | | |
|------------|----------------------|---|----------------|----|----------|-----------|
| | | <p>групувальних ознак; види статистичних графіків, особливості їх побудови та застосування, поняття абсолютних величин та особливості їх застосування; поняття відносних величин, їх види та використання. поняття середніх величин, їх види та форму , особливості застосування різних видів середніх величин; властивості та значення середньої арифметичної величини.</p> <p>Уміти: розрізняти статистичні показники за різними ознаками, формулювати мету та основні завдання статистичного спостереження; визначати об'єкт та одиницю статистичного спостереження; аналізувати зміст програми спостереження, проводити контроль статистичної інформації та виконувати її зведення; визначати кількість груп та величину інтервалу групування; групувати статистичні дані; будувати прості, групові та комбінаційні таблиці; представляти статистичну інформацію за допомогою різних видів графіків (діаграм, статистичних карт) та аналізувати її; складати статистичні графіки, обчислювати абсолютні величини; обчислювати відносні величини за її видами; аналізувати форму та вид середньої величини для одержання узагальнюючої характеристики досліджуваного явища; визначати середню арифметичну різними способами</p> | | | | |
| ОРБД-2.3.3 | Оволодіння фінансами | <p>Знати: сутність терміну «фінанси»; роль фінансів та їх роль в економічному та соціальному розвитку; функції фінансів та фінансову систему, сутність терміну «державні фінанси»; структуру державних фінансів; поняття державних цільових фондів та характеристику цільових фондів; джерела фінансування та напрямки використання коштів державних цільових фондів. поняття державного бюджету та його структуру; принципи та побудову державного бюджету; класифікацію видатків державного бюджету; порядок формування доходів місцевих бюджетів. особливості джерел</p> | Фінанси | 17 | 6 | 14 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----|----|----|
| | | <p>фінансування капіталу підприємства; структуру власного і позикового капіталу; склад активного капіталу підприємства; порядок формування статутного капіталу акціонерного товариства та зміну величини статутного капіталу; поняття фінансового ринку; структуру фінансового ринку; види цінних паперів; поняття фондової біржі та фондового ринку; поняття бюджетного фінансування та бюджетного дефіциту.</p> <p>Уміти: характеризувати функції фінансів; аналізувати ланки фінансової системи, характеризувати структуру державних фінансів; формувати кошти державних цільових фондів; складати державний бюджет; характеризувати бюджетну систему та її принципи; формувати доходи місцевих бюджетів, розподіляти видатки державного бюджету; формувати структуру власного та позикового капіталу; формувати склад активного капіталу; формувати статутний капітал акціонерного товариства; розрізняти сегменти фінансового ринку на основі різних класифікаційних ознак і давати їх характеристику; характеризувати основні інструменти фінансового ринку; характеризувати види цінних паперів; характеризувати форми бюджетного фінансування</p> | | | | |
| Модуль ОРБД-2.4 Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку | | | Інформаційні системи і технології в обліку | 30 | 60 | 42 |
| ОРБД-2.4.1 | Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку | <p>Знати: сутність і характеристику інформаційних систем і технологій в обліку; структуру та характеристику діючих інформаційних систем, прикладних бухгалтерських програм; основні типи програмного забезпечення, яке використовується в обліку; принципи автоматизованого бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства.</p> <p>Уміти: використовувати основні види інформаційних систем для здійснення практичної облікової та</p> | | | | |

| | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | господарської діяльності; розробити структуру інформаційної системи у відповідності з потребами; визначати найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку; використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач; аналізувати тенденції розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних систем в обліку | | | | |
| ОРБД-2.4.2 | Автоматизація обліку підприємства | <p>Знати:бухгалтерський облік із застосуванням комп'ютерних програм;бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах; початкове наповнення інформаційної бази; автоматизацію обліку господарських операцій підприємства; автоматизацію обліку основних засобів; автоматизацію обліку матеріальних цінностей;автоматизацію обліку праці та заробітної плати; автоматизацію обліку готової продукції та її реалізації; автоматизацію обліку фінансово-розрахункових операцій; автоматизацію обліку витрат на виробництво; автоматизацію складання звітності; технологію оброблення облікової інформації.</p> <p>Уміти:користуватися прикладними програмами для вирішення завдань комп'ютеризації облікового процесу на підприємстві; застосовувати різні програмні додатки для оформлення та обробки облікової інформації; вміти використовувати стандартні додатки Microsoft Office для рішення прикладних задач обліку; виконувати облікову роботу на автоматизованому робочому місці; володіти навиками відображення фактів господарської діяльності в системі бухгалтерського обліку та в звітності; формувати довідники та основні константи в середовищі бухгалтерської прикладної програми; переносити інформацію, відображену в документах, у потрібному аналітичному розрізі у відомості (допоміжні відомості,</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------------------|---|-----------------------------|------------|------------|------------|
| | | аркуші-розшифровки), виводити підсумки цифрової інформації у цих документах за її видами, напрямками та періодами | | | | |
| Модуль ОРБД-2.5 Оволодіння основами оподаткування | | | Основи оподаткування | 20 | 18 | 42 |
| ОРБД-2.5.1 | Основи оподаткування | <p>Знати: основи організації податкової системи України; порядок взяття на податковий облік платників податків; загальнодержавні податки і збори; місцеві податки і збори; елементи податків; види контролю і перевірок.</p> <p>Уміти: визначати базу оподаткування; застосовувати ставки відповідних податків та зборів; нараховувати податок на прибуток підприємства; складати кореспонденцію рахунків за нарахованими податками</p> | | | | |
| | | | Всього: | 411 | 354 | 420 |

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Інформаційно-комунікаційні технології**

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Рівень кваліфікації: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|--------------|---|-----------------|-----------|
| | | Всього | З них ЛПР |
| ЗПК.1 | Використання інформаційних та комп'ютерних технологій для автоматизації виробництва | 9 | 2 |
| ЗПК.2 | Системи управління на основі комп'ютерних ... | 8 | |
| | Разом | 17 | 2 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|--------------|--|
| ЗПК.1 | <p>Використання інформаційних та комп'ютерних технологій для автоматизації виробництва</p> <p>Поняття про системи управління автоматизованим обладнанням: верстатом, агрегатом, виробничою установкою, робото-технічним комплексом, гнучким автоматизованим модулем, лінією, цехом, підприємством. Числове програмне управління та його різновидності.</p> <p>Роботизація та автоматизація виробництва на основі електронно-обчислювальної техніки – основа інтенсифікації виробництва. Охорона праці та техніка безпеки під час роботи на автоматизованому обладнанні. Роль людського фактора в автоматизованому виробництві.</p> <p>Перспектива розвитку електронно-обчислювальної техніки і засобів автоматизації.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання алгоритмів управління автоматизації обладнанням. 2. Складання алгоритмів роботи числового програмного управління для виробництва. |
| ЗПК.2 | <p>Системи управління на основі комп'ютерних технологій</p> <p>Поняття про мікропроцесори, контролери та логічні елементи. Елементна база сучасних комп'ютерів. Функціональна схема мікропроцесора. Основний алгоритм роботи мікропроцесора. Пристрої зв'язку з об'єктами управління та їх класифікація по визначенню та принципу дії. Датчики, їх визначення. Класифікація датчиків за видами вхідних неелектричних величин: механічних, теплових, оптичних. Виконавчі механізми. Приводи: електричний, електромагнітний. Засоби представлення інформації різними датчиками та пристроями зв'язку з об'єктами управління. Поняття про пристрої перетворення інформації (ЦАП, АЦП). Види управління: ручне, автоматизоване, автоматичне.</p> <p>Структура і визначення різних систем управління механізмами та технологічними процесами. Регулювання. Контроль. Сигналізація та блокування. Рівні управління верстатами. Основні функції програмного керування на кожному рівні управління.</p> |

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

«Основи трудового законодавства»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Рівень кваліфікації: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|---------------|--|-----------------|-----------|
| | | всього | з них ЛПР |
| ЗПК.1 | Право громадян України на працю. Трудовий договір. Лабораторно-практичні роботи: Відпрацювання навичок укладання трудового договору та контракту. | 4 | 2 |
| | Основні трудові права та обов'язки працівників. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. | 3 | |
| | Правове регулювання господарських та трудових відносин. Колективний договір, його укладання і виконання. Лабораторно-практичні роботи: Відпрацювання навичок укладання колективного договору. | 4 | 1 |
| | Заробітна плата. Лабораторно-практичні роботи: Відпрацювання навичок розрахунку заробітної плати. | 2 | 1 |
| | Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність. Трудові спори. Охорона праці. Соціальні гарантії та соціальний захист працівників. | 4 | |
| Разом: | | 17 | 4 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|------------|--|
| ЗПК.1.1 | <p>Право громадян України на працю. Трудовий договір. Конституція України про право і свободи людини і громадянина. Основні трудові права і обов'язки працівників. Особливості регулювання праці деяких категорій працівників. Трудовий договір, його зміст і форми. Умови прийняття на роботу. Строки випробування при прийнятті на роботу. Підстави припинення трудового договору. Гарантії забезпечення права на працю звільнюваним працівникам.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: Відпрацювання навичок укладання трудового договору та контракту.</p> |
| ЗПК1.2 | <p>Основні трудові права та обов'язки працівників. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Конституція України та законодавство України про права людини і громадянина на працю. Основні трудові права і обов'язки працівників. Особливості регулювання праці деяких категорій працівників. Право громадян України на відпочинок. Види робочого часу, обумовлені його тривалістю. Час відпочинку. Щорічні та додаткові відпустки, порядок їх надання.</p> |
| ЗПК1.3 | <p>Правове регулювання господарських та трудових відносин Основних форм власності. Поняття господарського договору. Види договорів. Зміст договору. Порядок заключення договірних відносин. Зміна та умови розірвання договорів. Правове регулювання працевлаштування: зайнятість та безробіття. Трудовий договір, його зміст і форми. Робочий час. Час відпочинку. Охорона праці на підприємствах. Майнові права згідно з дією патентів на програмні продукти та інформаційні технології ЗУ «Про захист інтелектуальної власності».</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: Відпрацювання навичок укладання трудового договору та контракту.</p> |
| ЗПК1.4 | <p>Колективний договір, його укладання і виконання Поняття та зміст колективного договору, його форма і порядок укладання. Строк чинності колективного договору, внесення змін і доповнень. Контроль за виконанням, звіти перед трудовим колективом про виконання колективного договору.</p> |
| ЗПК1.5 | <p>Заробітна плата. Особливості правового регулювання заробітної плати на підприємствах. Мінімальний розмір заробітної плати. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Підстави і порядок відрахувань із заробітної плати.</p> |

| | |
|--------|--|
| ЗПК1.6 | <p>Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність. Трудові спори. Охорона праці. Соціальні гарантії та соціальний захист працівників.</p> <p>Правові засоби зміцнення трудової дисципліни. Види і межі матеріальної відповідальності. Визначення розміру і порядок покриття шкоди, заподіяної працівником. Трудові спори, порядок їх розгляду. Правові та організаційні основи охорони праці. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві. Основні законодавчі акти з охорони праці. Порядок звільнення працівників. Право громадян на зайнятість. Регулювання та організація зайнятості населення. Соціальні гарантії звільненим працівникам та незайнятому населенню.</p> |
|--------|--|

