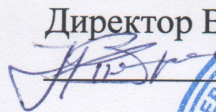


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВПУ № 17

 Микола ТЕРЕНТЬЄВ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок розроблення, оновлення та затвердження освітньо-  
професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів  
(нова редакція)

Введено в дію наказом ВПУ № 17  
від 29.08.2025 № 400

Дніпро 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок розроблення, оновлення та затвердження освітньо-професійних програм (далі - ОПП) для підготовки фахових молодших бакалаврів» (далі - Положення) у Вищому професійному училищі № 17 (далі – ВПУ № 17) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII (далі – Закон 2745), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення є нормативним документом і невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності ВПУ № 17, яке визначає та регулює організаційні та процедурні питання системи розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації ОПП в освітньому закладі.

1.3. Основні терміни Положення та їх визначення:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми державного кваліфікаційного іспиту;

галузь знань - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

компетентності загальні – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

компетентності спеціальні – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;

комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни - навчально-методичний документ, до складу якого входять: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання,

задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексної контрольної роботи моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни тощо;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

ліцензування освітньої діяльності – процедура визнання спроможності юридичної особи впроваджувати освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

освітній компонент - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, у якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

проектна група – група педагогічних працівників закладу освіти, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою зі спеціальності на фаховому передвищому рівні освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

робоча навчальна програма дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті;

силабус – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента; висвітлюються зміст курсу, процедури (зокрема, щодо deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності), результати навчання;

спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітньо-професійні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;

стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

## **2. ЗМІСТ ТА СКЛАДОВІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. У межах ліцензованих спеціальностей ВПУ № 17 розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВПУ № 17. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.2. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

2.3. В рамках однієї спеціальності ВПУ № 17 можуть реалізуватися декілька ОПП. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

2.4. ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників ВПУ № 17, педагогічних працівників, роботодавців тощо. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.5. ВПУ № 17 у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності.

2.6. Під час розроблення ОПП за спеціалізацією ВПУ № 17 може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій.

2.7. Назва ОПП, яку запроваджує ВПУ № 17, як правило, збігається з назвою спеціалізації. Наприклад, спеціальність «Прикладна механіка» спеціалізація «Зварювальне виробництво» – ОПП «Зварювальне виробництво».

2.8. Структура освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

титульний лист;

лист погодження ОПП з датою і номером протоколу засідання Педагогічної ради ВПУ № 17 та циклової комісії відповідного напрямку щодо розгляду та схвалення ОПП;

передмова з переліком розробників (проектна група), рецензіями зовнішніх стейкхолдерів, інформацією про врахування пропозицій зацікавлених сторін, якщо такі мали місце;

опис ОПП (загальна інформація; мета ОПП, характеристика ОПП, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, перелік компетентностей випускника, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації ОПП, академічна мобільність);

перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання;

форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

вимоги професійних стандартів (за наявності);

матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;

матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;

матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.9. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

2.10. ВПУ № 17 під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.11. Вимоги до визначення кількості освітніх компонентів в ОПП та їх обсягу:

мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти;

обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;

обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;

кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти;

обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти визначається ВПУ № 17 з урахуванням

визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти відповідного стандарту.

2.12. Освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.13. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

2.14. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у ВПУ № 17 розроблено Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (дисциплін) ОПП здобувачами освіти.

2.15. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

2.16. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як виробнича (технологічна, конструкторська), переддипломна.

2.17. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.18. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.19. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону 2745 ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю.

2.20. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

2.21. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком «\*». До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.22. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком «\*». До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.23. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком «\*». До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені ВПУ № 17 та включені до ОПП.

2.24. Відповідно до пункту 6 частини четвертої статті 79 Закону 2745 ВПУ № 17 оприлюднює на своєму офіційному вебсайті ОПП, що реалізуються у ВПУ № 17, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ НОВОЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва ВПУ № 17, циклової комісії та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників, представників роботодавців .

3.2. Нова ОПП розробляється на основі стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

3.3. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

формування проєктної групи;

аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану.

3.4. **I етап.** Для розробки ОПП створюються проєктна (робоча) група, склад якої затверджується наказом директора ВПУ № 17 за поданням заступника директора с навчально-виробничої роботи на підставі пропозицій циклової комісії відповідного напрямку (далі – ЦК).

3.4.1. Проєктні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самоаналізу або інших необхідних процедур.

3.4.2. Проєктна група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють у ВПУ № 17 за основним місцем роботи та мають відповідну кваліфікацію.

