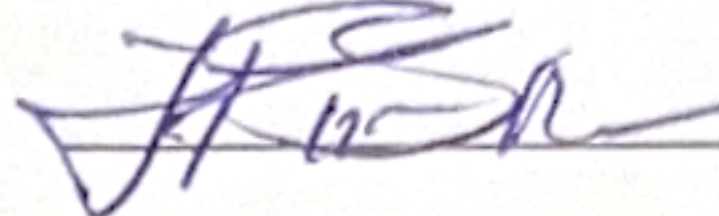


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВПУ № 17
Микола ТЕРЕНТЬЄВ
 2025 р.

Комплексний план навчально - методичної
роботи ВПУ № 17 у 2025-2026 н. р.

I. Організаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
1.	Розробити план роботи Вищого професійного училища № 17 на 2025-2026 н.р.	липень - серпень 2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В., Зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В.	
2.	Розробити план роботи педагогічної ради освітнього закладу на 2025-2026 н.р.(наказ, план роботи)	серпень 2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
3.	Обговорення і затвердження комплексного плану інформаційно-методичного центру.	до 01.07.2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
4.	Розробити план роботи методичної ради училища на 2025-2026 н.р.(наказ, план роботи)	до 10.07.2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
5.	Скласти плани роботи закладу освіти на кожен місяць	Протягом навчального року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., методист Столярова А.В.	
6.	Вивчення нормативно-правових документів МОН України	Протягом навчального року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., Зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В.	
7.	Організовувати та проводити Педагогічні читання			
8.	Проведення інструктажів з головами циклових та методичних комісій по	вересень 2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В., методист	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
	виконанню єдиних вимог до ведення навчально-облікової документації.		Столярова А.В.	
9.	Продовжити роботу щодо поповнення інформаційної бази даних на сайті училища, Фейсбук та інші соціальні мережі	протягом року	Зав. НМК Вабілева Т.М., майстер в/н Самуськов О.Д.	
10.	Проводити роботу по створенню картотеки новинок методичної роботи за напрямками.	протягом року	Зав. бібліотекою Макогон І.А.	
11.	Продовжити роботу щодо створення електронної бази даних методичних розробок та презентацій. Створення електронної інформаційної бази педпрацівників, які підлягають атестації.	Протягом року	Зав. НМК Вабілева Т.М., майстер в/н Самуськов О.Д.	
12.	Розробка графіків відвідування навчальних занять теоретичного і практичного навчання та виховних заходів викладачів, майстрів в/н адміністрацією навчального закладу (І та II семестри, щомісяця, щотижня).	щомісячно, протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., методист Столярова А.В., майстер в/н Самуськов О.Д.	
13.	Організувати роботу та проводити засідання : «Школи молодого викладача», «Школи молодого майстра», «Школи молодого класного керівника»(наказ, план роботи)	Вересень, протягом навчального року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В.	
14	Проводити індивідуальні консультації, бесіди для викладачів, класних керівників, майстрів в/н з питань навчання, виховання і ведення навчально-облікової документації.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
15	Скласти графік проведення відкритих уроків, конкурсів фахової майстерності і тижнів професій на 2025-2026 н. р.	До 20.09.2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В., методист Столярова А.В.	
16	Приймати активну участь у роботі міських, обласних методичних об'єднань.	за графіком	Калина Н.В., голови ц/к та м/к	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
17	Відвідувати методичні кабінети інших освітніх закладів міста і області з метою обміну досвідом.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
18	Приймати участь у міських та обласних олімпіадах з предметів, конкурсах профмайстерності.	за графіком	Зав. ІМЦ Калина Н.В., голови ц/к, м/к	
19	Впроваджувати новітні технології навчання в освітній процес училища	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В.	
20	<i>Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВПУ №17».</i>	Протягом навчального року	Заст. директора з НР Грунтковська Ю.В., зав. ІМЦ Калина Н.В.	
21	Проводити засідання з головами циклових та методичних комісій(згідно графіка).	Протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
22	Контролювати теоретичні та практичні заняття , а також виховні заходи.	Протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
23	Методичний супровід педагогічних та методичних рад (накази, черга денна, проект рішення, перевірка виступів та доповідей).	Протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., зав. НМК методист Столярова А.В.	
24	Методичний супровід інструктивно-методичних нарад при директорі(щочетверга).	Протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., зав. НМК Вабілева Т.М.. методист Столярова А.В., майстер в/н Самуськов О.Д.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
26	Проходження постакредитаційного моніторингу ОПП фахових молодших бакалаврів спец. : 071 Облік і оподаткування, 131 Прикладна механіка.	Протягом I семестру	Зав. ІМЦ Калина Н.В., зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В., майстер в/н Самуськов О.Д.	
27	Надання консультації щодо участі у внутрішньо-училищних олімпіадах з загальноосвітніх предметів, конкурсів фахової майстерності з професій.	Жовтень 2025 - квітень 2026	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
II. Методична робота				
