

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Дніпропетровської ОДА
Заступник директора



Антон ДЕДУРА

05 січня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вище професійне училище № 17
Директор

Микола ТЕРЕНТЬЄВ

«26» грудня 2025 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ до ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 17 У 2026 РОЦІ

м. Дніпро

2025

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Вищого професійного училища № 17 (далі ВПУ № 17) є обов'язковими для прийому на навчання.

1.2. До ВПУ № 17 приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Прийом на навчання до ВПУ № 17 осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 № 726; від 12.06.2023 № 716).

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених цими правилами прийому.

Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти, не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами ВПУ № 17.

1.4. Прийом до ВПУ № 17 здійснюється для здобуття:
професій за освітньою кваліфікацією «спеціаліст»;
спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» (порядок прийому визначається окремо згідно з умовами вступу до закладів фахової передвищої освіти).

1.5. Прийом до ВПУ № 17 для здобуття професійної освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

Особа має право здобувати професійну освіту у ВПУ № 17 на основі базової середньої освіти чи повної загальної середньої освіти.

Здобуття професійної освіти на основі базової середньої освіти здійснюється, з одночасним здобуттям повної середньої освіти (профільної середньої освіти).

Кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту у ВПУ № 17 за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту у ВПУ № 17 за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку, передбаченого абзацом 4 цього пункту, та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту в ВПУ № 17 за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

в інших випадках, передбачених законодавством.

1.6. Прийом до ВПУ № 17 для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації з укладанням договору про надання освітніх послуг між ВПУ № 17 та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ВПУ № 17 здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор ВПУ № 17, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток №1).

2.3. Правила прийому до ВПУ № 17 на 2026 рік розроблено відповідно до законодавства України.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

форма ведення журналу реєстрації документів для вступу паперова;

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого

соціального захисту студентів, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення ВПУ № 17;

за потреби організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування в ВПУ № 17, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників; вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ВПУ № 17 доводяться до відома вступників шляхом публікації їх на сайті училища <http://vpu17.dp.ua> та на інформаційному стенді в приміщенні приймальної комісії і мають обумовлювати:

перелік професій, спеціальностей згідно з отриманими ліцензіями та відповідно до реєстру суб'єктів освітньої діяльності (<https://registry.edbo.gov.ua/university/2390/>), вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією, плановані обсяги прийому, строк навчання за професіями, форми та ступеневість навчання (*додаток № 2*);

у період прийому документів на професійну освіту приймальна комісія працює за графіком:

- з 12.01.2026 по 01.05.2026 - з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (крім суботи та неділі)
- з 01.05.2026 по 01.09.2026 - з 8⁰⁰ до 18⁰⁰ (без вихідних);

вступникам місце у гуртожитку надається на безкоштовній основі;

медичну комісію на професійну придатність вступники проходять в медичній установі за місцем проживання. Довідка про проходження медичної комісії на професійну придатність подається до приймальної комісії в терміни подачі документів.

2.6. Прийом заяв на професійну освіту розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті ВПУ № 17 інформації про розміщення відповідних обсягів прийому і триває до 31.08.2026р.

Прийом документів від вступників на курсові форми навчання професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здійснюється протягом року.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники які вступають на професійну освіту подають заяву про вступ до ВПУ № 17, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до ВПУ № 17 (за наявності);

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію картки платника податків;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством, а також роздрукований військово-обліковий документ який містить QR-код, придатний для зчитування;

- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВПУ № 17.

В електронному кабінеті вступник зазначає дані, які визначені в Єдиній електронній базі з питань освіти.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні до початку навчального року подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

ВПУ № 17 створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступнику під час подання заяви в електронній формі.

3.5. Вступники які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб на професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації подають заяву про вступ до ВПУ № 17, вказуючи обрану професію у паперовій формі (особисто).

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ;

- медичну довідку;

- 4 кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію картки платника податків;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством, а також роздрукований військово-обліковий документ який містить QR-код, придатний для зчитування.

- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до ВПУ № 17 здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує планові обсяги прийому.

При перевищенні планового обсягу прийому на навчання до ВПУ № 17 проводиться конкурсний відбір (*додаток № 3*).

4.2. Конкурсний відбір проводиться шляхом складання рейтингового списку.

У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії. Оскарження результатів конкурсного відбору до ВПУ № 17 проводиться згідно з наказом та положенням про апеляційну комісію ВПУ № 17 (*додаток № 4*).

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВПУ № 17 не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4.3. Вступники мають право подати заяву на вступ до ВПУ № 17 незалежно від місця проживання.

ВПУ № 17 не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Зарахування для здобуття професійної освіти до ВПУ № 17 здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує планові обсяги прийому.

При перевищенні планового обсягу прийому на навчання до ВПУ № 17 проводиться конкурсний відбір шляхом складання рейтингового списку (за результатами середнього бала свідоцтва про отримання БЗСО/ПЗСО, за результатами співбесіди, за результатами вступних випробувань).

Не пізніше ніж за п'ять днів до початку навчального року приймальною комісією складається рейтинговий список вступників, приймається відповідне протокольне рішення та оголошується список осіб, які рекомендовані до зарахування на навчання до ВПУ № 17 за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.2. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

Зараховуються поза конкурсом:

-особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

-діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

-діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

-особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на наступних випробуваннях;

-особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

-діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

-діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.3. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

-випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

-випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

-учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

-призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

-особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

5.4. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ВПУ № 17 за обраною формою здобуття освіти.

5.5. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.6. Зарахування до ВПУ № 17 здійснюється наказом директора училища.

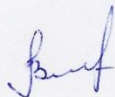
5.7. Зарахування до ВПУ № 17 на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ВПУ № 17.

6.2. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку прийому документів ВПУ № 17 проводить добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

Заступник директора з НВР



Вікторія ШУТОВА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

НАКАЗ

11 листопада 2025

м. Дніпро

№ 528

Про організацію роботи приймальної комісії ВПУ № 17 у 2026 році

Організація роботи приймальної комісії регламентується Типовими правилами прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти (Затверджених Наказом МОН України 14.05.2013 № 499), Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти (щорічно затверджує МОН України), Положенням про приймальну комісію Вищого професійного училища № 17, яке затверджено рішенням педагогічної ради (протокол № 10 від 07.11.2024).

Для забезпечення роботи приймальної комісії, комплектування навчальних груп прийому 2026 року, координації дій педагогічних працівників, направленої на ефективне проведення профорієнтаційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити персональний склад приймальної комісії:

Голова	- директор	- Микола ТЕРЕНТЬЄВ
Заступники голови	- заступник директора з НР	- Юлія ГРУНТКОВСЬКА
	- заступник директора з НВР	- Тетяна КОСТИНА
Секретар	- заступник директора з НВР	- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
Заступник секретаря	- інженер з комп'ютерних систем	- Ірина СПІРЕНКОВА
	- педагог соціальний	- Валентина САВЧЕНКО
Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв		
Члени комісії:	- старший майстер	- Олександр ЄФИМЕНКО
	- старший майстер	- Вікторія ШУТОВА
	- старший майстер	- Олександр ТЕРЕНТЬЄВ
	- старший майстер	- Максим СОЛОДІЛОВ
	- голова профкому	- Ірина МАКАШОВА
	- секретар навч. частини	- Валентина ДУБИНА

2. Утворити відбіркову комісію із числа членів приймальної комісії:

Голова	- заступник директора з НВР	- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
Секретар	- інженер з комп'ютерних систем	- Ірина СПІРЕНКОВА
	- педагог соціальний	- Валентина САВЧЕНКО
Заступник секретаря, Уповноважена особа з		