3.4.3. Керівником проєктної групи призначається один із її членів. Керівник проєктної групи не може у поточному навчальному році керувати іншими проєктними групами. У складі групи повинні бути не менше трьох педагогічних працівників.

3.4.4. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних груп включати голів циклових комісій.

3.4.5. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проєктної групи їх представників (роботодавців, представників органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної групи в інших формах.

3.4.6. Проєктна група виконує такі завдання:

здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги й запити партнерів, випускників ОПП відповідної спеціальності, проводить консультації зі здобувачами освіти;

вивчає аналогічні ОПП у закладах фахової передвищої освіти;

обговорює назву та зміст майбутньої ОПП на засіданнях циклової комісії із залученням фахівців з інших споріднених циклових комісій; потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти; випускників, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра в минулі 2-3 роки;

визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути/сформувати в процесі підготовки за ОПП на основі результатів аналізу, що має складатися з загальних відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та спеціальних компетентностей;

визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти й бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за

ОПП: загальних – відповідно до стандарту; та спеціальних – відповідно до переліку визначених спеціальних компетентностей;

складає матриці, що надають можливість виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами ОПП, які результати навчання дублюються в різних компонентах ОПП тощо; на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компоненту освітньої програми;

надає проєкт ОПП в доступній формі роботодавцям (зацікавленим фахівцям) для погодження та підтримки введення відповідної ОПП;

вносить у разі потреби корективи в проєкт та складає ОПП;

розробляє навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП;

здійснює аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;

здійснює контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками ВПУ № 17.

За запитом проєктної групи відповідні структурні підрозділи ВПУ № 17 зобов'язані надати у визначений строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

3.4.7. Проєктна група під час розроблення ОПП повинна забезпечити збалансованість, раціональне призначення кредитів, здатність здобувачів фахової передвищої освіти опанувати окремі дисципліни (освітні компоненти) та всю освітньо-професійну програму, вклавшись у визначений час, повноту документального, кадрового, інформаційного та іншого забезпечення ОПП і відповідність ОПП стандарту фахової передвищої освіти та Ліцензійним умовам.

3.4.8. Керівником проєктної групи, як правило, призначається голова циклової (випускової) комісії, який координує роботу членів проєктної групи, несе відповідальність за якість ОПП та її актуалізацію з урахуванням вимог ринку праці та сучасних тенденцій розвитку освіти.

3.4.9. Керівник проєктної групи відповідальний за координацію заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг, своєчасне оприлюднення ОПП на офіційному сайті ВПУ № 17 та внесення відомості щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО.

### **3.5. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.**

3.5.1. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками ВПУ № 17, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

3.5.2. Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

3.5.3. Проєктна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами закладу освіти, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

### **3.6. III етап. Визначення профілю ОПП**

3.6.1. Профіль програми складається проєктною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

3.6.2. Визначення профілю полягає у: визначенні мети ОПП (до двох речень); загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання; програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки

кваліфікацій та вимог стандартів; встановленні необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

3.6.3. Всі елементи профілю ОПП визначені даними Положенням.

### **3.7. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану**

3.7.1. Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП
- 2) розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

3.7.2. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

3.8.3. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

3.8.4. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група формулює результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

3.8.5. Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

3.8.6. Проєктна група перевіряє розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітньо-професійною програмою.

3.8.7. Відповідно до профілю освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє навчальний план ОПП, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

3.8.8. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

### **3.9. V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОПП.**

3.9.1. За якість освітньо-професійної програми відповідальність несуть голова циклової комісії, проєктна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують.

3.9.2. З метою контролю за якістю освітньо-професійних програм та вдосконалення їх реалізації проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

3.9.3. Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація освітньо-професійної програми;

3.9.4. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур

зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду), так і з ініціативи голови циклової комісії з метою проведення планових процедур контролю якості.

3.9.5. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення.

3.9.6. Самоаналіз проводиться проєктною групою або призначеною комісією з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу, який повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення.

3.9.7. Звіт про проведення самоаналізу, як процедуру контролю якості ОПП, додається у портфоліо освітньої програми.