28	Надавати допомогу у вирішенні проблем, над якими працюватиме училище протягом поточного року: - удосконалення навчально- методичних комплексів з дисциплін (III ступінь навчання); - удосконалення комплексно – методичного забезпечення предметів (II ступінь навчання); - удосконалення електронної бази навчання (електронних посібників, рекомендацій...) - створення банку навчаючих і контролюючих програм; - формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої цінності; - збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців; - питання дистанційної форми навчання в період воєнного стану; - Організувати Педагогічні читання (розробити тематику, скласти графік виступів, перевірка доповідей, презентацій).	протягом року До 01.10.2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В., зав. НМК Вабілева Т.М., Зав. ІМЦ Калина Н.В., Вабілева Т.М. , методист	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
			Столярова А.В.	
29	Допомагати викладачам у складанні силабусів, робочих програм (III ступінь навчання), робочих навчальних програм та поурочно – тематичних планів (II ступінь навчання), проведення занять (уроків) теоретичного та практичного навчання, а також виховних заходів.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
30	Надавати консультації з питань складання відео уроків(для викладачів та майстрів виробничого навчання)	протягом року	Зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В.	
31	Проводити індивідуальну роботу з молодими викладачами та майстрами в/н з питань ведення документації, організації проведення занять, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
32	З метою надання методичної допомоги відвідувати заняття	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
	молодих викладачів, майстрів в/н, виховні заходи керівників груп.			
33	На оперативних засіданнях у директора, на засіданнях методичних рад інформувати про новинки навчально-методичної літератури.	потягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., Зав. НМК Вабілева Т.М., Зав. бібліотекою Макогон І.А.	
34	Надавати допомогу головам циклових та методичних комісій в підготовці атестаційної документації для педагогічних працівників, які підлягають атестації(витяг з протоколу, характеристика, вивчення досвіду).	До березня 2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
35	Допомагати викладачам в удосконаленні викладання програмного матеріалу державною мовою; у впровадженні гуманізації та гуманітаризації в освітній процес.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В., Вабілева Т.М., Макогон І.А.	
III. Вивчення, узагальнення, впровадження нових педагогічних технологій та перспективного педагогічного досвіду				
36	Працювати над вивченням і впровадженням в освітній процес інноваційних методів навчання.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В. Зав. НМК Вабілева Т.М., Методист Столярова А.В.	
37	Вивчати педагогічну майстерність педагогічних працівників (викладачів, майстрів в/н, вихователів, керівників гуртків) які проходять чергову та позачергову атестацію в поточному році.	до 20.03.2025 р.	Зав. ІМЦ Калина Н.В. Зав. НМК Вабілева Т.М., Методист Столярова А.В.	
38	Пропагувати досвід створення навчально-методичних комплексів з дисциплін викладачами.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
39	Пропагувати новинки методичних журналів: "Рідна школа", "Позаурочних час", "Фахова передвища освіта", "Профтехосвіта"; газети: "Освіта", "Освіта України".	протягом року (оперативні наради, засідання метод. ради)	Зав. ІМЦ Калина Н.В., Вабілева Т.М., Макогон І.А.	
IV. Заходи по вивченню та підвищенню рівня компетентностей здобувачів освіти				
40	Надавати методичну допомогу викладачам та майстрам в/н у підготовці та проведенні відкритих уроків (занять) поза аудиторних навчально-виховних заходах.	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
41	Допомагати викладачам та майстрам в/н в організації роботи навчального кабінету та майстерні : поновленні та систематизації дидактичних матеріалів, наочності, у методичному забезпеченні занять, оформлення методичних куточків в навчальних кабінетах, майстернях та лабораторіях	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
V. Робота з молодими викладачами, майстрами в/н, класними керівниками				
42	Організувати роботу та проводити засідання шкіл: - молодого викладача, - молодого майстра в/н, - молодого класного керівника, (наказ, план роботи, презентації виступів)	за планом	Зав. ІМЦ Калина Н.В. Зав. НМК Вабілева Т.М., методист Столярова А.В.	
43	Закріпити за молодими викладачами та майстрами в/н досвідчених педагогів, з метою надання їм методичної допомоги(наставництво: наказ, план роботи наставника...)	До 15.09.2025	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	
44	Надавати методичну допомогу молодим викладачам та майстрами в/н у підготовці і проведенні занять (уроків)	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В. Зав. НМК Вабілева Т.М.,	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальність за виконання	Відмітка про виконання
	теоретичного та практичного навчання, а також виховних заходів.		методист Столярова А.В	
45	Проводити індивідуальні бесіди з молодими викладачами та майстрами в/н з питань: ведення навчально-плануючої документації, структури уроку, контакту з аудиторією тощо	протягом року	Зав. ІМЦ Калина Н.В.	

Зав. інформаційно-методичним центром

Неля КАЛИНА

Зав. бібліотекою

Ірина МАКОГОН

Зав. навчально-методичним кабінетом

Тетяна ВАБІЛЕВА

Методист

Анна СТОЛЯРОВА

Майстер виробничого навчання

Олександр

САМУСЬКОВ