питань прийняття та розгляду електронних заяв

Члени комісії:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| - старший майстер | - Олександр ЄФІМЕНКО |
| - старший майстер | - Вікторія ШУТОВА |
| - старший майстер | - Олександр ТЕРЕНТЬЄВ |
| - старший майстер | - Максим СОЛОДІЛОВ |
| - голова профкому | - Ірина МАКАШОВА |

2.1. Проводити зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення, соціального захисту здобувачів освіти, працевлаштування тощо;

2.2. Інформувати про проведення конкурсного відбору;

2.3. Організовувати роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

2.4. Призначити заступника директора з НВР Володимира ЛУК'ЯНЕНКА, відповідальним за доведення правил прийому до відома вступників особисто, з проставленням відповідного візування на заяві вступника та через інформаційні стенди, які мають обумовлювати:

- перелік професій, спеціальностей згідно з ліцензіями;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (спеціальністю);
- плановані обсяги прийому, строк навчання за професіями (спеціальностями);
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників, статтю та медичними показаннями;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування тощо) та системи оцінювання знань;
- порядок зарахування на відповідну форму навчання та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду.

2.5. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Володимира ЛУК'ЯНЕНКА, педагога соціального Валентину САВЧЕНКО відповідальними за розгляд та організацію прийняття повного пакету документів абітурієнтів, які є особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.6. Керівникам навчальних підрозділів Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ, Олександру ЄФІМЕНКУ, Вікторії ШУТОВІЙ, Олександру ТЕРЕНТЬЄВУ, Максиму СОЛОДІЛОВУ систематично аналізувати комплектацію навчальних груп прийому 2026 року, контролювати хід їх комплектування та рівень виконання плану набору кожним працівником підрозділу.

2.7. Відбірковій комісії прийняти рішення до 14.08.2026 про допуск до участі в конкурсному відборі, оформити протокол та оголосити список осіб, що допущені до конкурсного відбору.

2.8. Заступнику директора з НВР Володимиру ЛУК'ЯНЕНКУ у визначені терміни надавати до департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації інформацію про хід прийому здобувачів освіти до ВПУ № 17 у 2026 році.

3. Заступнику директора з НР Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ підготувати наказ до 01.12.2025 про затвердження фахових конкурсних комісій; апеляційну комісію із числа педагогічних працівників ВПУ №17.

4. Призначити заступника директора з НР Юлію ГРУНТКОВСЬКУ відповідальною за складання до 01.12.2025 графіку проведення конкурсного відбору, розрахунок середнього балу свідоцтва про отримання БЗСО/ПЗСО, затвердження завдань для проведення вступних випробувань, критеріїв оцінювання відповідей вступника.

5. Заступнику директора з НР Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ не пізніше ніж через 3 дні після закінчення конкурсного відбору оформити протоколи конкурсного відбору.

6. Утворити конкурсну комісію із числа членів приймальної комісії для ухвалення рішення про рекомендованих для зарахування до ВПУ № 17:

Голова	- заступник директора з НВР	- Тетяна КОСТИНА
Заступники голови	- заступник директора з НР	- Юлія ГРУНТКОВСЬКА
Секретар	- секретар навч. частини	- Валентина ДУБИНА
Заступник секретаря	- інженер з комп'ютерних систем	- Ірина СПРЕНКОВА
Члени комісії:	- заступник директора з НВР	- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
	- старший майстер	- Олександр ЄФИМЕНКО
	- старший майстер	- Вікторія ШУТОВА
	- старший майстер	- Олександр ТЕРЕНТЬЄВ
	- старший майстер	- Максим СОЛОДІЛОВ
	- педагог соціальний	- Валентина САВЧЕНКО
	- голова профкому	- Ірина МАКАШОВА

6.1. Конкурсній комісії не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору прийняти рішення про рекомендованих для зарахування до ВПУ № 17, оформити протокол та оголосити список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання за обраною формою здобуття освіти.

6.2. Секретарю приймальної комісії в термін до 25.08.2026 року організувати передачу за актом особистих справ абітурієнтів до навчальної частини училища секретарю навчальної частини згідно протоколу рішення конкурсної комісії.

