

Розглянуто та затверджено на засіданні інструктивно-методичної наради колективу ВПУ № 17

Протокол № 9 від 29 січня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ № 17

Микола ТЕРЕНТЬЄВ

29 січня 2026 р.



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
запобігання та протидії корупції у Вищому професійному училищі № 17
на 2026-2030 роки

№ з/п	Перелік завдань та заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Розроблення заходів щодо запобігання і протидії корупції у Вищому професійному училищі № 17 на 2026-2030 роки	Січень 2026	- директор; - заступники директора; - керівники структурних підрозділів; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
2.	Ознайомлення працівників з нормативно-правовими актами з метою реалізації державної антикорупційної політики із дотриманням: - Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.2014; - Закону України "Про Національне антикорупційне бюро України" №1609-VII від 14.10.2014; - Постанови КМУ "Про утворення Національного агентства з питань запобігання корупції" №118 від 18.03.2015; - Закону України "Про засади державної	Постійно	- директор; - заступники директора; - керівники структурних підрозділів; - співпрацівники та здобувачі освіти; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; - юрисконсульт (радник юридичний); - голова профспілкового комітету;	

	антикорупційної політики на 2021-2025 роки" № 2322-IX від 20.06.2022; - Постанови КМУ "Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки" № 220 від 04.03.2023			
3.	Ознайомлювати співпрацівників та здобувачів закладу освіти із змінами в антикорупційному законодавстві	Постійно	- юрисконсульт (радник юридичний); - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
4.	Надавати керівникам структурних підрозділів закладу освіти консультативну допомогу щодо запобігання, виявлення та протидії корупції	Постійно	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
5.	Здійснювати індивідуальне юридичне консультативне забезпечення співпрацівників та здобувачів закладу освіти щодо вимог антикорупційного законодавства, способів запобігання, виявлення та протидії корупції	За потребою	- юрисконсульт (радник юридичний); - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
6.	Забезпечити розгляд звернень співпрацівників та здобувачів освіти закладу освіти щодо виявлення фактів корупції	При надходженні інформації	- керівники структурних підрозділів; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; - юрисконсульт (радник юридичний);	
7.	Проводити перевірку інформації, повідомлень, оприлюднених у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, анонімних звернень щодо причетності працівників та здобувачів освіти училища до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	- керівники структурних підрозділів; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
8.	Аналіз скарг і звернень до ВПУ № 17 від фізичних та юридичних осіб щодо порушення вимог антикорупційного законодавства України співпраців-	При надходженні інформації	- керівники структурних підрозділів; - уповноважена особа з питань запобігання та	

	никами та посадовими особами училища		виявлення корупції; - юрисконсульт (радник юридичний);	
9.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність дотримання антикорупційного законодавства України	Постійно	- старший інспектор з кадрів;	
10.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів серед осіб, які працюють у закладі освіти, з метою його врегулювання та подолання	Постійно	- старший інспектор з кадрів;	
11.	Висвітлювати на зборах, нарадах, засіданнях різного рівня питання щодо виявлення порушень виконавської дисципліни співпрацівниками закладу освіти	За потребою	- керівники структурних підрозділів;	
12.	Організація проведення лекцій, семінарів, виставок друкованої продукції антикорупційного спрямування, зустрічей із журналістами та письменниками, які висвітлюють антикорупційну тематику	За графіком	- інформаційно-методичний кабінет; - завідувач бібліотеки;	
13.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів. Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів ВПУ № 17	1 раз в квартал	- директор; - головний бухгалтер;	
14.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	При здійсненні процедур закупівель	- голова тендерного комітету; - економічна служба закладу освіти;	
15.	Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції у закладі освіти	25 червня та 25 грудня поточного року	- керівники структурних підрозділів; - соціолог;	

16.	Дотримання академічної доброчесності - сукупності етичних принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень	Постійно	- педагогічні працівники та здобувачі закладу освіти;	
17.	Вживання необхідних заходів щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва під час проведення занять, екзаменаційних сесій, поетапних та державних кваліфікаційних атестацій, під час поселення у гуртожиток здобувачів та співробітників закладу освіти, при організації харчування учасників освітнього процесу; медичного огляду тощо	Постійно	- заступник директора з навчально-виробничої роботи; - заступник директора з навчальної роботи; - заступник директора з навчально-виховної роботи; - керівники структурних підрозділів; - завідувач гуртожитку; - завідувач виробництва; - педагогічні працівники; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
18.	Проведення вступної кампанії на засадах законності, об'єктивності та неупередженості. Для забезпечення належної прозорості, оперативності та уникнення зайвого контакту із членами приймальної комісії застосовувати досвід подання документів на навчання в електронній формі.	Період вступної кампанії	- секретар приймальної комісії; - члени приймальної комісії; - керівники структурних підрозділів;	
19.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Постійно	- керівники структурних підрозділів; - уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;	
20.	Забезпечення безперешкодного доступу	Постійно	- інформаційно-методичний центр;	

	громадськості до інформації про організацію та фактичне виконання комплексних антикорупційних заходів у рамках законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян»			
21.	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів запобігання та протидії корупції у ВПУ № 17 на наступний період	До 30.12.2026	- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у ВПУ № 17



Вікторія ЩЕРБИНА

__ січня 2026 року