

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

(назва освітньо-професійної програми)

**фахової передвищої освіти**  
**(нова редакція)**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** D Бізнес, адміністрування та право

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** D1 Облік і оподаткування

**ОСВІТНЯ**

**КВАЛІФІКАЦІЯ** Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Вищого професійного училища № 17  
(протокол від 03.04.2025 р. № 18)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.**

  
Директор ВПУ № 17  
Микола ГУРЕНКО  
(каз від 30.04.2025 р. № 233)



Дніпро 2025

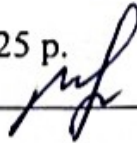
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**РОЗГЛЯНУТО і СХВАЛЕНО**

цикловою комісією бухгалтерського обліку  
вищого професійного училища № 17

Протокол № 8 від 14 березня 2025 р.

Голова циклової комісії



Юлія УГРІНА

**РОЗГЛЯНУТО і СХВАЛЕНО**

методичною радою вищого професійного училища № 17

Протокол № 6 від 02.04.2025 р.

Голова методичної ради



Тетяна КОСТИНА

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління й адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 року № 698 та введено в дію з 2021-2022 навчального року.

URL

<https://surl.li/kklewg>

Розроблено робочою групою Вищого професійного училища №17:

Юлія УГРІНА, голова циклової комісії бухгалтерського обліку, викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, спеціаліст вищої категорії.

Тетяна РЯЗАНОВА, викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, спеціаліст вищої категорії.

Тетяна ВАБІЛЕВА, завідувача навчально-методичним кабінетом, викладач освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, спеціаліст другої категорії.

Неля КАЛИНА, методист, викладач освітніх компонентів, що формують загальні компетентності, спеціаліст вищої категорії, викладач- методист.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Людмила КАЙСТРО – заступник головного бухгалтера ДВ «ВО«Південний машинобудівний завод імені О.М. Макарова»;

Ганна ВИШНІВЕЦЬКА – головний бухгалтер ТОВ «АГРОКОНТИНЕНТАЛЬ УКРАЇНА»;

Володимир ІЛЛАРІОНОВ – директор ТОВ «ПІДШИПНИК СЕРВІС ЛТД».

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності  
D1 Облік і оподаткування  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вище професійне училище № 17
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D1 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, обсяг освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання: на основі професійно-технічної освіти – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Умовна акредитація строком на 1 рік. Сертифікат про акредитацію освітньої програми 0, дійсний до 24.12.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	ОПП діє до наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: Професійна (професійно-технічної) освіта за професією 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних з можливістю перезарахування кредитів ЄКТС)
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	<a href="https://vpu17.dp.ua">https://vpu17.dp.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування, які мають ґрунтовні теоретичні знання та практичні навички, що відповідають сучасним вимогам ринку праці та сприяють сталому розвитку суспільства.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку,

	аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
--	--

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 Облік і оподаткування. Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки, за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 може займати посади, зазначені у підкласах: - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання з елементами самовивчення. Форми організації освітнього процесу охоплюють лекційні, семінарські та практичні заняття, навчальні екскурсії, а також самостійну та індивідуальну роботу здобувачів освіти. Остання передбачає опрацювання підручників, навчальних посібників, фахових публікацій, матеріалів із електронної бібліотеки, освітнього середовища та інших онлайн-ресурсів. Передбачені також консультації з викладачами, інші форми аудиторної й позааудиторної навчальної діяльності, використання методів самостійного дослідження, пошукової активності та представлення її результатів. До проведення занять залучаються досвідчені практикуючі фахівці. Види контролю: поточний, тематичний, рубіжний, підсумковий семестровий контроль (залік або екзамен), самоконтроль, атестація здобувачів освіти.
Оцінювання	Форми контролю: заліки, екзамени, тестування, захист практичних робіт, семінарські заняття, публічний захист курсових робіт(проектів), звітів з практики, кваліфікаційний (комплексний) іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 12-бальною шкалою («12-10» високий рівень, «9-7» достатній рівень, «6-4» середній рівень, «3-1» низький рівень).

<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання</p>

**7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформляти для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

**8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

Кадрове забезпечення	<p>Педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами.</p> <p>Всі педагогічні працівники, що здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за ОПП «Бухгалтерський облік» обов'язково і періодично проходять стажування та підвищення кваліфікації відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».</p> <p>До проведення навчальних занять також можуть долучатись працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці/стейкхолдери на підставі трудового договору.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів за ОПП «Бухгалтерський облік» відповідає ліцензійним вимогам відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами, несеними відповідно до вимог провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і забезпечене навчальними кабінетами та лабораторіями, у тому числі комп'ютерними робочими місцями, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами в обсязі, достатньому для виконання затверджених навчальних планів.</p> <p>Приміщення та аудиторії відповідають будівельним і санітарним нормам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість освітнього процесу навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. В навчанні використовується як бібліотечний фонд та електронна база бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників училища. Офіційний веб-сайт закладу освіти містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, сертифікати про акредитацію, контакти. Всі здобувачі освіти та співробітники ВПУ № 17 мають необмежений доступ до інтернету.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість навчатися в інших закладах освіти відповідних рівнів в межах України без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перерахування отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Угод про співпрацю з закладами освіти зарубіжних країн-партнерів не укладено.</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	<p>Не передбачає можливість навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</p>

