

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 17

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії ВПУ № 17



Микола ТЕРЕНТЬЄВ

08 травня 2026 року

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

з числа вступників, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень
«кваліфікований робітник»

Спеціальність:

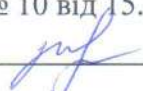
D1 Облік і оподаткування

Освітньо-професійна програма:

Бухгалтерський облік

Розглянуто на засіданні циклової
комісії бухгалтерського обліку

Протокол № 10 від 15.04.2026

Голова ЦК  Юлія УГРІНА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програму фахового вступного випробування розроблено для вступників, які здобули професійну освіту, мають освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за професіями, економічного, адміністративного та інформаційно-документаційного спрямування та приймають участь у конкурсному відборі вищого професійного училища № 17 для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік» спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Відповідно до пункту 1 розділу VII Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, конкурсний відбір вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» здійснюється за результатами фахового іспиту.

Програма фахового іспиту, яка визначає зміст вступного випробування, перелік основних тем, вимоги до рівня підготовки вступників, структуру екзаменаційних завдань та критерії оцінювання, затверджується головою приймальної комісії ВПУ № 17 та оприлюднюється у терміни, визначені Правилами прийому.

Фаховий іспит проводиться у формі тестування. Проведення іспиту передбачає очне оцінювання рівня професійної підготовки вступника та визначення його готовності до продовження навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Під час випробування оцінюється здатність вступника застосовувати набуті професійні знання, аналізувати технологічні процеси та орієнтуватися у фахових питаннях зварювального виробництва.

Оцінювання результатів фахового іспиту здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів із кроком не менше одного балу. За результатами випробування вступнику виставляється одна позитивна оцінка. У разі встановлення недостатнього рівня професійної підготовки ухвалюється рішення про виставлення оцінки «незадовільно», що є підставою для недопущення вступника до подальшої участі у конкурсному відборі.

Програма складена відповідно до:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504;
- Правил прийому на навчання до Вищого професійного училища № 17 для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженими рішенням педагогічної ради ВПУ № 17 (протокол № 12 від 07.05.2026).

Метою фахового вступного випробування є визначення рівня професійної підготовки вступників, які здобули професійну (професійно-технічну) освіту, шляхом оцінювання їхніх знань, умінь і компетентностей у сфері бухгалтерського обліку, оподаткування, економіки, фінансової грамотності, документального оформлення господарських операцій, використання інформаційних технологій та застосування чинного законодавства у професійній діяльності.

2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Вступне випробування спрямоване на оцінювання результатів навчання вступників, набутих під час здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за професіями економічного спрямування, а також на визначення рівня сформованості їхніх професійних

компетентностей і готовності до продовження навчання за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік» спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Під час фахового вступного випробування оцінюється рівень професійної підготовки вступників у сфері бухгалтерського обліку, фінансів, статистики, оподаткування, застосування сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності та дотримання вимог охорони праці.

Вступник повинен продемонструвати здатність застосовувати набуті професійні знання, уміння та практичні навички для документального оформлення господарських операцій, ведення бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів і витрат підприємства, здійснення розрахунків з податків і зборів, аналізу фінансово-економічних показників діяльності суб'єкта господарювання, використання сучасних інформаційних систем і програмних засобів бухгалтерського обліку, а також дотримання вимог законодавства та норм охорони праці під час виконання професійних обов'язків.

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Розділ 1. Теорія бухгалтерського обліку

Сутність бухгалтерського обліку, його мета, завдання та функції. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Господарські засоби підприємства та джерела їх формування. Господарські процеси та господарські операції. Бухгалтерський баланс: поняття, структура та зміст. Рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, кореспонденція рахунків. Документування господарських операцій та інвентаризація. Форми бухгалтерського обліку та організація облікового процесу.

Розділ 2. Бухгалтерський (фінансовий) облік

Розділ охоплює питання організації та ведення бухгалтерського (фінансового) обліку відповідно до чинного законодавства України та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Облік грошових коштів, касових та банківських операцій. Облік основних засобів, нематеріальних активів, виробничих запасів і малоцінних швидкозношуваних предметів. Облік розрахунків з постачальниками, покупцями, підзвітними особами та іншими дебіторами і кредиторами. Облік праці, її оплати та соціальних відрахувань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства.

Основи документального оформлення господарських операцій, складання бухгалтерських проведення, використання Плану рахунків бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності підприємства.

Розділ 3. Основи статистики

Предмет, метод і завдання статистики. Статистичне спостереження та його організація. Абсолютні, відносні та середні величини. Показники варіації. Динамічні ряди та індекси. Статистичне групування та узагальнення даних. Використання статистичних показників для аналізу економічних процесів і діяльності підприємства.