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
«Основи галузевої економіки і підприємництва»

Професія: Оператор з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|---------------|---|-----------------|-----------|
| | | Всього | З них ЛПР |
| ЗПК.3 | Значення та структура функціонування ринкової економіки. | 4 | 2 |
| | Підприємство та підприємницька діяльність в сфері інформаційних технологій. | 7 | 1 |
| | Виробнича діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів. | 6 | 3 |
| Разом: | | 17 | 6 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|------------|---|
| ЗПК 3.1 | <p>Значення та структура функціонування ринкової економіки. Форми організації суспільного виробництва. Ринкові взаємовідносини між суб'єктами економіки. Сутність галузевої економіки. Основні поняття попиту, пропозиції, конкуренції. Види конкуренції. Еластичність попиту і пропозиції, ринкова ціна. Поняття ринку праці в сучасних умовах. Особливості розвитку ІТ-ринку в Україні: стан та тенденції, формування та регулювання.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: ЛПР № 1. Обчислення еластичності попиту і пропозиції. (2 год)</p> |
| ЗПК 3.2 | <p>Підприємство та підприємницька діяльність в сфері ІТ. Сутність та значення державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності. Організація підприємницької діяльності. Бізнес-план і бізнес планування. Загальна характеристика підприємств, їх форми і види. Основні законодавчі та нормативні акти про організацію підприємств та підприємницької діяльності в Україні. Організаційно – правові форми підприємництва. Особливості припинення підприємницької діяльності в Україні.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: ЛПР № 2. Складання бізнес-плану. (1 год)</p> |
| ЗПК 3.3 | <p>Виробнича діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів. Виробничі фонди підприємств. Класифікація, склад і структура персоналу підприємства. Поняття, необхідність та інструменти управління підприємством. Організація оплати праці на підприємстві. Витрати виробництва, шляхи їх зниження. Прибуток та шляхи його збільшення, ефективність.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: ЛПР № 3. Обчислення собівартості за статтями витрат. (1 год) ЛПР № 4. Визначення фінансово – економічних результатів підприємницької діяльності. (2 год)</p> |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) |
|-------------------|---|
| ЗПК.1 | Зміст навчального матеріалу Вимоги безпеки під час дорожнього руху Загальні положення, терміни та визначення. Обов'язки та права пішоходів і пасажирів. Регулювання дорожнього руху. Регулювання транспорту і безпека пішоходів та пасажирів. Особливі умови руху. Надання першої медичної допомоги при дорожньо-транспортних пригодах. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху. |

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
Охорона праці та безпека життєдіяльності

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Рівень кваліфікації: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|--------------|---|-----------------|-----------|
| | | Всього | З них ЛПР |
| ЗПК.1 | Правові та організаційні основи охорони праці. Основи гігієни праці та виробничої санітарії | 5 | |
| ЗПК.2 | Основи безпеки праці в галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек. | 4 | |
| ЗПК.3 | Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони | 4 | |
| ЗПК.4 | Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист. | 4 | |
| ЗПК.5 | Організація пожежної охорони в галузі. Основи електробезпеки. | 10 | |
| ЗПК.6 | Медичні огляди. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках. | 3 | |
| Разом | | 30 | |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) |
|------------|--|
| | Зміст навчального матеріалу |
| ЗПК.1.1 | <p>Правові та організаційні основи охорони праці. Основи гігієни праці та виробничої санітарії.</p> <p>Зміст поняття «охорона праці», соціально-економічне значення охорони праці. Мета і завдання предмета «Охорона праці», обсяг, зміст і порядок його вивчення.</p> <p>Основні законодавчі акти з охорони праці.</p> <p>Основні нормативно – правові акти з охорони праці. Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Тривалість робочого дня працівників. Колективний договір, його укладання і виконання. Права працівників на охорону праці під час роботи на підприємстві, на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Охорона праці жінок і неповнолітніх.</p> <p>Види інструктажів з охорони праці, форми перевірки знань працівників і посадових осіб.</p> <p>Основні завдання системи стандартів безпеки праці: зниження і усунення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, створення ефективних засобів захисту працівників. Порядок забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту.</p> |

| | |
|---------|--|
| | <p>Поняття про виробничий травматизм і профзахворювання. Нещасні випадки, пов'язані з працею на виробництві і побутові. Основні заходи запобігання травматизму та захворювання на виробництві. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і професійних отруєнь.</p> <p>Поняття про гігієну праці як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів. Шкідливі виробничі фактори, основні шкідливі речовини, їх вплив на організм людини. Дії вірусів, інфекцій, що передаються через кров, біологічні рідини і спричиняють порушення нормальної життєдіяльності людини, викликають гострі та хронічні захворювання.</p> <p>Лікувально-профілактичне харчування.</p> <p>Фізіологія праці. Чергування праці і відпочинку. Виробнича гімнастика. Додержання норм піднімання і переміщення важких речей неповнолітніми і жінками.</p> <p>Основні гігієнічні особливості праці за даною професією.</p> |
| ЗПК.1.2 | <p>Основи безпеки праці у галузі. Загальні відомості про потенціал небезпек.</p> <p>Загальні питання безпеки праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою, для проведення яких потрібне спеціальне навчання і щорічна перевірка знань з охорони праці.</p> <p>Загальні відомості про потенціал небезпек. Основні небезпеки під час проведення робіт за професією.</p> <p>Загальні вимоги щодо облаштування робочих місць: належні умови освітлювання приміщень і робочого місця, оптимальні умови мікроклімату (температура, відносна вологість, швидкість руху, рівень іонізації повітря). Основні санітарно-гігієнічні вимоги. Вимоги до освітлення. Вимоги до організації робочого місця обліковця з реєстрації бухгалтерських даних. Основні вимоги безпеки під час роботи. Дії під час виникнення небезпечної ситуації на робочому місці.</p> <p>Захист від небезпечних виробничих факторів. Зони безпеки. Світлова і звукова сигналізація. Попереджувальні надписи, сигнальні фарбування. Знаки безпеки.</p> <p>Загальні положення, терміни та визначення. Обов'язки та права пішоходів і пасажирів. Регулювання дорожнього руху. Регулювання транспорту і безпека пішоходів та пасажирів. Особливі умови руху.</p> <p>Надання першої медичної допомоги при дорожньо-транспортних пригодах. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху.</p> |
| ЗПК.1.3 | <p>Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці.</p> <p>Фізіологічна та психологічна основа трудового процесу (безумовні та умовні рефлекси, їх вплив на безпеку праці). Психофізичні фактори умов праці (промислова естетика, ритм і темп роботи, виробнича гімнастика, кімнати психологічного розвантаження) та їх вплив на безпеку праці.</p> <p>Запобігання виникненню аварій техногенного характеру. План евакуації з приміщень у разі аварії.</p> <p>Ознайомлення з типовою інструкцією щодо безпеки праці, умовами і прийомами безпечної роботи під час виконання робіт.</p> <p>Обов'язки, права та відповідальність за порушення правил безпеки. Безпечні прийоми і методи праці на робочому місці.</p> |
| ЗПК.1.4 | <p>Основи пожежної безпеки. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист.</p> <p>Характерні причини виникнення пожеж: порушення правил використання відкритого вогню і електричної енергії, використання невідповідної техніки в пожежонебезпечних місцях: порушення правил використання опалювальних систем, електронагрівальних приладів, відсутність захисту від блискавки, дитячі пустощі.</p> <p>Пожежонебезпечні властивості речовин. Організаційні та технічні протипожежні заходи. Пожежна сигналізація.</p> |

| | |
|---------|--|
| | <p>Вогнегасильні речовини та матеріали: рідина, піна, вуглекислота, пісок, покривала, їх вогнегасильні властивості. Пожежна техніка для захисту об'єктів: пожежні машини, автомобілі та мотопомпи, установки для пожежогасіння, вогнегасники, ручний пожежний інструмент, їх призначення, будова, використання на пожежі. Особливості гасіння пожежі на об'єктах галузі.</p> <p>Основні характеристики вибухонебезпеки; показники рівня руйнування промислових аварій.</p> <p>Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки.</p> |
| ЗПК.1.5 | <p>Організація пожежної охорони в галузі. Основи електробезпеки.</p> <p>Організація пожежної охорони в галузі.</p> <p>Аналіз характерних значних промислових аварій, пов'язаних з викидами, вибухами та пожежами хімічних речовин. Загальні закономірності залежності масштабів руйнувань і тяжкості наслідків аварій від кількості, фізико – хімічних властивостей і параметрів пальних речовин, що використовуються у технологічній системі.</p> <p>Загальні відомості про великі виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Приклади великих техногенних аварій і катастроф та їх наслідки.</p> <p>Особливості ураження електричним струмом. Вплив електричного струму на організм людини. Фактори, які впливають на ступінь ураження людини електрикою: величина напруги, частота струму, шлях і тривалість дії, фізичний стан людини, вологість повітря. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму.</p> <p>Загальні відомості про 4-провідну електричну мережу живлення. Фазова та лінійна напруга. Електричний потенціал Землі. Електрична напруга доторкання.</p> <p>Класифікація виробничих приміщень відносно безпеки ураження працюючих електричним струмом.</p> <p>Допуск до роботи з електрикою і електрифікованими машинами. Колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Попереджувальні надписи, плакати та пристрої, ізолюючі прилади. Занулення та захисне заземлення, їх призначення. Робота з переносними електросвітільниками.</p> <p>Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів.</p> <p>Правила роботи на електронно-обчислювальних машинах і персональних комп'ютерах.</p> <p>Захист від статичної електрики. Захист будівель та споруд від блискавки.</p> <p>Правила поведінки під час грози.</p> |
| ЗПК.1.6 | <p>Медичні огляди. Надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках</p> <p>Щорічні медичні огляди працюючих неповнолітніх, осіб віком до 21 року.</p> <p>Основи анатомії людини.</p> <p>Послідовність, принципи й засоби надання першої допомоги.</p> <p>Основні принципи надання першої допомоги: правильність, доцільність дії, швидкість, рішучість, спокій. Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги при пораненнях, припиненні кровотечі з ран, носа, вуха тощо.</p> <p>Засоби надання першої допомоги. Медична аптечка, її склад, призначення, правила користування.</p> <p>Способи реанімації. Штучне дихання способом «з рота в рот» чи «з носа в ніс».</p> <p>Положення потерпілого і дії особи, яка надає допомогу. Непрямий масаж серця.</p> <p>Порядок одночасного виконання масажу серця та штучного дихання.</p> |

| |
|---|
| <p>Види електротравм. Правила надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.</p> <p>Перша допомога при ударах, вивихах, переломах, розтягненні зв'язок.</p> <p>Припинення кровотечі з рани, носа, вуха, легень, стравоходу тощо. Перша допомога при пораненнях. Правила накладання пов'язок, їх типи.</p> <p>Надання першої допомоги при знепритомненні (втраті свідомості), шоці, тепловому та сонячному ударі, обмороженні.</p> <p>Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних і термічних опіках, опіку очей.</p> <p>Перша допомога при запорошуванні очей. Способи промивання очей.</p> <p>Ознаки отруєння і перша допомога потерпілому. Способи надання допомоги при отруєнні чадним газом, алкоголем, ніотином.</p> <p>Транспортування потерпілого. Підготовка потерпілого до транспортування. Вимоги до транспортних засобів.</p> |
|---|