3.9.8. Реагування на виявлені недоліки освітньо-професійної програми

У разі виявлення під час самоаналізу або під час процедур акредитації недоліків, зауважень чи невідповідностей у змісті, структурі або реалізації освітньо-професійної програми, проєктна група вживає таких заходів реагування:

проводить аналіз причин виявлених недоліків та оцінює їх вплив на якість освітнього процесу;

розробляє та затверджує план коригувальних дій (усунення недоліків) із зазначенням конкретних заходів, відповідальних осіб і термінів виконання;

у разі потреби вносить зміни до змісту освітньо-професійної програми, навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, форм та методів навчання й оцінювання результатів;

за потреби організовує додаткові консультації з роботодавцями, здобувачами освіти, випускниками, представниками професійної спільноти;

забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучених до реалізації ОПП, у разі виявлення потреби оновлення їх професійних компетентностей;

здійснює повторний моніторинг ефективності вжитих заходів та документує результати у портфоліо освітньо-професійної програми.

Результати аналізу та прийняті рішення розглядаються на засіданні циклової комісії і затверджуються рішення педагогічної ради ВПУ № 17.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОПП**

4.1. Періодичний перегляд ОПП здійснюється регулярно відповідно до змін нормативно-правового забезпечення, виробництва, технологій, стандартів, але не рідше одного разу на 3 роки. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення може здійснюватися щорічно.

4.2. Підставою для перегляду та оновлення освітньо-професійних програм можуть бути:

– ініціатива керівництва ВПУ № 17 з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг та ринку праці, та/або на підставі аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти, та/або у випадку незадовільних висновків про її якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньо-професійної програми, тощо;

– ініціатива голови циклової комісії та/або педагогічних працівників, які реалізують ОПП;

– об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

– зміни нормативно-правової бази, тощо.

4.3. Періодичний перегляд ОПП передбачає:

- встановлення відповідності освітньо-професійної програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- оцінювання врахування змін потреб здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- оцінювання спроможності здобувачів освіти виконати навчальне навантаження освітньо-професійної програми та набути очікувані компетентності;
- вивчення затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули фахову передвищу освіту за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.4. Періодичний перегляд та оновлення ОПП у процесі їх реалізації організовує голова випускової циклової із залученням членів проєктної групи з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів освіти.

4.5. Для забезпечення під час перегляду ОПП постійного зв'язку з зацікавленими сторонами закладом освіти можуть створюватись дорадчі органи, програмні ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін (стейкхолдери, наукові та науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти тощо).

4.6. Проєктна група проводить аналіз освітньо-професійної програми та оформлює результати у формі звіту.

4.7. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і, за потреби, пропозиції щодо її вдосконалення, модернізації і/або прийняття інших управлінських рішень.

## **5. ЗАТВЕРДЖЕННЯ НОВИХ ТА ОНОВЛЕНИХ ОПП**

5.1. Голова випускової циклової розробляє та виносить на розгляд педагогічної ради училища обґрунтування проєкту нової ОПП, або, на підставі звіту проєктної групи про перегляд існуючої ОПП, наводить переваги оновлення освітньо-професійної програми. За необхідністю гарант надає пропозиції щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП.

5.2. Всі ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проєктною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання циклової комісії;
- цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам.
- позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради училища.

5.3. Нові та оновлені ОПП з урахуванням зауважень, пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів разом із зовнішніми рецензіями (за наявності), після представлення головою цикловою комісії всіх обґрунтувань, виносяться на розгляд педагогічної ради ВПУ № 17. За результатами розгляду нової чи оновленої ОПП педагогічна рада ВПУ № 17 може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

5.4. Нові та оновлені ОПП затверджені педагогічною радою ВПУ № 17 вводяться в дію наказом директора.

5.5. Навчання за новою ОПП проводиться в межах ліцензійного обсягу. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією училища згідно з Правилами прийому до ВПУ № 17.

5.6. ОПП оприлюднюються на офіційному сайті ВПУ № 17 після затвердження педагогічною радою.

5.7. Відповідальним за формування і зберігання паперових версій ОПП є заступник директора з навчальної роботи.

5.7. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми документується в портфоліо ОПП – зібранні усіх матеріалів, напрацьованих проектною групою та цикловою комісією. Перелік складових такого портфоліо визначає голова випускової циклової комісії. До портфоліо обов'язково включають освітньо-професійну програму та додатки до неї; копію наказу директора ВПУ № 17 про затвердження складу проектної групи; навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти; навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів (робочі програми навчальних дисциплін, силабуси та ін.); відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов; інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його Педагогічною радою ВПУ № 17 в установленому порядку.

6.2. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на педагогічній раді ВПУ № 17.

6.3. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами ВПУ № 17, що є розробниками освітньо-професійних програм.

6.4. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті ВПУ № 17 є заступник директора з навчальної роботи та адміністратор сайту.