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

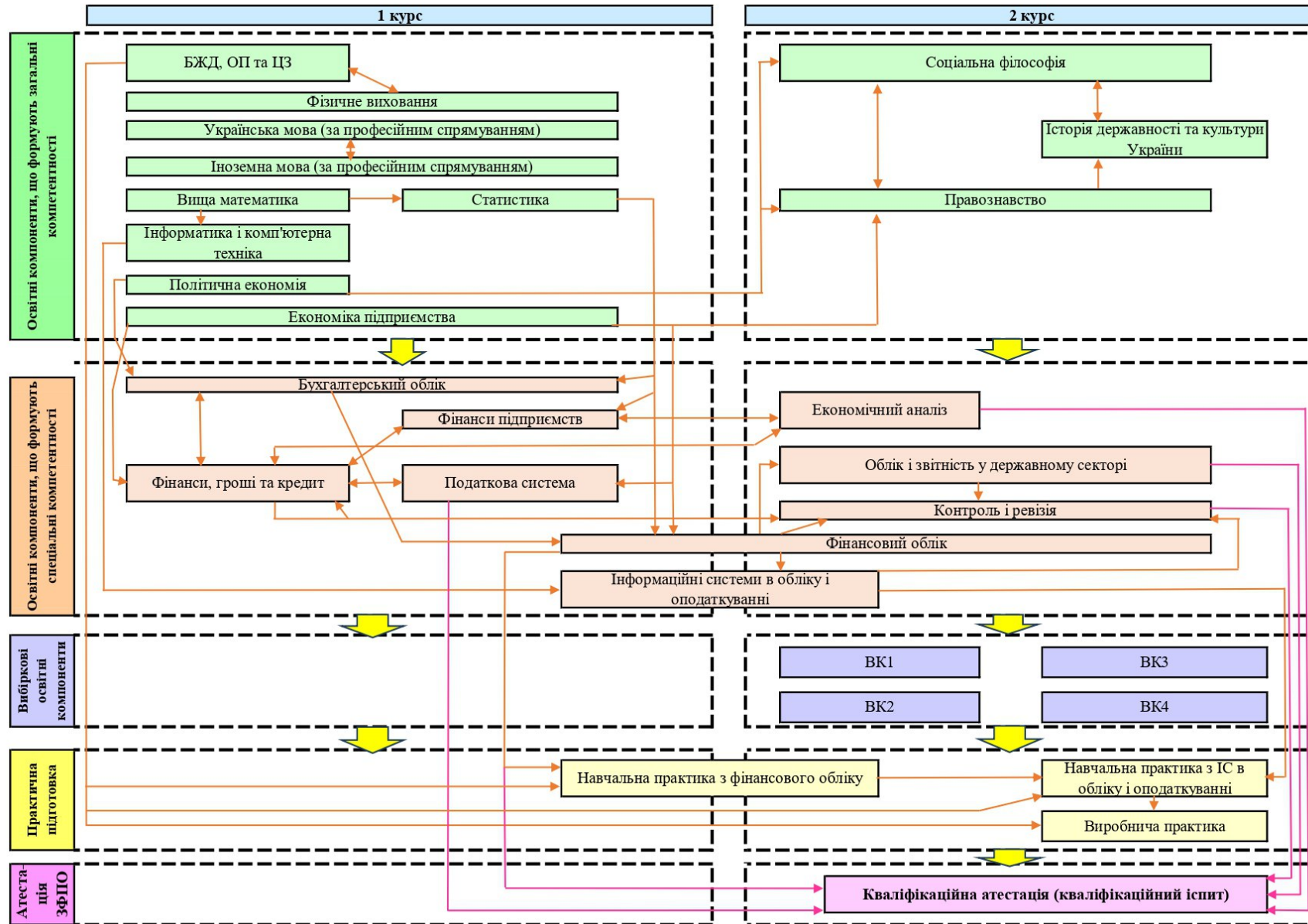
### 2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
OK1	Соціальна філософія	3	Залік
OK2	Історія державності та культури України	3	Залік
OK3	Правознавство	3	Залік
OK4	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
OK5	Політична економія	3	Екзамен
OK6	Вища математика	3	Екзамен
OK7	Статистика	4	Залік
OK8	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	Залік
OK9	Фізичне виховання	3	Залік
OK10	Економіка підприємства	4	Залік
OK11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
OK12	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
OK13	Бухгалтерський облік	6	Залік
OK14	Фінанси, гроші та кредит	4	Залік
OK15	Фінанси підприємств	4	Залік
OK16	Податкова система	5	Екзамен
OK17	Економічний аналіз	5	Екзамен
OK18	Фінансовий облік	10	Екзамен, курсова робота
OK19	Інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	6	Екзамен
OK20	Облік і звітність у державному секторі	5	Екзамен
OK21	Контроль і ревізія	5	Екзамен
<b>Практична підготовка</b>			
	Навчальна практика:		
OK22	- фінансового обліку	6	Залік
OK23	- інформаційні системи в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK24	Виробнича практика	6	Залік
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
OK25	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційний іспит)	3	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів</b>		<b>108</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК1	Дисципліна 1	3	Залік
ВК2	Дисципліна 2	3	Залік
ВК3	Дисципліна 3	3	Залік
ВК4	Дисципліна 4	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів</b>		<b>12</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>		<b>120</b>	