Навчальна програма з предмету « Теорія бухгалтерського обліку»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми(компетентності) | Кількість годин всього | З них ПР |
|------------|--|------------------------|----------|
| ОРБД-2.1.1 | Бухгалтерський облік ,його суть і основи організації | 3 | |
| ОРБД-2.1.2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | 6 | |
| ОРБД-2.1.3 | Бухгалтерський баланс | 14 | 6 |
| ОРБД-2.1.4 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 14 | 2 |
| ОРБД-2.1.5 | План рахунків бухгалтерського обліку | 10 | |
| ОРБД-2.1.6 | Первинне спостереження, документація та інвентаризація | 16 | 4 |
| ОРБД-2.1.7 | Форми бухгалтерського обліку | 11 | 2 |
| ОРБД-2.1.8 | Облік основних господарських процесів | 16 | 3 |
| Всього: | | 90 | 17 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми(компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|------------|--|
| ОРБД-2.1.1 | Бухгалтерський облік ,його суть і основи організації. Поняття бухгалтерського обліку. Види обліку. Роль обліку в системі управління підприємством. Завдання обліку та облікові вимірники. |
| ОРБД-2.1.2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку .Принципи економічного групування господарських засобів за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням. Елементи методу бухгалтерського обліку. |
| ОРБД-2.1.3 | Бухгалтерський баланс. Поняття «бухгалтерський баланс». Принципи побудови балансу. Склад активу і пасиву балансу. Поняття: «валюта балансу», баланс «нетто». Зміни в балансі викликанні господарськими операціями. Типи операцій. Практичні роботи: Побудова балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Баланс «нетто» Структура активу. Структура пасиву. Складання балансу. |
| ОРБД-2.1.4 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку. Будова бухгалтерських рахунків. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Подвійний запис. Порядок відображення господарських на рахунках. Поняття кореспонденції рахунків. Принцип складання простого та складного проведення. Хронологічний і систематичний записи господарських операцій. Рахунки |

| | |
|------------|--|
| | <p>синтетичного та аналітичного обліку, їх призначення та особливість. Будова оборотних відомостей за синтетичними та аналітичними рахунками.</p> <p>Практичні роботи: Бухгалтерські рахунки та їх побудова. Метод подвійного запису.</p> |
| ОРБД-2.1.5 | <p>План рахунків бухгалтерського обліку. План рахунків бухгалтерського обліку. Активів, капіталу, зобов'язань, і господарських операцій підприємств та організацій. Балансові рахунки. Класифікація рахунків за економічним змістом, структурою та призначенням. Структура Плану рахунків.</p> |
| ОРБД-2.1.6 | <p>Первинне спостереження, документація та інвентаризація. Поняття про документи. Значення документів. Вимоги до складання документів. Класифікація документів, їх призначення. Реквізити документів. Правила опрацювання та зберігання документів. Документообіг та його організація на підприємстві. Інвентаризація, як вид первинного спостереження та один з елементів методу бухгалтерського обліку. Методика проведення інвентаризації товарно – матеріальних цінностей і розрахунків на підприємстві. Електронний документ. Порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.</p> <p>Практичні роботи: Документація. Складання первинних документів. Інвентаризація. Інвентаризаційний опис. Звірювальна відомість.</p> |
| ОРБД-2.1.7 | <p>Форми бухгалтерського обліку. Основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємствах, організаціях: журнальна форма, «журнал – головна», спрощена, проста, форма з використанням реєстрів майна малого підприємства, журнал – ордерна та комп'ютерна. Облікові реєстри, їх класифікація і призначення. Правила ведення облікових реєстрів та способи виправлення помилок у записах.</p> <p>Практичні роботи: Відомості та журнали по синтетичним рахунках. Правила ведення облікових реєстрів та способи виправлення помилок у записах.</p> |
| ОРБД-2.1.8 | <p>Облік основних господарських процесів. Загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів. Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання, процесу виробництва, процесу реалізації продукції (робіт, послуг). Формування собівартості готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку. Порядок відображення в обліку прямих і непрямих витрат. Порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку операцій з визначення фінансових результатів підприємства.</p> <p>Практичні роботи: Складання кореспонденції рахунків з обліку основних господарських процесів. Формування собівартості готової продукції Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фінансових результатів.</p> |

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

«Бухгалтерський (фінансовий) облік»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Професійна кваліфікація: обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|---|---|-----------------|-----------|
| | | Всього | З них ПР |
| Модуль ОРБД 2.2. Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік | | | |
| ОРБД-2.2.1 | Облік грошових коштів | 36 | 30 |
| ОРБД-2.2.2 | Облік запасів | 15 | 4 |
| ОРБД-2.2.3 | Облік необоротних активів | 15 | 2 |
| ОРБД-2.2.4 | Облік розрахункових операцій | 60 | 48 |
| ОРБД - 2.2.5 | Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу | 15 | 2 |
| ОРБД-2.2.6 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах | 24 | 4 |
| ОРБД-2.2.7 | Основи бухгалтерської звітності | 21 | 8 |
| Разом | | 186 | 98 |

Зміст

| | |
|------------|---|
| ОРБД-2.2.1 | <p>Облік грошових коштів</p> <p>Вимоги до оформлення касових документів. Облік грошових коштів в касі підприємства. Правила та вимоги щодо розрахунків готівкою. Документальне оформлення касових операцій.. Відповідальність за ведення облікових записів. Збереження готівки та грошових документів в касі підприємства. Порядок застосування реєстраторів розрахункових операцій. Форми безготівкових розрахунків, що діють в Україні. Порядок відкриття та закриття рахунків у банку. Документальне оформлення безготівкових розрахункових операцій. Облік руху грошових коштів на рахунках у банку.</p> <p>Практичні роботи:</p> <p>Оформлення прибуткових і видаткових касових документів, здійснювати їх реєстрацію.</p> <p>Складати кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках у банку.</p> <p>Робити записи у Касовій книзі.</p> <p>Формувати звіт касира.</p> <p>На основі опрацьованої виписки банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунку в банку до реєстрів бухгалтерського обліку.</p> |
|------------|---|

| | |
|------------|---|
| | Вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів. |
| ОРБД-2.2.2 | <p>Облік запасів</p> <p>Класифікація запасів, визначення та оцінка запасів. Облік матеріальних цінностей на складах та в бухгалтерії. Документальне оформлення руху виробничих запасів. Характеристика рахунків з обліку запасів. Порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей. Місце інформації про запаси в облікових регістрах.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <p>Оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів. Визначати фактичну собівартість запасів. Вести аналітичний і синтетичний облік запасів. Здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей та відобразити їх в обліку. Вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів.</p> |
| ОРБД-2.2.3 | <p>Облік необоротних активів</p> <p>Порядок визначення та оцінка необоротних активів. Документи, в яких відображаються надходження, внутрішнє переміщення та вибуття необоротних активів. Характеристика рахунків для відображення необоротних активів. Поняття зносу та амортизації. Порядок та методи нарахування амортизації.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <p>Визначати первісну вартість необоротних активів. Складати первинні документи з обліку необоротних активів. Готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів. Вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів.</p> |
| ОРБД-2.2.4 | <p>Облік розрахункових операцій</p> <p>Економічний зміст розрахункових операцій. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами; облік особового складу. Документальне оформлення обліку розрахунків за виплатами працівникам. Основи обліку розрахунків за податками та платежами, з іншими дебіторами та кредиторами. Правила ведення та оформлення документів згідно законодавчих актів щодо обліку розрахункових операцій. Синтетичний та аналітичний облік розрахункових операцій;. Комунікація та її особливості. Види комунікацій. Ділове спілкування. Культура міжособистісних контактів.</p> <p><i>Практичні роботи:</i></p> <p>Оформляти і опрацьовувати первинну документацію з обліку розрахункових операцій. Готувати проміжні розрахунки, необхідні для здійснення обліку розрахункових операцій. Вибудовувати ефективні комунікації та працювати в команді. Демонструвати знання морально-етичних норм і правил ділової поведінки. У доступній і зрозумілій формі доносити облікову інформацію до зацікавлених користувачів (осіб) шляхом складання відповідних довідок.</p> |

| | |
|--------------|--|
| | Вносити дані для автоматизованої обробки інформації. |
| ОРБД - 2.2.5 | <p>Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу Поняття та складові власного капіталу. Документування операцій, пов'язаних з власним капіталом. Облік складових власного капіталу. Порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал.</p> <p>Практичні роботи: Відображати в бухгалтерському обліку власний капітал. Оформляти і опрацьовувати документацію з обліку власного капіталу.</p> |
| ОРБД-2.2.6 | <p>Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах Основи побудови обліку доходів і витрат. Групування та облік витрат за елементами. Облік витрат різних видів діяльності. Поняття та класифікацію доходів. Порядок визначення фінансових результатів.</p> <p>Практичні роботи: Здійснювати облік витрат та доходів підприємства та відображати їх на рахунках бухгалтерського обліку. Визначати фінансові результати діяльності підприємства.</p> |
| ОРБД-2.2.7 | <p>Основи бухгалтерської звітності Склад і призначення фінансової звітності. Принципи побудови бухгалтерської звітності, вимоги та порядок складання, строки подання. Призначення фінансової звітності. Інформаційні потреби користувачів фінансової звітності.</p> <p>Практичні роботи: Робити експрес-аналіз фінансової звітності на підставі основних балансових формул.</p> |