6.3. Призначити секретаря навчальної частини Валентину ДУБИНУ відповідальною за введення протоколу рішення конкурсної комісії до Єдиної державної електронної бази освіти (ЄДЕБО).

7. Заступнику директора з НВР Тетяні КОСТИНІЙ підготувати проект протоколу рішення приймальної комісії про зарахування вступників, в якому вказати конкретну умову зарахування (поза конкурсом, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.) в термін до засідання приймальної комісії.

8. Ухвалити рішення приймальною комісією про зарахування вступників і оформити протокол, в якому вказуються умови зарахування (поза конкурсом,

за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.) в термін до 28.08.2026.

9. В термін до 29.08.2026 року заступнику директора з НВР Тетяні КОСТІНІЙ надати до навчальної частини училища протокол рішення приймальної комісії, невід'ємною частиною якого є списки абітурієнтів, розподілених по навчальним групам.

10. Секретарю навчальної частини Валентині ДУБИНІ згідно протоколу рішення приймальної комісії підготувати накази про зарахування здобувачів освіти.

11. Призначити медичну сестру Наталію КРАСНОШАПКУ відповідальною за наявність бланків, необхідних для направлення абітурієнтів до медичних установ з метою отримання висновку про їх професійну придатність; перевірку готових висновків абітурієнтів про професійну придатність.

12. Затвердити графік роботи приймальної комісії:

- з 12.01.2026 по 01.05.2026 - з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (крім суботи та неділі)

- з 01.05.2026 по 01.09.2026 - з 8⁰⁰ до 18⁰⁰ (без вихідних).

13. Керівникам навчальних підрозділів Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ, Олександрю ЄФИМЕНКУ, Вікторії ШУТОВІЙ, Олександрю ТЕРЕНТЬЄВУ, Максиму СОЛОДІЛОВУ надати графік роботи підлеглих педагогічних працівників в приймальній комісії училища в період з 01.05.2026р. по 01.09.2026 р. в нижче вказаний час:

- з 15⁰⁰ до 18⁰⁰ – понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця

- з 09⁰⁰ до 14⁰⁰ – субота, неділя

Термін: до 01.04.2026

14. Заступнику директора з НВР Тетяні КОСТІНІЙ довести наказ до відома колективу на нараді 13.11.2025 року.

15. Секретарю навчальної частини Валентина ДУБИНІ ознайомити підпис з наказом керівників навчальних підрозділів Юлію ГРУНТКОВСЬКУ, Володимира ЛУК'ЯНЕНКА, Олександра ЄФИМЕНКА, Вікторію ШУТОВУ, Олександра ТЕРЕНТЬЄВА, Максима СОЛОДІЛОВА.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора ВПУ № 17

Тетяна КОСТІНА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

НАКАЗ

25 06 2026

м. Дніпро

№ 50

Про зміни в наказі № 528 від 11.11.2025 року
«Про організацію роботи приймальної
комісії ВПУ № 17 у 2026 році»

Організація роботи приймальної комісії регламентується Типовими правилами прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти (Затверджених Наказом МОН України 14.05.2013 № 499), Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти (щорічно затверджує МОН України), Положенням про приймальну комісію Вищого професійного училища № 17, яке затверджено рішенням педагогічної ради (протокол № 10 від 07.11.2024).

Для забезпечення роботи приймальної комісії, комплектування навчальних груп прийому 2026 року, координації дій педагогічних працівників, направленої на ефективне проведення профорієнтаційної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 1 наказу:

«Затвердити персональний склад приймальної комісії:

Голова	- директор	- Микола ТЕРЕНТЬЄВ
Заступники голови	- заступник директора з НР	- Юлія ГРУНТКОВСЬКА
	- заступник директора з НВР	- Вікторія ШУТОВА
Секретар	- заступник директора з НВР	- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
Заступник секретаря	- інженер з комп'ютерних систем	- Ірина СПІРЕНКОВА
Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв	- практичний психолог	- Юлія ВОЛКОВА
Члени комісії:	- старший майстер	- Олександр ЄФИМЕНКО
	- старший майстер	- Максим СОЛОДІЛОВ
	- старший майстер	- Олександр ТЕРЕНТЬЄВ
	- старший майстер	- Олександра КОСЕНКО
	- голова профкому	- Ірина МАКАШОВА
	- секретар навч. частини	- Валентина ДУБИНА»