Розділ 4. Основи оподаткування та фінанси

Податкова система України, її принципи та структура. Види податків і зборів. Податок на доходи фізичних осіб, єдиний соціальний внесок, податок на додану вартість, податок на прибуток підприємств та єдиний податок. Права й обов'язки платників податків.

Сутність фінансів, їх функції та роль у діяльності підприємства. Фінансові ресурси, доходи та витрати підприємства. Основи фінансового планування, грошового обігу та фінансової звітності. Фінансова грамотність як складова професійної компетентності майбутнього фахівця.

Розділ 5. Інформаційні технології в обліку

Розділ охоплює питання використання сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності бухгалтера. Робота з офісними програмами, електронними таблицями, текстовими редакторами та системами електронного документообігу. Використання бухгалтерських інформаційних систем для обробки облікової інформації, формування первинних документів, ведення облікових реєстрів і складання фінансової звітності.

Основи інформаційної безпеки, захисту даних та організації електронного документообігу відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. Охорона праці

Розділ охоплює основні вимоги охорони праці під час виконання професійних обов'язків обліковця та роботи з комп'ютерною технікою й офісним обладнанням. Організація безпечного робочого місця, вимоги до освітлення, мікроклімату, ергономіки та режиму праці й відпочинку.

Розглядаються небезпечні та шкідливі фактори виробничого середовища, правила електробезпеки, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги, використання засобів індивідуального захисту та дотримання вимог законодавства України з охорони праці. Особлива увага приділяється безпечній роботі з персональним комп'ютером, офісною технікою та електронними інформаційними системами.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться відповідно до Правил прийому закладу освіти у формі тестування та виконання практичного завдання.

Тестові завдання охоплюють основні питання професійної підготовки у сфері бухгалтерського обліку, фінансів, оподаткування, статистики, економіки підприємства, інформаційних технологій у професійній діяльності та охорони праці.

Кожне тестове завдання містить 4 варіанти відповідей, серед яких один або декілька є правильними. Завдання вважається виконаним, якщо вступник у бланку відповідей зазначив літеру (літери), що відповідає правильній відповіді відповідно до ключа тесту.

Посилання на тестові завдання в Google-формі:

<https://forms.gle/CY5NgCARBHPXWqCK8>



QR-код

Практичне завдання передбачає розв'язання ситуаційної задачі професійного спрямування та спрямоване на перевірку вмінь вступника застосовувати теоретичні знання для документального оформлення господарських операцій, визначення кореспонденції рахунків,

виконання розрахунків, аналізу фінансово-економічних показників, використання елементів податкового обліку та прийняття обґрунтованих професійних рішень.

Тривалість фахового вступного випробування становить 60 хвилин, з яких час розподіляється між виконанням тестових завдань і практичної задачі відповідно до затвердженої екзаменаційної роботи.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Відповідно до Порядку прийому, результати фахового вступного випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів за 200-бальною шкалою та від 1 до 12 балів за 12-бальною шкалою (таблиця 1).

Екзаменаційна робота складається з тестових завдань та практичної задачі. Тестова частина містить 60 питань і оцінюється максимально у 8 балів, практична задача – у 4 бали. Максимальна кількість балів за виконання екзаменаційної роботи становить 12 балів.

Тестові завдання спрямовані на перевірку знань з основ бухгалтерського обліку, фінансів, оподаткування, статистики, охорони праці та вміння застосовувати теоретичні знання у професійній діяльності.

Практична задача передбачає перевірку вміння застосовувати набуті знання для розв'язання професійних завдань, виконання розрахунків, використання відповідних методів та обґрунтування отриманих результатів.

За результатами виконання тестових завдань та практичної задачі вступник отримує підсумковий бал за 12-бальною шкалою, який у подальшому переводиться у результат за 200-бальною шкалою відповідно до таблиці 1.

Якщо вступник надав 40 або менше правильних відповідей, результат вважається незадовільним (менше 100 балів за 200-бальною шкалою). Такий вступник не допускається до подальшої участі в конкурсному відборі.

Таблиця 1. Шкала оцінювання фахового вступного випробування за 12-бальною та 200-бальною шкалами

Бали за 200-бальною шкалою	Бали за 12-бальною шкалою	Рівень компетентності	Опис
190–200	12	Високий	Вступник має глибокі та системні знання, вільно застосовує їх під час виконання тестових завдань і практичної задачі, аргументовано обґрунтовує отримані результати.
180–189	11	Високий	Вступник демонструє високий рівень професійної підготовки, допускаючи лише окремі несуттєві неточності.
166–179	10	Достатній	Вступник має достатній рівень знань і вмінь, правильно виконує більшість завдань, допускаючи окремі помилки.