### 2.1.1 Каталог вибірових освітніх компонентів

Код освітнього компоненту		Вибірковий освітній компонент (навчальні дисципліни)
ВК 1	<i>ВК 1.1</i>	Маркетинг
	<i>ВК 1.2</i>	Теорія та практика командоутворення
	<i>ВК 1.3</i>	Менеджмент
ВК 2	<i>ВК 2.1</i>	Електронний документообіг
	<i>ВК 2.2</i>	Документування трудових відносин
	<i>ВК 2.3</i>	Автоматизація діловодства в обліку і оподаткуванні
ВК 3	<i>ВК 3.1</i>	Планування і організація діяльності підприємств
	<i>ВК 3.2</i>	Інвестиційна діяльність
	<i>ВК 3.3</i>	Психологія бізнесу та управління
ВК 4	<i>ВК 4.1</i>	Казначейська справа
	<i>ВК 4.2</i>	Бюджетна система
	<i>ВК 4.3</i>	Ринкові дослідження

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



### **3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Бухгалтерський облік» спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, що включає такі дисципліни: «Фінансовий облік», «Облік і звітність у державному секторі», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз». Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП «Бухгалтерський облік».

ВПУ № 17 на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП «Бухгалтерський облік», освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює освітню кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Завершується атестація видачою документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присвоєння кваліфікації.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення забезпечує робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. В училищі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування

ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## **5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Професійний стандарт відсутній.

## 6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	BK1	BK2	BK3	BK4	
ЗК1	+	+	+		+			+																	+					
ЗК2	+	+						+	+	+																+				
ЗК3												+														+				
ЗК4											+															+				
ЗК5						+	+			+							+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6			+				+			+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК7					+		+			+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+					
ЗК8				+							+	+							+				+		+		+		+	
СК1					+		+			+			+	+			+								+			+		
СК2						+	+			+															+				+	
СК3													+		+			+	+	+		+	+	+	+	+				
СК4			+												+					+					+					
СК5															+		+								+			+		
СК6				+													+	+	+	+		+	+	+	+					
СК7			+							+					+						+				+					
СК8													+			+		+				+		+	+					
СК9																		+	+	+		+	+	+	+					
СК10	+	+	+									+		+						+	+				+	+				
СК11			+					+			+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			
СК12													+					+		+	+	+		+	+					

### Примітки:

OK – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів п. 2 розділу 2).

ЗК – загальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

СК – спеціальна компетентність (визначена у п. 6 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

### 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПШ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	БК1	БК2	БК3	БК4
PH1					+					+				+			+								+			+	+
PH2				+	+		+						+	+		+		+	+			+	+	+	+			+	
PH3													+			+		+				+		+	+				
PH4							+			+								+	+			+	+	+	+				
PH5						+													+				+		+				
PH6													+			+		+				+		+	+				
PH7													+					+				+		+	+				
PH8							+			+					+	+	+	+	+			+	+	+	+				+
PH9																+		+			+	+		+	+				
PH10																		+				+		+	+			+	
PH11														+	+		+								+			+	+
PH12				+															+				+		+		+		
PH13																	+								+		+		
PH14			+															+			+	+	+		+	+		+	
PH15											+	+													+				
PH16	+	+											+					+		+	+	+		+	+	+			
PH17	+	+													+			+		+	+	+		+	+	+			
PH18								+	+																+				

**Примітки:**

PH – результат навчання (визначений у п.7 розділу 1).

Позначка «+» означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом.

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808 -XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. URL: [https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Methodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Methodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-viznannya-u-vishij-ta-fahovij-peredvishij-osviti-rezultativ-navchannya-zdobutih-shlyahom-noformalnoyi-taabo-informalnoyi-osviti>
10. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року №1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#T>