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
«Економічна діяльність підприємства»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|---------------|---|-----------------|-----------|
| | | Всього | З них ЛПР |
| ОРБД 2.3. | Виробниче підприємство - основа економіки України. | 6 | |
| | Ресурси підприємства. | 15 | 7 |
| | Собівартість промислової продукції. | 7 | 5 |
| | Ціноутворення на підприємстві. | 5 | 2 |
| | Формування результатів господарської діяльності підприємства. | 10 | 4 |
| | Санация, реструктуризація та банкрутство підприємства. | 5 | 2 |
| Разом: | | 48 | 20 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|-----------------|---|
| ОРБД 2.3.1.1 | Виробниче підприємство - основа економіки України. Галузева структура виробництва. Загальна характеристика підприємства. Ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства. Класифікація підприємств в залежності від форми власності, від форми організації діяльності і від обсягу виробництва та чисельності працівників. Прогнозування та планування на підприємстві (бізнес – план). Зовнішні та внутрішні фактори, що впливають на підприємство. Організаційно-правові форми функціонування підприємств та оцінка їх ефективності. Малий бізнес та його характеристика. Великий бізнес. Антимонопольне законодавство. Характеристика масового, серійного та одиничного виробництва. |
| ОРБД 2.3.1.2 | Ресурси підприємства. Основний капітал - технічна основа виробництва. Структура основного капіталу. Види оцінок основного капіталу. Зношування основного капіталу. Сутність і метаамортизації. Методи нарахування амортизації. Показники ефективності використання основного капіталу Сутність і склад обігового капіталу. Оцінка ефективності використання обігового капіталу. Виробничий та невиробничий персонал. Види обліку персоналу. Характеристика продуктивності праці і методи її визначення. Трудомісткість. Шляхи та резерви, підвищення продуктивності праці. Оплата праці на підприємстві. Види державного регулювання оплати праці. Сутність тарифної системи оплати праці. Характеристика основних форм і систем оплати праці, особливості і умови їх застосування. Лабораторно-практичні роботи. |

| | |
|-----------------|---|
| | <p>ЛПР № 1. Нарахування амортизації та зносу основних засобів.(2 год)</p> <p>ЛПР № 2 . Нормування обігового капіталу та оцінка його ефективності. (2 год)</p> <p>ЛПР № 3. Розрахунок середньооблікової чисельності персоналу і продуктивності праці.(2 год)</p> <p>ЛПР № 4. Розрахунок оплати праці на підприємстві.(2 год)</p> |
| ОРБД 2.3.1.3 | <p>Собівартість промислової продукції. Поняття структури та класифікація витрат. Матеріальні витрати Постійні та змінні витрати. Сутність та ознаки класифікації витрат. Сутність собівартість продукції. Розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції і за елементами витрат. Резерви зниження собівартості продукції.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи. ЛПР № 5 . Розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції і за елементами витрат. (2 год)</p> <p>ЛПР № 6. Визначення резервів зниження собівартості.(2 год)</p> |
| ОРБД 2.3.1.4 | <p>Ціноутворення на підприємстві. Економічний зміст і функції ціни. Види цін і тарифів в залежності від способу формування і способу купівлі - продажу. Вплив ціни на пропозицію продукції. Вплив рівня якості продукції на ціну.</p> <p>Лабораторно-практична робота. ЛПР № 7. Визначення ціни продукції.(2 год)</p> |
| ОРБД 2.3.1.5 | <p>Формування результатів господарської діяльності підприємства. Види доходу і його формування. Види прибутку і його формування. Види рентабельності і способи її розрахунку.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи. ЛПР № 8. Обчислення прибутку підприємства від різних форм діяльності.(2 год.)</p> <p>ЛПР № 9. Розрахунок показників рентабельності.(2 год.)</p> |
| ОРБД 2.3.1.6 | <p>Банкрутство підприємства. Поняття банкрутство підприємства та його економічні наслідки. Природа банкрутства. Основні ознаки банкрутства підприємства. Попередження банкрутства підприємства. Санація (оздоровлення фінансового стану). Реструктуризація підприємства.Процедура ліквідації підприємства .</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: ЛПР № 10. Скласти бізнес – план санації підприємства.(2 год)</p> |

**Навчальна програма з предмету
«Основи статистики»**

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин всього | З них ПР |
|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ОРБД-2.3.2 | Предмет статистичної науки | 2 | |
| | Статистичне дослідження | 2 | |
| | Статистичне спостереження | 3 | |
| | Статистичне зведення | 6 | |
| | Групування статистичних даних | 5 | 3 |
| | Абсолютні та відносні величини | 4 | 2 |
| | Середні величини | 8 | 3 |
| Всього: | | 30 | 8 |

ЗМІСТ

| Код модуля | Назва теми (компетентності). Зміст навчального матеріалу |
|-------------------|--|
| ОРБД-2.3.2 | <p>Предмет статистичної науки Поняття статистики як суспільної науки . Предмет статистики. Статистична сукупність в суспільних явищах та їхні признаки. Система об'єктивних статистичних показників, стану і розвитку суспільства і суспільного виробництва як специфічний предмет статистики. Взаємозв'язок статистики з бухгалтерським і оперативним обліком.</p> |
| | <p>Статистичне дослідження Поняття статистичного дослідження. Основні етапи статистичного дослідження: статистичне спостереження, зведення та групування статистичних даних , аналіз узагальнюючих статистичних показників.</p> |
| | <p>Статистичне спостереження Поняття статистичного спостереження. Об'єкт спостереження. Одиниця спостереження, класифікація ознак одиниці сукупності. План та програма спостереження. Форми, види та способи статистичного спостереження. Способи контролю результатів спостереження. Статистична звітність, її види. Загальна характеристика форм статистичної звітності. Перепис як основний вид спеціального спостереження. Основні принципи проведення перепису.</p> |
| | <p>Статистичне зведення Зміст і завдання статистичного зведення. Класифікація зведень та їхня характеристика. Елементи статистичного зведення та його етапи. План і програма статистичного зведення.</p> |
| | <p>Групування статистичних даних Завдання групувань та їхнє значення у статистичному дослідженні. Види групувань та вибір групувальних ознак. Інтервали групувань. Визначення рівновеликого інтервалу та побудова групування. Статистичні таблиці, їхнє значення та види . Складові елементи таблиці. Правила побудови таблиць. Графічне зображення статистичних матеріалів. Види графіків та їхня характеристика. <i>Лабораторно-практичні роботи:</i> 1. Складання статистичних таблиць і графіків. 2. Групування статистичних даних.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3. Зведення статистичних даних.</p> <p>Абсолютні та відносні величини Абсолютні величини, їхнє значення і види. Одиниці вимірювання абсолютних величин. Поняття про відносні величини, види і форми вираження. <i>Лабораторно-практичні роботи:</i> 1. Розв'язання задач з абсолютними величинами. 2. Розв'язання задач з відносними величинами.</p> <p>Середні величини Поняття середньої величини. Види , форми та особливості застосування різних видів середніх величин у статистиці. Середня арифметична проста та зважена, середня гармонічна проста та зважена, середня квадратична проста та зважена, середня гармонічна проста та зважена. Мода і медіана в дискретних та інтервальних рядах. <i>Лабораторно-практичні роботи:</i> 1.Розв'язання задач з арифметичної простої. 2.Розв'язання задач з арифметичної зваженої. 3.Розв'язання задач з структурними середніми.</p> |
|--|--|

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

«Фінанси»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|---------------|--|-----------------|-----------|
| | | всього | з них ЛПР |
| ОРБД – 2.3.3 | Суть, необхідність і функції фінансів. Фінансова система України | 2 | |
| | Державні фінанси | 1 | |
| | Бюджетна система України | 4 | 1 |
| | Фінанси підприємства | 5 | 2 |
| | Місцеві фінанси | 3 | 1 |
| | Фінансовий ринок | 2 | |
| Всього | | 17 | 4 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|----------------|---|
| ОРБД – 2.3.3.1 | Суть, необхідність і функції фінансів. Фінансова система України Сутність фінансів. Функції фінансів. Фінансові ресурси, їх суть, склад і структура. Поняття фінансової системи України. Її структуризація. Органи та установи, що складають фінансову систему України. |
| ОРБД – 2.3.3.2 | Державні фінанси Структура державних фінансів. Поняття державних цільових фондів та їх характеристика. Джерела фінансування та напрямки використання коштів державних цільових фондів. |
| ОРБД – 2.3.3.3 | Бюджетна система України Бюджет держави як економічна категорія. Бюджет як основний фінансовий план держави. Бюджетна класифікація. Роль і місце бюджету в фінансово-кредитному механізмі. Поняття бюджетного устрою і бюджетної системи, їх співвідношення. бюджетне законодавство. Класифікація видатків бюджету. Склад і структура видатків бюджету України. Бюджетне регулювання. Стан бюджету. Бюджетний дефіцит: класифікація, причини виникнення, показники, джерела покриття, наслідки. Бюджетний процес, його етапи. Лабораторно-практична робота: Аналіз структури та динаміки доходів та витрат державного бюджету. |
| ОРБД – 2.3.3.4 | Фінанси підприємства Сутність і функції фінансів підприємств. Фінансові ресурси підприємств. Основи організації фінансів підприємств. Фінансова діяльність та зміст фінансової роботи. Фінансова діяльність підприємств-фізичних осіб. Лабораторно-практичні роботи: Визначення складу фінансових ресурсів підприємства, їх розміщення та ефективність використання. Визначення рентабельності капіталовкладень фірми. |

| | |
|----------------|--|
| ОРБД – 2.3.3.5 | <p>Місцеві фінанси Місцеві фінанси в складі фінансової системи України. Місцевий бюджет – визначна ланка місцевих фінансів. Фінансові ресурси місцевого самоврядування. Бюджетний федералізм.</p> <p>Лабораторно-практична робота: Аналіз структури та динаміки доходів та витрат бюджету ОТГ.</p> |
| ОРБД – 2.3.3.6 | <p>Фінансовий ринок Поняття фінансового ринку. Структура фінансового ринку. Види цінних паперів. Поняття фондової біржі та фондового ринку.</p> |