2. Внести зміни до 2 пункту наказу:

«Утворити відбіркову комісію із числа членів приймальної комісії:

Голова	- заступник директора з НВР	- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
Секретар	- інженер з комп'ютерних систем	- Ірина СПІРЕНКОВА

систем

Заступник секретаря, - практичний психолог - Юлія ВОЛКОВА

Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв

Члени комісії:

- старший майстер
- старший майстер
- старший майстер
- старший майстер
- голова профкому

- Олександр ЄФИМЕНКО
- Максим СОЛОДІЛОВ
- Олександр ТЕРЕНТЬЄВ
- Олександра КОСЕНКО
- Ірина МАКАШОВА»

3. Внести зміни до 2.6 пункту наказу:

«Керівникам навчальних підрозділів Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ, Олександрю ЄФИМЕНКУ, Максиму СОЛОДІЛОВУ, Олександрю ТЕРЕНТЬЄВУ, Олександрі КОСЕНКО систематично аналізувати комплектацію навчальних груп прийому 2026 року, контролювати хід їх комплектування та рівень виконання плану набору кожним працівником підрозділу.»

4. Внести зміни до 6 пункту наказу:

«Утворити конкурсну комісію із числа членів приймальної комісії для ухвалення рішення про рекомендованих для зарахування до ВПУ № 17:

Голова

- заступник директора з НВР

- Вікторія ШУТОВА

Заступники голови

- заступник директора з НР

- Юлія ГРУНТКОВСЬКА

Секретар

- секретар навч. частини

- Валентина ДУБИНА

Заступник секретаря

- інженер з комп'ютерних систем

- Ірина СПРЕНКОВА

Члени комісії:

- заступник директора з НВР

- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО

- старший майстер

- Олександр ЄФИМЕНКО

- старший майстер

- Максим СОЛОДІЛОВ

- старший майстер

- Олександр ТЕРЕНТЬЄВ

- старший майстер

- Олександра КОСЕНКО

- педагог соціальний

- Валентина САВЧЕНКО

- голова профкому

- Ірина МАКАШОВА»

5. Внести зміни до 7 пункту наказу:

«Заступнику директора з НВР Вікторії ШУТОВІЙ підготувати проект протоколу рішення приймальної комісії про зарахування вступників, в якому вказати конкретну умову зарахування (поза конкурсом, за результатами співбесіди, за результатами участі в конкурсі та ін.) в термін до засідання приймальної комісії.»

6. Внести зміни до 9 пункту наказу:

«В термін до 29.08.2026 року заступнику директора з НВР Вікторії ШУТОВІЙ надати до навчальної частини училища протокол рішення приймальної комісії, невід'ємною частиною якого є списки абітурієнтів, розподілених по навчальним групам.»

7. Внести зміни до 13 пункту наказу:

«Керівникам навчальних підрозділів Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ, Олександрю ЄФИМЕНКУ, Максиму СОЛОДІЛОВУ, Олександрю ТЕРЕНТЬЄВУ, Олександрі КОСЕНКО надати графік роботи підлеглих педагогічних працівників в приймальній комісії училища в період з 01.05.2026р. по 01.09.2026 р. в нижче вказаний час:

- з 15⁰⁰ до 18⁰⁰ – понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця
- з 09⁰⁰ до 14⁰⁰ – субота, неділя

Термін: до 01.04.2026»

8. Секретарю навчальної частини Валентині ДУБИНІ ознайомити під підпис з наказом керівників навчальних підрозділів Юлію ГРУНТКОВСЬКУ, Володимира ЛУК'ЯНЕНКА, Олександра ЄФІМЕНКА, Максима СОЛОДІЛОВА, Олександра ТЕРЕНТЬЄВА, Олександрю КОСЕНКО.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ВПУ № 17



