

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо усунення виявлених зауважень та врахування рекомендацій, сформульованих під час проходження акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Оновити освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти в частині: - доопрацювання структурно-логічних схем, які демонструватимуть послідовність вивчення освітніх компонент та міждисциплінарні зв'язки; - впорядкування матриць відповідності результатів навчання освітнім компонентам, матриці відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.	Голови ЦК Вікторія ЩЕРБИНА, Любов НІКІТЕНКО, Юлія УГРІНА, методист Анна СТОЛЯРОВА	01.05.2025
2	Скласти окремий опис освітньо-професійних програм з подальшим оприлюдненням на сайті ВПУ № 17.	Голови ЦК Вікторія ЩЕРБИНА, Любов НІКІТЕНКО, Юлія УГРІНА, методист Анна СТОЛЯРОВА	15.05.2025
3	Доопрацювати навчально-методичні комплекси освітніх компонент (робочі навчальні програми, опорні конспекти лекцій, методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти, екзаменаційні білети, методичні вказівки до КП, КР, різнорівневі завдання, питання для оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої, презентації тощо) відповідно до сучасного рівня розвитку галузі.	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА, голови ЦК Вікторія ЩЕРБИНА, Любов НІКІТЕНКО, Юлія УГРІНА, викладачі, які забезпечують реалізацію ОПП	27.06.2025
4	Впровадити в освітній процес використання корпоративних Google Classroom та Zoom з метою покращення контролю та інформаційної й технічної підтримки для успішної реалізації ОПП.	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА	15.04.2025
5	Запровадити перевірки курсових та дипломних робіт здобувачів освіти на плагіат за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Сформувати та щорічно доповнювати бази робіт (репозитарій) здобувачів фахової передвищої освіти.	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА, голови ЦК Вікторія ЩЕРБИНА, Любов НІКІТЕНКО, Юлія УГРІНА, методист Анна СТОЛЯРОВА	30.05.2025
6	Запровадити використання спеціалізованого прикладного програмного забезпечення для реалізації спеціальних компетентностей до стандартів фахової	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА, голови ЦК Вікторія ЩЕРБИНА, Любов	27.06.2025

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
	передвищої освіти за відповідними спеціальностями.	НІКІТЕНКО, Юлія УГРІНА	
7	Забезпечити розміщення на офіційному сайті ВПУ № 17 документів, передбачених статтею 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та їхнє надійне збереження протягом всього міжакредитаційного періоду.	Завідувачка НМК Тетяна ВАБІЛЕВА, майстер в/н Олександр САМУСЬКОВ	15.04.2025
8	Розробити внутрішні нормативних документи, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу.	Завідувачка ІМЦ Неля КАЛИНА, голова профкому Ірина МАКАШОВА	30.05.2025
9	Привести у відповідність до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності - кадровий склад робочої групи освітньо-професійної програми «Зварювальне виробництво».	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА, інспектор з кадрів Наталія ЯРМОЛЕНКО	01.09.2025
10	Забезпечити щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які здійснюють реалізацію освітньо-професійних програм, у тому числі стажування на підприємствах.	Методист Анна СТОЛЯРОВА, інспектор з кадрів Наталія ЯРМОЛЕНКО	постійно
11	Оновлювати інформацію в ЄДЕБО щодо педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.	Інженер-електронік Денис БЕРЕЖНИЙ, інспектор з кадрів Наталія ЯРМОЛЕНКО	на початку кожного семестру
12	Розробити та впровадити на постійній основі заходи щодо залучення до викладання освітніх компонентів, які забезпечують формування фахових компетентностей, представників роботодавців, експертів галузі, фахівців-практиків.	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА, старші майстри Олександр ЄФИМЕНКО, Максим СОЛОДІЛОВ, Олександр ТЕРЕНТЬЄВ	з 01.09.2025 з періодичністю 1 раз на 2 місяці з кожної спеціальності
13	Доопрацювати систему мотивації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників для врахування ступеня та підвищення рівня володіння іноземними мовами.	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА	01.09.2025
14	Запровадити ведення та оприлюднення моніторингу кар'єрного шляху випускників освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.	Заступник директора з НР Тетяна КОСТІНА, старші майстри Олександр ЄФИМЕНКО, Максим СОЛОДІЛОВ, Олександр ТЕРЕНТЬЄВ	27.06.2025
15	Забезпечити виконання ст. 20 Закону України «Про освіту». Інклюзивне навчання п. 4. Будівлі, споруди і приміщення закладів освіти та інклюзивно-ресурсних центрів повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. п. 5. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд, приміщень	Заступник директора з АГР Ігор ШМИГОЛЬ	01.09.2025

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
	закладів освіти та інклюзивно-ресурсних центрів здійснюються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.		
16	Скласти перелік для забезпечення бібліотеки новою навчальною літературою та періодичними фаховими виданнями.	Заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА, голови ЦК Вікторія ЩЕРБИНА, Любов НІКІТЕНКО, Юлія УГРІНА	01.05.2025
17	Доповнити обсяг інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм новою навчальною літературою та періодичними фаховими виданнями.	Завідувачка бібліотеки Ірина МАКАГОН	01.09.2025
18	Розробити та впровадити заходи щодо процедури врахування зауважень та рекомендацій з попередніх акредитацій та/або інших процедур зовнішнього оцінювання якості.	Завідувачка ІМЦ Неля КАЛИНА, методист Анна СТОЛЯРОВА	30.05.2025
19	Розробити та впровадити Положення про стейкхолдерів та створити Раду роботодавців, з метою підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів.	Заступник директора з НВР Тетяна КОСТИНА, старші майстри Олександр ЄФИМЕНКО, Максим СОЛОДІЛОВ, Олександр ТЕРЕНТЬЄВ	27.06.2025 систематично проводити засідання, висвітлювати їх на сайті
20	Залучити роботодавців до процедур і заходів забезпечення якості фахової передвищої освіти (проведення опитувань щодо якості ОПП, організація круглих столів тощо).	Заступник директора з НВР Тетяна КОСТИНА, завідувачка НМК Тетяна ВАБІЛЕВА, старші майстри Олександр ЄФИМЕНКО, Максим СОЛОДІЛОВ, Олександр ТЕРЕНТЬЄВ	Не менше 1 разу на семестр по кожній спеціальності
21	Залучити здобувачів освіти, зокрема представників студентського самоврядування, до процедур і заходів забезпечення якості фахової передвищої освіти (проведення опитувань щодо якості ОПП, участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу тощо).	Заступник директора з НВР Володимир ЛУК'ЯНЕНКО, завідувачка НМК Тетяна ВАБІЛЕВА, старші майстри Олександр ЄФИМЕНКО, Максим СОЛОДІЛОВ, Олександр ТЕРЕНТЬЄВ	Не менше 1 разу на семестр
22	Розширити базу формування фінансових ресурсів (участь у грантових проєктах, залучення роботодавців тощо).	Завідувачка НМК Тетяна ВАБІЛЕВА, методист Анна СТОЛЯРОВА, старші майстри Олександр ЄФИМЕНКО, Максим СОЛОДІЛОВ, Олександр ТЕРЕНТЬЄВ	Постійно