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ
«Інформаційні системи і технології в обліку»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|----------------|--|-----------------|-----------|
| | | всього | з них ЛПР |
| ОРБД 2.4 | Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку | 9 | 3 |
| | Автоматизація обліку підприємства | 21 | 14 |
| Всього: | | 30 | 17 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|--------------|---|
| ОРБД – 2.4.1 | <p>Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку Поняття та мета створення інформаційних систем обліку (ІСО). Загальна характеристика та класифікація інформаційних систем обліку. Архітектура обробки даних в інформаційних системах. Структура інформаційної системи. Прикладні бухгалтерські програми (Microsoft Excel і «ІС: Бухгалтерія» та ін.*), їх загальна характеристика призначення та принцип роботи. Методологічні основи та організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних. Форми автоматизованого бухгалтерського обліку.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: ЛПР № 1. Вибір виду інформаційної системи та розробка її структури відповідно до виробничих потреб**. ЛПР № 2. Визначення найбільш ефективної форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку із застосуванням стандартних засобів інформаційних технологій***. ЛПР № 3. Аналіз тенденції розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних систем в обліку.</p> |
| ОРБД – 2.4.2 | <p>Автоматизація обліку підприємства Поняття, призначення, класифікація баз даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах. Початкове наповнення інформаційної бази. Автоматизація обліку господарських операцій підприємства: автоматизація обліку основних засобів; автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій; автоматизація обліку витрат на виробництво; автоматизація складання звітності. Технологія обробки облікової інформації.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: ЛПР № 4. Використання електронних таблиць як баз даних, сортування даних та застосування авто фільтра; аналіз даних: зведені таблиці. ЛПР № 5. Створення та наповнення бази даних в Access. ЛПР № 6. Облік фінансово-розрахункових операцій: робота з касовими документами та банківськими виписками. ЛПР № 7. Облік основних засобів . ЛПР № 8. Облік витрат на виробництво . ЛПР № 9. Робота з регламентованою звітністю. Вивантаження регламентованих звітів в електронному вигляді.</p> |

| | |
|--|--|
| | ЛПР № 10. Робота зі стандартними та універсальними звітами (параметри звіту, його створення, деталізація та розшифровка) |
|--|--|

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З ПРЕДМЕТУ

«Основи оподаткування»

Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Тематичний план

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин | |
|---------------|--|-----------------|-----------|
| | | всього | з них ЛПР |
| ОРБД-2.5.1 | Податкова система України. Основні поняття податкового обліку. | 2 | |
| | Облік платників податків | 2 | |
| | Перевірки | 4 | |
| | Непрямі податки | 4 | 2 |
| | Прямі податки | 4 | 2 |
| | Плата за ресурси і послуги та інші платежі | 2 | |
| | Місцеві податки та збори | 2 | |
| Всього | | 20 | 4 |

Зміст

| Код модуля | Назва теми (компетентності) Зміст навчального матеріалу |
|----------------|--|
| ОРБД – 2.5.1.1 | Податкова система України. Основні поняття податкового обліку. Податкова система України. Види податків і зборів. Основні поняття податкового обліку: податок, збір, платники податків, об'єкт оподаткування, база оподаткування, ставка податку, обчислення суми податку, податковий період та інші. |
| ОРБД – 2.5.1.2 | Облік платників податків Взяття на облік юридичних осіб. Облік самозайнятих осіб. Підстави та порядок зняття з податкового обліку. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків. |
| ОРБД – 2.5.1.3 | Перевірки Види перевірок. Порядок проведення камеральної перевірки. Порядок проведення документальних планових перевірок. Порядок проведення документальних позапланових перевірок. Строки проведення виїзних перевірок. Надання платниками податків документів. Оформлення результатів перевірок. |
| ОРБД – 2.5.1.4 | Непрямі податки Види непрямих податків: податок на додану вартість, акцизний податок, мито. Сутність податку на додану вартість. Платники і ставки податку на додану вартість. Об'єкт оподаткування. Податок на додану вартість як ціноутворюючий фактор. Пільги по податку на додану вартість. Порядок обчислення податку на додану вартість: податкове зобов'язання, податковий період, дата виникнення податкового зобов'язання, податковий кредит, податок на додану |

| | |
|----------------|---|
| | <p>вартість, що підлягає перерахуванню в доход бюджету. Акцизний податок як форма специфічних акцизів. Платники акцизного податку, об'єкт оподаткування. Перелік підакцизних товарів і ставки акцизного податку. Порядок включення акцизного податку у ціну товарів.. Суть і значення марок акцизного податку. Акцизні склади. Контроль за сплатою податку. Мито як джерело доходів бюджету, митна політика. Термінологія митної справи: митна територія та митний контроль, ввезення, вивезення та транзит товарів, митна декларація і декларанти. Платники і ставки мита. Порядок сплати мита.</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: Вивчення змісту Декларації з податку на додану вартість, порядку складання і подання у податкові органи. Складання кореспонденції рахунків до операцій з обліку ПДВ, акцизного збору, мита.</p> |
| ОРБД – 2.5.1.5 | <p>Прямі податки Види прямих податків. Сутність податку на прибуток підприємств. й Платники і ставки податку на прибуток. Об'єкт оподаткування. Порядок визначення прибутку як об'єкта оподаткування, його економічний зміст і кількісна визначеність. Доходи й витрати підприємств як основа визначення прибутку, їх склад. Порядок визначення доходів та їх склад. Склад витрат та порядок їх визначення. Порядок обчислення та сплати податку на прибуток. Податок на доходи фізичних осіб, як форма індивідуального оподаткування населення. Платники податку і об'єкт оподаткування. Загальний річний і загальний місячний оподатковувані доходи, їх склад. Доходи, які не включаються до складу загального місячного або річного оподаткованого доходу. Податкові соціальні пільги та підстави і порядок їх надання. Ставки податку, порядок нарахування, утримання та сплати (перерахування) податку до бюджету. Оподаткування доходів, отриманих фізичною особою – підприємцем від провадження господарської діяльності, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування; оподаткування доходів, отриманих фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність. Порядок подання річної декларації про майновий стан і доходи (податкової декларації).</p> <p>Лабораторно-практичні роботи: Вивчення порядку обчислення та сплати податку на прибуток Складання кореспонденції рахунків до операцій з обліку податку на доходи фізичних осіб, податку на прибуток.</p> |
| ОРБД – 2.5.1.6 | <p>Плата за ресурси і послуги та інші платежі Сутність екологічного податку. Платники, об'єкт та база оподаткування, ставки податку. Порядок обчислення і сплати податку в бюджет. Звітність платників податку. Склад рентної плати. Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин: платники, об'єкт оподаткування, ставки, порядок обчислення та сплати податкових зобов'язань. Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин: платники, об'єкт оподаткування, ставки, порядок обчислення та сплати податкових зобов'язань. Плата за ресурси як інструмент впливу на економічне та раціональне використання ресурсів. Рентна плата за спеціальне використання води. Платники, об'єкт</p> |

| | |
|----------------|--|
| | <p>оподаткування. Порядок обчислення та строки сплати збору в бюджет. Звітність платників збору. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів, його сутність і призначення. Платники, об'єкт оподаткування. Ставки збору за заготівлю деревини основних та неосновних лісових порід. Порядок обчислення, перерахування та сплати збору. Звітність платників збору. Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України. Платники збору. Об'єкт оподаткування. Ставки збору. Порядок обчислення збору. Податковий період. Право на користування радіочастотним ресурсом України. Порядок сплати збору. Звітність платників збору. Рентна плата за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами аміаку територією України. Платники, об'єкт оподаткування. Порядок сплати збору.</p> |
| ОРБД – 2.5.1.7 | <p>Місцеві податки та збори Сутність, види та функції місцевих податків і зборів. Місцеві податки: податок на майно, єдиний податок. Склад податку на майно. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. Платники, об'єкт оподаткування. База оподаткування. Ставка податку. Пільги із сплати податку. Податковий період. Порядок обчислення та сплати податку. Порядок і строки сплати податку. Транспортний податок. Платники, об'єкт оподаткування. База оподаткування. Ставка податку. Податковий період. Порядок обчислення та сплати податку. Порядок і строки сплати податку. Місцеві збори: збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір. Збір за місця для паркування транспортних засобів. Платники збору. Об'єкт і база оподаткування збором. Ставки збору. Особливості встановлення збору. Порядок обчислення та строки сплати збору. Туристичний збір. Платники збору. База справляння та ставка збору. Податкові агенти. Особливості справляння збору. Порядок сплати збору.</p> |

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Професія: «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»

| Код модуля | Назва теми (компетентності) | Кількість годин |
|---------------------------|--|-----------------|
| Виробниче навчання | | |
| ОРБД 2.1. | Теорія бухгалтерського обліку | 102 |
| ОРБД 2.2. | Бухгалтерський фінансовий облік | 156 |
| ОРБД 2.3. | Економічна діяльність підприємства, статистика та фінанси. | 20 |
| ОРБД 2.4. | Інформаційні системи і технології в обліку | 62 |
| ОРБД 2.5. | Основи оподаткування | 20 |
| Всього годин: | | 360 |