Бали за 200-бальною шкалою	Бали за 12-бальною шкалою	Рівень компетентності	Опис
150–165	9	Достатній	Вступник володіє основними професійними компетентностями та здатний застосовувати їх на практиці.
124–149	8	Середній	Вступник демонструє знання основних положень дисципліни, однак допускає окремі помилки та неточності.
100–123	7	Початковий	Вступник володіє базовими знаннями та мінімально необхідними компетентностями для подальшого навчання.
Менше 100	1–6	Незадовільний	Вступник продемонстрував недостатній рівень знань і не склав фахове вступне випробування.

Структура оцінювання фахового вступного випробування

Вид завдання	Максимальна кількість балів
Тестові завдання (60 питань)	8
Практична задача	4
Разом	12

Систему нарахування балів за вірно виконане завдання для оцінювання робіт вступників наведено у таблиці 1.

Таблиця 1. Система нарахування балів

За 12-бальною шкалою	За 200-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою	За 200-бальною шкалою
1	106	6,5	147,8
1,1	106,6	6,6	148,7
1,2	107,2	6,7	149,7
1,3	107,8	6,8	150,6
1,4	108,4	6,9	151,6
1,5	109	7	152,5
1,6	109,6	7,1	153,5
1,7	110,2	7,2	154,4
1,8	110,8	7,3	155,4
1,9	111,4	7,4	156,3
2	112	7,5	157,3
2,1	112,6	7,6	158,2
2,2	113,2	7,7	159,2
2,3	113,8	7,8	160,1
2,4	114,4	7,9	161,1
2,5	115	8	162
2,6	115,6	8,1	163
2,7	116,2	8,2	163,9
2,8	116,8	8,3	164,9
2,9	117,4	8,4	165,8
3	118	8,5	166,8
3,1	118,6	8,6	167,7
3,2	119,2	8,7	168,7
3,3	119,8	8,8	169,6
3,4	120,4	8,9	170,5
3,5	121	9	171,5
3,6	121,6	9,1	172,4
3,7	122,2	9,2	173,2
3,8	122,8	9,3	174,3
3,9	123,4	9,4	175,3
4	124	9,5	176,2
4,1	125	9,6	177,2
4,2	125,9	9,7	178,1
4,3	126,9	9,8	179,1
4,4	127,8	9,9	180
4,5	128,8	10	181
4,6	129,7	10,1	181,9

4,7	130,7	10,2	182,9
4,8	131,6	10,3	183,8
4,9	132,6	10,4	184,8
5	133,5	10,5	185,7
5,1	134,5	10,6	186,7
5,2	135,4	10,7	187,6
5,3	136,4	10,8	188,6
5,4	137,3	10,9	189,5
5,5	138,3	11	190,5
5,6	139,2	11,1	191,4
5,7	140,2	11,2	192,4
5,8	141,1	11,3	193,3
5,9	142,1	11,4	194,3
6	143	11,5	195,2
6,1	144	11,6	196,2
6,2	144,9	11,7	197,1
6,3	145,9	11,8	198,1
6,4	146,8	11,9	199
		12	200

Список літератури

1. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Центр навчальної і практичної літератури, Київ, 2019. – 520 с.
2. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.06.1999 р. № 996-XIV.// Податки та бухгалтерський облік № 36, 1999 р.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / Л. М. Осмятченко, В. Є. Шевчук ; заг. ред. Л. М. Осмятченко. - Львів : Магнолія 2006, 2021. - 194 с.
4. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.
5. Нападовська Л. В. *Теорія бухгалтерського обліку*. — К.: Центр учбової літератури, 2019.
6. МСБО та НП(С)БО України (останні редакції).
7. Голов С. Ф. *Фінансовий облік: підручник*. — К.: Лібра, 2021.
8. Кужельний М. В., Лінник В. Г. *Бухгалтерський фінансовий облік*. — К.: Центр учбової літератури, 2020.
9. Податковий кодекс України (актуальна редакція).
10. Єріна А. М. *Статистика: навчальний посібник*. — К.: КНЕУ, 2019.
11. Осауленко О. Г. *Основи статистики*. — К.: Центр учбової літератури, 2020.
12. Державна служба статистики України — офіційні дані та методичні матеріали.
13. Крисоватий А. І., Грабчук І. Л. *Податкова система України*. — Тернопіль: ТНЕУ, 2021.
14. Бандурка О. М. *Податковий менеджмент*. — Х.: ХНУВС, 2020.
15. Податковий кодекс України (чинна редакція).
16. Василик О. Д. *Теорія фінансів*. — К.: КНЕУ, 2018.
17. Федосов В. М. *Фінанси*. — К.: Центр учбової літератури, 2021.
18. Бюджетний кодекс України (чинна редакція).
19. Ткачук К. А. *Охорона праці: навчальний посібник*. — К.: Центр учбової літератури, 2020.
20. Закон України «Про охорону праці».
21. Правила безпеки при роботі з електрообладнанням, ДСТУ, інші нормативно-правові акти.