Микола ТЕРЕНТЬЄВ

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 1 наказу:

«Затвердити персональний склад приймальної комісії:

Голова	- директор	- Микола ТЕРЕНТЬЄВ
Заступники голови	- заступник директора з НР	- Юлія ГРУНТКОВСЬКА
	- заступник директора з НВР	- Вікторія ШУТОВА
Секретар	- заступник директора з НВР	- Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
Заступник секретаря	- інженер з комп'ютерних систем	- Ірина СПІРЕНКОВА
Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв	- практичний психолог	- Юлія ВОЛКОВА
Члени комісії:	- старший майстер	- Олександр ЄФІМЕНКО
	- старший майстер	- Максим СОЛОДІЛОВ
	- старший майстер	- Олександр ТЕРЕНТЬЄВ
	- старший майстер	- Олександра КОСЕНКО
	- голова профкому	- Ірина МАКАШОВА
	- секретар навч. частини	- Валентина ДУБІНА»

2. Внести зміни до 2 пункту наказу:

«Утворити відбіркову комісію із числа членів приймальної комісії»

**Прогнозовані обсяги державного та регіонального замовлення на підготовку за освітньою кваліфікацією
«спеціаліст» на 2026 рік**

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступеневість навчання	Освітня кваліфікація випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийому 2026р.
8211	Верстатник широкого профілю (4 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	60	30
7233	Слюсар-ремонтник (4 розряд)	По закінченню терміну навчання: прийняття на роботу здійснюється відповідно до законодавства	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30
8211	Оператор верстатів з програмним керуванням (4 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30
8333 7241	Машиніст крана (кранівник) (3 розряд) Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (3 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1,5 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30
7212 7213	Електрогазозварник (3 розряд) Рихтувальник кузовів (3 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30
7241 7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (3 розряд) Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування (на автомобільному транспорті) (2 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступеневість навчання	Освітня кваліфікація випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийому 2026р.
7212	Електрогазоварник (3 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	60	30
7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (4 розряд)	По закінченню терміну навчання: прийняття на роботу здійснюється відповідно до законодавства	Без обмежень	Професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30
4113 4121	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (II категорія) Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	60	60
4121 4211	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Контролер-касир (2 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 18 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Повна загальна середня освіта	1,5 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30
5122 7412	Кухар (4 розряд) Кондитер (3 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 16 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	60	60
5122 5123	Кухар (4 розряд) Офіціант (3 розряд)	По закінченню терміну навчання: не менше 16 років.	Без обмежень	Професійна підготовка	Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Спеціаліст	30	30

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ЗА ПРОФЕСІЯМИ для вступників 2026 року

Рейтинговий список вступників формується за такими критеріями:

1. Середній бал свідоцтва про отримання БЗСО/ПЗСО
2. Результати співбесіди із вступниками
3. Результати вступних випробувань

Формування рейтингового списку вступників - це список усіх вступників, які подали документи до ВПУ № 17, із зазначенням рейтингового балу та рейтингового місця кожного вступника. Такий список створюється окремо за кожною професією, за якою здійснюється професійна (професійно-технічна) підготовка.

Рейтинговий бал формується:

- за результатами співбесіди, яку проводить практичний психолог або соціальний педагог закладу освіти, який є членом приймальної комісії ВПУ № 17. У випадку необхідності він письмово надає обґрунтовані рекомендації щодо можливостей навчання вступника за окремо взятою професією;

- за результатами середнього балу, визначеного у свідоцтві про базову загальну середню освіту (БЗСО) або у свідоцтві про повну загальну освіту (ПЗСО);

- за результатами вступних випробувань, які проводяться за затвердженим директором училища графіком та містять тестові завдання з предметів загальної середньої освіти.

Рейтингове місце формується за загальною кількістю балів, отриманих вступником (таблиця № 1).