| Код модуля | Назва теми компетентності Зміст навчального матеріалу |
|--|--|
| ОРБД 2.1. Теорія бухгалтерського обліку | |
| ОРБД 2.1. | <p>Знання видів господарського обліку та роль обліку в управлінні підприємством.</p> <p>Повинен знати: Види господарського обліку та систему управління підприємством з правовим регулюванням бухгалтерського обліку в Україні; завдання обліку та облікові вимірники; інформаційні потреби користувачів обліку.</p> <p>Повинен вміти: класифікувати користувачів бухгалтерської інформації за їх інформаційними потребами; застосовувати облікові вимірники при опрацюванні бухгалтерських даних.</p> |
| ОРБД 2.1.2 | <p>Предмет і метод бухгалтерського обліку</p> <p>Повинен знати: Предмет бухгалтерського обліку; об'єкти бухгалтерського обліку; принципи економічного групування господарських засобів за їх складом; та розміщенням, використанням з джерелами утворення та цільовим призначенням елементи методу бухгалтерського обліку та ознаки господарських операцій.</p> <p>Повинен вміти: групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовими призначеннями; визначати застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства.</p> <p>Практична робота:</p> <p>1. Групування господарських активів за призначенням в господарській діяльності підприємства.</p> |
| ОРБД 2.1.3 | <p>Бухгалтерський баланс</p> <p>Повинен знати: Загальні поняття і визначення бухгалтерського балансу; об'єкти бухгалтерського обліку об'єкт бухгалтерського принципи економічного групування господарських засобів за їх складом розміщенням; використанням та джерелами утвореннями і</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>цільовими призначеннями елементи и методи бухгалтерського обліку ознаки господарських операції.</p> <p>Повинен вміти: групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом; розміщенням використанням; визначати застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групування господарських засобів за їх складом та розміщенням. 2. Групування господарських засобів за їх складом та розміщенням. |
| ОРБД 2.1. 4 | <p>Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.</p> <p>Повинен знати: Будову бухгалтерських рахунків; взаємозв'язок рахунків з балансом; подвійний запис; порядок відображення господарських операції на рахунках поняття кореспонденції рахунків і бухгалтерського проведення; принцип складання простого та складного проведення; хронологічний і синтетичного і аналітичного обліку; їх призначення та особливості; взаємозв'язок між рахунками синтетичного та аналітичного обліку.</p> <p>Повинен вміти: Відкривати рахунки бухгалтерського обліку; вести записи на рахунках за допомогою подвійного обліку; визначити сальдо кінцеве на активних і па пасивних рахунках; узагальнювати бухгалтерські дані і застосовувати типову кореспонденцію рахунків з найважливіших господарських операції; перевіряти правильність записів на рахунках за допомогою оборотної відомості за синтетичними рахунками; робити звірку синтетичного та аналітичного обліку.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення записів на рахунках за допомогою подвійного обліку. 2. Скласти оборотну відомість та порівняти правильність записів по рахунках з визначенням кінцевого сальдо. |
| ОРБД 2.1. 5 | <p>План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>Знати: будову Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, забор'язань, і господарських операцій підприємств і організації; класифікацію рахунків за економічним змістом, структурою та призначенням.</p> <p>Уміти: застосовувати кодифікацію Плану рахунків і економічну характеристику рахунків для складання кореспонденції рахунків.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання господарських операцій підприємств по активам капіталу та забор'язань. 2. Застосування Плану рахунків для складання кореспонденції рахунків. |
| ОРБД 2.1.6 | <p>Первинне спостереження, документація та інвентаризація.</p> <p>Знати: вимоги до складання документів; порядок і способи реєстрації інформації; класифікацію документів їх призначення; основні показники (реквізити); правила опрацювання та зберігання документів; електронний документообіг та його організація на підприємстві; методика проведення інвентаризації товаро – матеріальних цінностей і розрахунків на підприємстві; порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.</p> <p>Уміти: Здійснювати реєстрацію документів бухгалтерського обліку, які надходять до відділу ; систематизувати бухгалтерські документи;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>перевіряти та опрацьовувати одержані первинні документи за формою та змістом; комплектувати в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерувати аркуші, складати внутрішній опис документів і передавати їх до архіву здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації та відображати їх в обліку.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запис реквізитів документів та опанування вимог до документів первинної документації. 2. Організація документообігу на підприємстві. 3. Інвентаризація, як складова бухгалтерського обліку, проведення інвентаризації касової готівки та інших грошових документів. |
| ОРБД 2.1.7 | <p>Форми бухгалтерського обліку.</p> <p>Знати: Облікові реєстри, та їх класифікація та призначення; правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у бухгалтерських записах; основні форми бухгалтерського обліку їх характеристику та систему реєстрів; загальні відомості про основні програми автоматизації обліку, які дають в Україні їх функціональні можливості та режими роботи.</p> <p>Вміти: обирати форму ведення бухгалтерського обліку в залежності від форми власності і види діяльності підприємства, установи, організації; визначити номер облікового реєстру для занесення відповідної інформації бази підприємства для автоматизації обліку.</p> <p>Практична робота</p> <p>Правила ведення облікових реєстрів підприємства, як в електронному вигляді та створення інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку.</p> |
| ОРБД 2.1.8 | <p>Знати: характеристику системи рахунків з обліку процесу постачання, виробництва, реалізації; формування собівартості готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку; порядок відображення в обліку прямих і непрямих витрат; порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку операцій з визначення фінансових результатів підприємства.</p> <p>Уміти: складати кореспонденцію рахунків з обліку основних господарських процесів; готувати проміжні розрахунки для формування собівартості готової продукції, робіт, послуг; відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрати, доходи і фінансової результати.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складати кореспонденцію рахунків з обліку постачання. 2. Складати кореспонденцію рахунків з обліку виробництва. 3. Складати кореспонденцію рахунків з обліку реалізації. 4. Відображати на рахунках витрати та доходи. 5. Визначення фінансового результату. |
| ОРБД 2.2. Бухгалтерський фінансовий облік | |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>ОРБД 2.2.1.</p> | <p>Знати: вимоги до оформлення касових документів; облік грошових коштів в касі підприємства, правила та вимоги до оформлення касових операцій; відповідальність за ведення облікових записів, збереження готівки та грошових документів в касі підприємства; порядок застосування реєстраторів розрахункових операцій; форми безготівкових розрахунків, що діють в Україні; порядок відкриття та закриття рахунків у банку; документальне оформлення безготівкових розрахункових операцій; облік руху грошових коштів на рахунках у банку.</p> <p>Уміти: оформляти прибуткові та видаткові касові документи, здійснювати їх реєстрацію; складати кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках в банку; робити записи у касовій книзі; формувати звіт касира; на основі опрацьованої виписку банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунках в банку до реєстрів бухгалтерського обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення касових документів. 2. Облік грошових коштів в касі підприємства заповнення касових документів та складання звіту касира. 3. Порядок відкриття та закриття рахунків в банку. 4. Внесення даних до автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів. 5. Формування даних до реєстрів бухгалтерського обліку для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів |
| <p>ОРБД 2.2.2</p> | <p>Облік запасів</p> <p>Знати: Класифікацію запасів, визначення та оцінку запасів; облік матеріальних цінностей на складах та в бухгалтерії; документальне оформлення руху виробничих запасів; характеристику рахунків з обліку запасів; порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей; місце інформації про запаси в облікових реєстрах.</p> <p>Уміти: оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів; визначати фактичну собівартість запасів; вести аналітичний і синтетичний облік запасів; здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно-матеріальних цінностей та відображати їх в обліку; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів.</p> <p>Практична-робота:</p> <p>Оформлення первинної документації з обліку запасів та визначення фактичної собівартість запасів.</p> <p>Ведення аналітичного та синтетичного обліку запасів.</p> <p>Документальне ведення результатів інвентаризації та запасів товарно-матеріальних цінностей відображення їх в бухгалтерському обліку.</p> <p>Занесення даних для автоматизованої обробки інформації.</p> |
| <p>ОРБД 2.2.3</p> | <p>Облік необоротних активів</p> <p>Знати: порядок та визначення та оцінку необоротних активів; документи, в яких відображаються надходження, внутрішнє переміщення та вибуття необоротних активів; характеристику рахунків для відображення необоротних активів; поняття зносу та амортизації; порядок та методи нарахування амортизації.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Уміти: визначити первісну вартість необоротних активів; скласти первинні документи з обліку оборотних активів; готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів; вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів.</p> <p>Практична робота: Скласти первинні документи з обліку оборотних активів. Виконати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів. Внесення даних для автоматизованої обробки обліку необоротних активів. Вести розрахунки щодо поняття зносу амортизації та виконати один із методів нарахування амортизації.</p> |
| <p>ОРБД 2.2.4</p> | <p>Облік розрахункових операцій</p> <p>Знати: економічний зміст розрахункових операцій; облік розрахунків з постачальниками та відрядниками, з покупцями та замовниками; облік розрахунків з підзвітними особами; облік особового складу; документальне оформлення обліку розрахунків за податками та платежами з іншими дебіторами та кредиторами; правила ведення та оформлення документів згідно законодавчих актів щодо обліку розрахункових операцій; синтетичний та аналітичний облік розрахункових операцій; комунікація та її особливості; види комунікацій; ділове спілкування; культура міжособистісних контактів.</p> <p>Уміти: Оформляти та опрацьовувати первинну документацію з обліку розрахункових операцій; готувати проміжні розрахунки, необхідні для здійснення обліку розрахункових операцій; вибудовувати ефективні комунікації та працювати в команді; демонструвати знання морально-етичних норм і правил поведінки; у доступній і зрозумілій формі доносити облікову інформацію для зацікавлених користувачів шляхом складання відповідних довідок; вносити дані для автоматизованої обробки інформації.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опанувати ведення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. 2. Опанувати ведення обліку з покупцями та замовниками. 3. Навчитись вести бухгалтерський облік з дебіторами, кредиторами та за податковими платежами. 4. Навчитись складати відповідні довідки для обліку розрахунків з підзвітними особами та особовим складом підприємства. 5. Навчитись діловому спілкуванню та культурно – міжособистісному контакту з колективом підприємства та начальниками відділів бухгалтерії. |
| <p>ОРБД 2.2.5</p> | <p>Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу</p> <p>Знати: Поняття та складові власного капіталу; документування операції, пов'язаних з власним капіталом; облік складових власного капіталу; порядок відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал.</p> <p>Уміти: Відображати в бухгалтерському обліку власний капітал; оформляти та опрацьовувати документацію з обліку власного капіталу.</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відобразити власний капітал підприємства. 2. Опрацювати документацію з обліку власного капіталу. 3. Оформляти документацію з власного капіталу. |
| ОРБД 2.2.6 | <p>Облік витрат доходів і фінансових результатів на підприємствах. Знати: Основи побудови бухгалтерського обліку доходів та витрат; групування та облік витрат за елементами; облік витрат різних видів діяльності; поняття та класифікація доходів; порядок визначення фінансових результатів. Уміти: здійснювати облік витрат та доходів підприємства та відобразити їх на рахунках бухгалтерського обліку; визначити їх на рахунках бухгалтерського обліку; визначити фінансові результати діяльності підприємства. Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відобразити облік доходів та витрат 2. Опрацювати облік різних видів витрат діяльності. 3. Оформляти порядок та визначення фінансової діяльності та їх результатів. |
| ОРБД 2.2.7 | <p>Основи бухгалтерської звітності Знати: Склад і призначення фінансової звітності; принципи побудови бухгалтерської звітності, вимоги та порядок складання, строки подання; призначення фінансової звітності; інформаційні потреби користувачів у фінансової звітності. Уміти: Робити експрес-аналіз фінансової звітності на підставі основних балансових формул. Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опанувати склад та призначення фінансової звітності та вимоги до її складання. |
| ОРБД 2.3. | <p>Економічна діяльність підприємства, статистика та фінанси.</p> |
| ОРБД 2.3.1 | <p>Оволодіння економікою підприємства Знати: нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства; ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства; фактори, що впливають на діяльність підприємства; види обліку персоналу; характеристику продуктивності праці і методи персоналу; характеристика продуктивності праці і методи її визначення: види і функції оплати праці і методи її визначення; види і функції оплати праці; особливості та основних форм та систем оплати праці. Уміти: застосовувати необхідні нормативно – правові документи для організації підприємства; розраховувати середньо облікову чисельність персоналу і продуктивність праці через виробіток та через трудомісткість; розраховувати заробіток робітника при трудомісткість; розрахувати готові матеріальні витрати на оплату праці. Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчитись розраховувати заробітну плату робітникам підприємства, розраховувати заробіток робітника при різних формах оплати праці класифікувати матеріальні витрати на оплату праці. |

| | |
|-------------|--|
| ОРБД 2.3.2. | <p>Оволодіння основами статистики</p> <p>Знати: Що таке статистика та які завдання вона виконує; предмет статистичної науки та особливості її методу; категорії та показники понять статистичного дослідження; Основні елементи, форми, види та способи статистичного спостереження їх застосування; поняття статистичного зведення; види статистичного зведення та побудова їх графіків з застосуванням відносних величин, їх використання; поняття середніх величин властивості та значення середньої арифметичної величини.</p> <p>Уміти: Розрізняти статистичні показники за різними ознаками, формулювати мету та основні завдання статистичного спостереження; визначати об'єкт та одиницю статистичного спостереження, проводити контроль статистичної інформації та виконувати її зведення; визначати кількість груп та величину інтервалу групування; групувати статистичні дані; будувати прості та групові таблиці; представляти статистичну інформацію за допомогою різних видів графіків (діаграм та статистичних карт та аналізувати їх; Обчислювати абсолютні величини за її видами; аналізувати середні величини для одержання узагальнюючої характеристики досліджуваного явища; визначати середню арифметичну різними способами.</p> <p>Практична робота:</p> <p>1. Навчитись визначати об'єкти статистичного спостереження та проводити контроль статистичної інформації та побудувати прості таблиці, аналізуючи їх абсолютні величини для одержання інформації по досліджуваному явищу. Зробивши узагальнюючу інформацію про середню арифметичну різними способами.</p> |
| ОРБД 2.3.3 | <p>Оволодіння фінансами</p> <p>Знати: сутність терміну «Фінанси»; роль фінансів та їх роль в економічному та соціальному розвитку; функції фінансів та фінансову систему, сутність терміну «державні фінанси» поняття та напрями використання коштів, видатки державного бюджету.</p> <p>Сутність терміну «фінанси» роль фінансів та їх роль.</p> <p>Уміти: аналізувати ланки фінансової системи, характеристика державних фінансів.</p> <p>Практична робота: Формування структури власного та позикового капіталу; а також навчитись формувати активний та статутний капітал акціонерного товариства в сільськогосподарського підприємства.</p> |
| ОРБД 2.4. | Інформаційні системи і технології в обліку |
| ОРБД-2.4.1 | <p>Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку</p> <p>Знати: сутність і характеристику інформаційних систем і технологій обліку; структуру та характеристика діючих інформаційних систем, прикладних бухгалтерських програм; основні типи програмного забезпечення, яке використовується в обліку; принципи автоматизованого бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства.</p> <p>Уміти: використовувати основні види інформаційних систем для здійснення практичної облікової та господарської діяльності; розробити структуру інформаційної системи у відповідності з потребами; визначити найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку; використовувати стандартні</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач; аналізувати тенденції розвитку та використання інформаційних технологій для розв'язання облікових задач; аналізувати тенденції розвитку та використання інформаційних технологій в обліку.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведення обліку по господарським операціям підприємства. 2. Розв'язання облікових задач по обліку касових документів. 3. Розв'язання облікових задач по облік заробітної плати. 4. Розв'язання облікових задач по обліку інвентаризації. 5. Розв'язання облікових задач по товаро-матеріальних цінностях. |
| ОРБД-2.4.2 | <p>Знати: бухгалтерський облік із комп'ютерних програм; бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах; початкове наповнення інформаційної бази; автоматизацію обліку господарських операцій підприємства; автоматизацію обліку основних засобів; автоматизацію обліку матеріальних цінностей; автоматизацію обліку праці та її заробітної плати автоматизація обліку готової продукції та її реалізації; автоматизація обліку фінансово – розрахункових операцій; автоматизація обліку витрат на виробництво; автоматизацію складання звітності; технологія оброблення облікової інформації.</p> <p>Уміти: користуватися прикладними програмами для вирішення завдань комп'ютеризації облікового процесу на підприємстві; застосовувати різні програми додатки для оформлення та обробки облікової інформації; вміти використовувати стандартні додатки Microsoftoffice для рішення прикладних задач обліку виконувати облікову роботу на автоматизованому робочому місці; володіти навиками відображення фактів господарської діяльності в системі бухгалтерського обліку та звітності; формувати довідники та основні константи в середовищі прикладної програми; переносити інформацію, відображену в документах, у потрібному аналітичному розрізі у відомості (допоміжні відомості, аркуші – розшифровки), у відомості аркуші розшифровки), виводити підсумки цифрової інформації у цих документах за її видами, напрями та періодами.</p> <p>Практична робота:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчитись поповнювати початкове архівування інформаційної бази підприємства. 2. Навчитись вести господарський облік підприємства за допомогою наповнення інформаційної бази за допомогою автоматизації виробництва. 3. Навчитись формувати облік довідників та переносити її в аналітичний розріз та у додаткові відомості та аркуші розшифровки. 4. Вміти виводити підсумки цифрової інформації у документації за видами, напрямами, та періодами. 5. Навчитись переносити інформацію документів. |
| ОРБД-2.5. | Оволодіння основами оподаткування |
| ОРБД-2.5.1. | <p>Знати: Основи організації податкової системи України; порядок взяття на податковий облік платників податків; загальнодержавні податки і збори; місцеві податки і збори; елементи податків; види контролю та перевірок.</p> <p>Уміти: визначати базу оподаткування; застосовувати ставки відповідних податків та зборів; нараховувати податок на прибуток</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>підприємства; скласти кореспонденцію рахунків за нарахованими податками.</p> <p>Практична робота:</p> <p>Навчитись вираховувати податки з заробітної плати.</p> <p>Навчитись нараховувати податок на прибуток підприємства.</p> <p>Скласти кореспонденцію рахунків за нарахованими податками.</p> |
| | |

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Професія: 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»

| Навчальний модуль | Професійна компетентність | Програма виробничої практики |
|--|--|---|
| ОРБД- 2.1 | | |
| Теорія бухгалтерського обліку | | |
| | ОРБД- 2.1.1 | <p>Ознайомлення з господарством, інструктаж з охорони праці та протипожежних заходів: Планування виробничої діяльності підприємства (контрольні цифри, держзамовлення, довгострокові економічні нормативи, прямі замовлення та інше). Організація структури управління підприємством. Ведення форм організації праці. Організація охорони і безпеки праці на підприємствах. Інструктаж з охорони праці і безпеки праці на підприємстві. Використання засобів техніки безпеки та індивідуального захисту.</p> <p>Бухгалтерський облік його сутність і значення: Ознайомлення з обліковою політикою підприємства. Ознайомлення з формою ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку на підприємстві з оперативно-технічним та статистичним обліком. Порядок застосування облікових вимірників при опрацюванні бухгалтерських даних на підприємстві.</p> |
| | ОРБД- 2.1.2 | <p>Предмет і метод бухгалтерського обліку Ознайомлення з класифікацією активів підприємства за характером участі в господарському процесі та швидкістю їх обігу. Використання методів бухгалтерського обліку та його елементів у господарській діяльності підприємства</p> |
| | ОРБД- 2.1.3 | <p>Бухгалтерський баланс Складання бухгалтерського балансу підприємства: групування господарських активів та джерел їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням. Відображення в балансі змін впливом господарських операцій</p> |
| | ОРБД -2.1.4 ОРБД -2.1.5 | <p>Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Складання кореспонденцій рахунків за фактами господарських операцій, визначення по кожному рахунку оборотів та залишків на кінець звітного періоду, та відображення їх в оборотних відомостях</p> |
| | ОРБД 2.1.6 ОРБД -2.1.7 ОРБД -2.1.8 | <p>Первинне спостереження, документація та інвентаризація Ознайомлення з порядком і способами реєстрації інформації в документах та облікових реєстрах на підприємстві, організацією документообігу, зберіганням та передачею в архів. Проведення інвентаризації на підприємстві, заповнення інвентаризаційного опису і відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.</p> |
| ОРБД -2.2 | | |
| Бухгалтерський фінансовий облік | | |

| | | |
|--|-------------|---|
| | ОРБД- 2.2.1 | <p>Облік грошових коштів Облік коштів у касі Ознайомлення з порядком ведення обліку грошових коштів в к підприємства, заповнення касових документів та складання зв касира. Заповнення облікового регістру з обліку касових опера Журналу-ордеру №1, Відомості 1.1 Облік грошових коштів на рахунках у банку та інших рахунках Заповнення первинних документів з обліку обігу коштів поточному рахунку в банку. Обробка і групування виписок бан Заповнення облікового регістру з обліку коштів на рахунку в ба Журналу-ордеру №1 та Відомості 1.2. Внесення даних автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів</p> |
| | ОРБД -2.2.2 | <p>Облік запасів Оформлення первинної документації з обліку запасів. Визначен фактичної собівартості запасів. Ведення аналітичного синтетичного обліку запасів. Занесення даних для автоматизова обробки інформації.</p> |
| | ОРБД -2.2.3 | <p>Облік необоротних активів Складання первинних документів з обліку оборотних активів на підприємстві. Виконання проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів підприємства. Внесення даних для автоматизованої обробки обліку необоротних активів. Нарахування амортизації необоротних активів підприємства</p> |
| | ОРБД- 2.2.4 | <p>Облік розрахункових операцій Здійснення розрахунків з постачальниками та підрядниками покупцями і замовниками Облік розрахунків з іншими дебіторами Облік розрахунків за податками і платежами Облік пр та її оплати. Ознайомлення з обліком особового скла підприємства. Форми і системи оплати праці на підприємств Ведення первинного обліку праці та її оплати на підприємств Нарахування та облік допомоги з тимчасової непрацездатнос Розрахунок розміру виплати за час чергової відпустки. Складан розрахунково-платіжної відомості. Синтетичний та аналітичн облік розрахунків з оплати праці</p> |
| | ОРБД -2.2.5 | <p>Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу Оформлення та опрацювання документації з обліку власно капіталу. Ознайомлення з обліком нерозподілених прибут (непокритих збитків) та їх розподілу на підприємстві</p> |
| | ОРБД -2.2.6 | <p>Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах- Здійснення обліку витрат та доходів підприємства за видами діяльності та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фінансових результатів діяльності підприємства</p> |
| | ОРБД- 2.2.7 | <p>Основи бухгалтерської звітності Ознайомлення з бухгалтерською звітністю підприємства, порядком її складання і представлення. Проведення експрес-аналізу фінансової звітності на підставі основних балансових формул</p> |