Таблиця № 1. Формування рейтингового списку вступників

№ з/п	ПІБ вступника	Результати співбесіди	Середній бал, визначений у свідоцтві про БЗСО/ПЗСО	Результат вступних випробувань (кількість балів)	Рейтинговий бал	Рейтингове місце
		<i>Рекомендований/ не рекомендований для навчання</i>				

Графік проведення вступних випробувань за професіями прийому 2026 року для вступників, які мають базову загальну середню освіту
Дата проведення – 18 серпня 2026 року, 9⁰⁰

№ з/п	Код та назва професії	Назва групи	Назва предмета	№ кабінету	ПІБ викладача
1.	8211 Верстатник широкого профілю	M26-20/9	Математика	№ 26	Костянець Я.М.
2.	7233 Слюсар-ремонтник	C26-19/9	Українська мова	№ 28	Губа Л.О.
3.	8211 Оператор верстатів з програмним керуванням	M26-47/9	Математика	№ 71	Зайко А.В.
4.	7212 Електрогазозварник 7213 Рихтувальник кузовів	E26-14/9	Математика	№ 31	Нікітенко Л.О.
5.	7241 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 7241 Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування (на автомобільному транспорті)	E26-22/9	Українська мова	№ 39	Лимар Т.О.
6.	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	K26-24/9	Інформатика	№ 21	Галаницька О.О.
7.	4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	K26-12/9	Інформатика	№ 22	Угріна Ю.В.
8.	5122 Кухар 7412 Кондитер	HP26-28/9	Хімія	№ 58	Пузенко А.Я.
9.	5122 Кухар 7412 Кондитер	HP26-41/9	Хімія	№ 1	Грабар А.О.
10.	5122 Кухар 5123 Офіціант	HP26-35/9	Іноземна мова	№ 70	Шумська О.Ю.

Графік проведення вступних випробувань за професіями прийому 2026 року для вступників, які мають повну загальну середню освіту
Дата проведення – 19 серпня 2026 року, 9⁰⁰

№ з/п	Код та назва професії	Назва групи	Назва предмета	№ кабінету	ПІБ викладача
1.	8333 Машиніст крана (кранівник) 7241 Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	M26-48/11	Математика	№ 26	Костянець Я.М.
2.	7212 Електрогазозварник	E26-31/11	Математика	№ 71	Зайко А.В.
3.	7231 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	C26-29/11	Математика	№ 39	Пузенко А.Я.
4.	4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних 4211 Контролер-касир	K26-36/11	Інформатика	№ 22	Галаницька О.О.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

НАКАЗ

27 листопада 2025

м. Дніпро

№ 556

Про створення апеляційної комісії
для розгляду спірних питань
при прийомі вступників на навчання
у 2026 році

Для забезпечення об'єктивного проведення співбесіди та вступних випробувань,
вирішення спірних питань щодо прийому вступників на навчання у 2026 році

НАКАЗУЮ:

1. Створити апеляційну комісію при проведенні вступних випробувань у наступному складі:

- Голова комісії - заступник директора з НР Юлія ГРУНТКОВСЬКА
- Члени комісії:
- уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції Вікторія ЩЕРБИНА
 - заступник директора з НВР Володимир ЛУК'ЯНЕНКО
 - голова методичної комісії інформаційних технологій Ольга ГАЛАНЦЬКА
 - голова циклової комісії бухгалтерського обліку Юлія УГРІНА
 - голова методичної комісії природничо-математичної підготовки Анатолій ОРЛИК

2. У разі незгоди батьків здобувачів освіти з результатами вступних випробувань розглядання матеріалів здійснювати не більше одного робочого дня після подання ними відповідної заяви.

3. Результати розгляду апеляцій оформлювати протоколом.

4. Заступнику директора з НР Юлії ГРУНТКОВСЬКІЙ ознайомити всіх членів апеляційної комісії з наказом.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НР Юлію ГРУНТКОВСЬКУ.

Директор ВПУ № 17

Микола ТЕРЕНТЬЄВ