ОРБД -2.3**Економічна діяльність та фінанси**

| | | |
|--|-------------|--|
| | ОРБД- 2.3.1 | <p>Економіка підприємства Ознайомлення із структурою основного капіталу підприємства, нарахування амортизації та зносу основних засобів, ознайомлення із персоналом підприємства, розраховувати середньооблікову чисельність персоналу, визначення продуктивності праці, трудомісткості , розрахунок оплати праці працівникам підприємства. Визначити структуру та класифікацію витрат на підприємстві, розраховувати матеріальні витрати, витрати на оплату праці і собівартість продукції за статтями витрат, визначення собівартості одиниці продукції. Розраховувати гуртову і роздрібну ціну продукції. Проводити групування витрат, що формують собівартість продукції за економічними елементами та статтями калькуляції, розраховувати доходи підприємства, прибуток, види прибутку, порядок його розрахунку та шляхи розподілу прибутку на підприємстві, розрахунок показників оцінки фінансового стану підприємства - ліквідності, платоспроможності, прибутковості, ефективності використання активів</p> |
| | ОРБД- 2.3.2 | <p>Основи статистики Ознайомлення з правилами побудови таблиць, з елементами таблиць , побудова таблиць різного виду , групування даних у таблицях. Створення графічного зображення, побудова графіків різного виду та їх характеристика, побудова діаграм різного виду.</p> |
| | ОРБД -2.3.3 | <p>Фінанси підприємства Проаналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства. Проаналізувати структуру та рух основних засобів на підприємстві.</p> |
| ОРБД -2.4 | | |
| Інформаційні системи та технології обліку | | |
| | ОРБД -2.4.1 | <p>Загальна характеристика інформаційної системи і технологій обліку Використовувати основні види інформаційних систем для здійснення практичної, облікової та господарської діяльності, розробити структуру інформаційної системи у відповідності з потребами, визначити найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку, використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач, аналізувати тенденції розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних систем обліку.</p> |
| | ОРБД -2.4.2 | <p>Автоматизація обліку підприємства Користуватися прикладними програмами для вирішення завдань комп'ютеризації облікового процесу на підприємстві, застосувати різні програмні додатки для оформлення та обробки облікової інформації, вміти використовувати стандартні додатки MS Office для рішення прикладних задач обліку, виконувати облікову роботу на автоматизованому робочому місці володіти навиками відображення фактів</p> |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | господарської діяльності в системі бухгалтерського обліку та в звітності, формувати довідки та основні константи в середовищі бухгалтерської прикладної програми, переносити інформацію відображену в документах у потрібному аналітичному розділі у відповідності (допоміжні відомості , аркуші розшифровки), виводити підсумки цифрової інформації у цих документах за її видами, напрямками та періодами. |
| ОРБД -2.5 Основи оподаткування | | |
| | ОРБД -2.5.1 | <p>Ознайомлення із податком на додану вартість, Визначення платників ПДВ , ставки податку на додану вартість яка застосовується на підприємстві, визначення об'єкту оподаткування, визначення пільг по податку на додану вартість, розрахунок податку на додану вартість: податкове зобов'язання, податковий період, дата виникнення податкового зобов'язання, податковий кредит, податок на додану вартість, що підлягає перерахуванню в доход бюджету.</p> <p>Заповнення Декларації з податку на додану вартість.</p> <p>Ознайомлення з податком на прибуток, порядок визначення прибутку як об'єкта оподаткування , обчислення податку на прибуток. Ознайомлення з податком на доходи фізичних осіб, визначення платків податку .</p> <p>Визначення загального річного і загального місячного оподатковуваного доходу, їх складу. Визначення доходу, який не включаються до складу загального місячного або річного оподатковуваного доходу. Визначення податкових соціальних пільг та підстави і порядок їх надання Визначення видів та функцій місцевих податків і зборів, визначення платників збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислення та сплата збору .</p> |

План виробничої практики

ПРОФЕСІЯ: ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ

| Код модуля | Назва теми | Кількість годин |
|--|---|-----------------|
| ОРБД-2.1. | Теорія бухгалтерського обліку | 84 |
| ОРБД-2.1.1 | Ознайомлення з господарством, інструктаж з охорони праці та протипожежних заходів | 7 |
| | Бухгалтерський облік його сутність і значення | 28 |
| | Ознайомлення з обліковою політикою підприємства | 7 |
| | Ознайомлення з формою ведення бухгалтерського обліку на підприємстві | 7 |
| | Взаємозв'язок бухгалтерського обліку на підприємстві з оперативно-технічним та статистичним обліком | 7 |
| | Порядок застосування облікових вимірників при опрацюванні бухгалтерських даних на підприємстві | 7 |
| ОРБД-2.1.2 | Предмет і метод бухгалтерського обліку | 14 |
| | Ознайомлення з класифікацією активів підприємства за характером участі в господарському процесі та швидкістю їх обігу | 7 |
| | Використання методів бухгалтерського обліку та його елементів у господарській діяльності підприємства | 7 |
| ОРБД-2.1.3 | Бухгалтерський баланс | 14 |
| | Складання бухгалтерського балансу підприємства: групування господарських активів та джерел їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням | 7 |
| | Відображення в балансі змін під впливом господарських операцій | 7 |
| ОРБД-2.1.4 ОРБД-2.1.5 | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 7 |
| | Складання кореспонденцій рахунків за фактами господарських операцій, визначення по кожному рахунку оборотів та залишків на кінець звітного періоду, та відображення їх в оборотних відомостях | 7 |
| ОРБД-2.1.6 ОРБД-2.1.7 ОРБД-2.1.8 | Первинне спостереження, документація та інвентаризація | 14 |
| | Ознайомлення з порядком і способами реєстрації інформації в документах та облікових регістрах на підприємстві, організацією документообігу, зберіганням та передачею в архів. | 7 |
| | Проведення інвентаризації на підприємстві, заповнення інвентаризаційного опису і відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку | 7 |
| ОРБД- 2.2 | Бухгалтерський фінансовий облік | 209 |
| ОРБД -2.2.1 | Облік грошових коштів | 42 |
| | <i>Облік коштів у касі</i> | |
| | Ознайомлення з порядком ведення обліку грошових коштів в касі підприємства, заповнення касових документів та складання звіту касира | 7 |

| | | | |
|-------------|--|-----------|--|
| | Заповнення облікового реєстру з обліку касових операцій, Журналу-ордеру №1, Відомості 1.1 | 7 | |
| | Облік грошових коштів на рахунках у банку та інших рахунках | - | |
| | Заповнення первинних документів з обліку обігу коштів на поточному рахунку в банку | 7 | |
| | Обробка і групування виписок банку | 7 | |
| | Заповнення облікового реєстру з обліку коштів на рахунку в банку Журналу-ордеру №1 та Відомості 1.2 | 7 | |
| | Внесення даних до автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів | 7 | |
| | Облік запасів | 28 | |
| ОРБД- 2.2.2 | Оформлення первинної документації з обліку запасів. | 7 | |
| | Визначення фактичної собівартості запасів | 7 | |
| | Ведення аналітичного та синтетичного обліку запасів. | 7 | |
| | Занесення даних для автоматизованої обробки інформації. | 7 | |
| | | | |
| | Облік необоротних активів | 28 | |
| ОРБД- 2.2.3 | Складання первинних документів з обліку оборотних активів на підприємстві | 7 | |
| | Виконання проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів підприємства | 7 | |
| | Внесення даних для автоматизованої обробки обліку необоротних активів. | 7 | |
| | Нарахування амортизації необоротних активів підприємства | 7 | |
| | | | |
| | Облік розрахункових операцій | 70 | |
| ОРБД- 2.2.4 | Здійснення розрахунків з постачальниками та підрядниками , з покупцями і замовниками | 7 | |
| | Облік розрахунків з іншими дебіторами | 7 | |
| | Облік розрахунків за податками і платежами | 7 | |
| | Облік праці та її оплати. Ознайомлення з обліком особового складу підприємства | 7 | |
| | Форми і системи оплати праці на підприємстві | 7 | |
| | Ведення первинного обліку праці та її оплати на підприємстві | 7 | |
| | Нарахування та облік допомоги з тимчасової непрацездатності | 7 | |
| | Розрахунок розміру виплати за час чергової відпустки | 7 | |
| | Складання розрахунково-платіжної відомості | 7 | |
| | Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці | 7 | |
| | | | |
| | | | |
| | Ознайомлення з веденням обліку власного капіталу | 14 | |
| ОРБД -2.2.5 | Оформлення та опрацювання документації з обліку власного капіталу | 7 | |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| | Ознайомлення з обліком нерозподілених прибутків (непокритих збитків) та їх розподілу на підприємстві | 7 |
| ОРБД- 2.2.6 | Облік витрат, доходів і фінансових результатів на підприємствах. | 14 |
| | Здійснення обліку витрат та доходів підприємства за видами діяльності та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку | 7 |
| | Визначення фінансових результатів діяльності підприємства | 7 |
| ОРБД 2.2.7 | Основи бухгалтерської звітності | 13 |
| | Ознайомлення з бухгалтерською звітністю підприємства, порядком її складання і представлення | 6 |
| | Проведення експрес-аналізу фінансової звітності на підставі основних балансових формул | 7 |
| ОРБД- 2.3 | Економічна діяльність та фінанси | 40 |
| ОРБД- 2.3.1 | Економіка підприємства | 14 |
| | Нарахування амортизації основного капіталу. Визначення матеріальних витрат підприємства | 7 |
| | Визначення собівартості продукції за статтями калькуляції. Розрахунок гуртової та роздрібною ціни продукції. | 7 |
| ОРБД- 2.3.2. | Основи статистики | 12 |
| | Побудова різних видів графіків та діаграм | 6 |
| | Побудувати прості, групові та комбінаційні таблиці | 6 |
| ОРБД- 2.3.3 | Фінанси | 14 |
| | Проаналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства | 7 |
| | Проаналізувати структуру та рух основних засобів на підприємстві | 7 |
| ОРБД- 2.4 | Інформаційні системи і технології в обліку | 40 |
| ОРБД -2.4.1 | Загальна характеристика інформаційної системи і технологій обліку | 12 |
| | Використання стандартних засобів інформаційних технологій для розв'язку облікових задач розрахункових операцій | 6 |
| | Використання основних видів інформаційних систем для обліку виробничих запасів | 6 |
| ОРБД- 2.4.2 | Автоматизація обліку підприємства | 28 |
| | Поповнювати початкове архівування інформаційної бази підприємства | 7 |
| | Вести господарський облік підприємства за допомогою наповнення інформаційної бази за допомогою автоматизації виробництва | 7 |
| | Формувати облік довідників та переносити в аналітичний розріз та у додаткові відомості та аркуші розшифровки | 7 |
| | Виводити підсумок цифрової інформації у документації за видами, напрямками, та періодами | 7 |
| ОРБД-2.5 | Основи оподаткування | 40 |

| | | |
|------------|---|------------|
| ОРБД-2.5.1 | Обчислити ПДФО із заробітної плати працівників підприємства | 7 |
| | Нарахувати податок на прибуток підприємства | 7 |
| | Обчислити податок на додану вартість | 7 |
| | Заповнити декларацію з податку на додану вартість, скласти і подати у податкові органи | 6 |
| | Обчислити податок на прибуток | 7 |
| | Нарахувати збір за місяць для паркування транспортних засобів, визначити платників збору, застосувати ставку збору, сплатити збір | 6 |
| | Всього: | 413 |

